

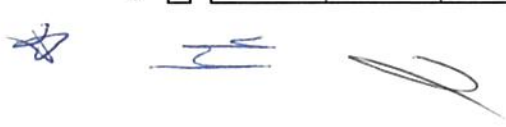
Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC 6 Registros contables (glosa)

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre. del Expediente	Descripción de la Documentación Anexa	Periodo de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental		
						A	C	C	I	Ingreso	Otro	AT	AC	
1	SC 6	1	1	Viajeros Internacionales	(Gasto corriente) originales Documentos de comprobación de gastos de viajes, oficinas de comisión, Hospedaje, alimentos, trasportes, pasaje aéreo, CFDI's, verificaciones del SAT y fichas de depósitos por reintegro de recursos asignados.	2005	2005	X				X	2	3
2	SC 6		1	Viajeros Nacionales	(Gasto corriente) originales Documentos de comprobación de gastos de viajes, oficinas de comisión, Hospedaje, alimentos, trasportes, pasaje aéreo, CFDI's, verificaciones del SAT y fichas de depósitos por reintegro de recursos asignados.	2005	2005	X				X	2	3
3	SC 6		3	Auxiliar contable Balanza general Información financiera	Contiene informes financieros y avances presupuestales con el soporte documental como auxiliares contables, balanza de comprobación, reportes financieros, integraciones de saldos, estados del ejercicio del presupuesto, entre otros.	2005	2005					X	2	3
4	SC 6		3	Pagos de Impuestos y gastos médicos mayores	Contiene documentos originales de impuestos como ISSSTE y gastos médicos mayores, entre otros, con solicitudes de trámite de pago, memorándums, líneas de captura, auxiliares contables, cédulas de determinación	2005	2005	X				X	2	3
5	SC 6	1	3	Auxiliar contable Balanza general Información financiera	Contiene informes financieros y avances presupuestales con el soporte documental como auxiliares contables, balanza de comprobación, reportes financieros, integraciones de saldos, estados del ejercicio del presupuesto, entre otros.	2006	2006					X	2	3
6	SC 6		1	Auxiliar contable Balanza general Información financiera	Contiene informes financieros y avances presupuestales con el soporte documental como auxiliares contables, balanza de comprobación, reportes financieros, integraciones de saldos, estados del ejercicio del presupuesto, entre otros.	2006	2006					X	2	3
7	SC 6		2	Pagos de Impuestos y gastos médicos mayores	Contiene documentos originales de impuestos como ISSSTE y gastos médicos mayores, entre otros, con solicitudes de trámite de pago, memorándums, líneas de captura, auxiliares contables, cédulas de determinación	2006	2006	X				X	2	3
8	SC 6		2	Pagos de Impuestos	Contiene documentos originales de impuestos como ISSSTE y gastos médicos mayores, entre otros, con solicitudes de trámite de pago, memorándums, líneas de captura, auxiliares contables, cédulas de determinación.	2006	2006	X				X	2	3
TOTAL		2	16											

El presente inventario consta de 2 páginas que ampara un total de 16 expedientes de los años 2005 a 2006, contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 56 kilogramos, de acuerdo con los números 20 y 21 del instructivo de anexos en la NACG 01.





FORMATO "B" (PARA BAJAS DE ARCHIVO CONTABLE DEL AÑO DE 2005 EN ADELANTE).
COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA
Inventario de Baja de Archivo Contable Gubernamental

Páginas (folio): 2 de 2

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC-6 Registros contables (glosa)

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de la Documentación Anexa	Período de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental	
						A	C	C	I	Ingresos	Otro	AT	AC

Notas:
1. El presente inventario esta integrado por documentos originales de gasto corriente, mismos que ya cumplieron con su plazo de conservación, de acuerdo con lo estipulado en los lineamientos, a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del archivo contable gubernamental, señalando que no incluye documentos relacionados con inversión ni obra pública, debido a que de la documentación comprobatoria original de los activos que amparen bienes muebles e intangibles, tales como mobiliario y equipo, vehículos, maquinaria, software, entre otros, incluyendo los recibidos en donación deberán conservarse hasta la baja de los bienes, no obstante que se haya cumplido el plazo de conservación señalado, por lo que, la Dirección General de Administración resguarda la documentación de inversión y obra pública de conformidad con el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para el Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 2013.

Se destaca que en el presente inventario se incluye la totalidad de la información física para la baja del archivo contable de los ejercicios fiscales 2005 a 2006, transferido del extinto Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Economía denominado "Comisión Federal de Competencia Económica" (CFC) al Órgano Autónomo Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE), de conformidad con el numeral 4.3 del Acta administrativa que se formula para hacer constar la transferencia de los saldos contables que hace la Secretaría de Economía a la Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE), órgano autónomo con motivo del "Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6°, 7°, 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones" (en adelante "Decreto"), publicado el 11 de junio de 2013 en el Diario Oficial de la Federación. (Adjunto)

Es importante señalar que este entre público, no conservará documentación contable de los ejercicios de 2005 a 2006, por lo que, este inventario se elaboró conforme a la documentación física, folios, tipos de documentos y períodos que se relacionan en el Acta de transferencia de archivo de la CFC a la COFECE.

Elaboró


Víctor Hugo Cázarez Chávez
Responsable del Archivo de Concentración

Revisó


Juan José Sosa Lorenza
Coordinador de Archivos

Autorizó


José Luis Beltrán Acosta
Coordinador General de Contabilidad Gubernamental

Autorizó


Yamelyr Concepción García Ibarra
Directora Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC.17 Registro y Control de Polizas de Egresos

Páginas (folio): 1 de 4
Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Periodo de Trámite					Vigencia Documental		
						A	C	C	Inv.	Ingreso		Otro	AT
1	SC.17		1	Enero. Polizas de Egresos Folio(s) del 1 al 221. Cheques Folio(s) del 10662 al 10728, del 674 al 687	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3
2	SC.17		1	Febrero. Polizas de Egresos Folio(s) del 1 al 162. Cheques Folio(s) del 10729 al 10808, del 688 al 706	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3
3	SC.17	1	1	Marzo. Polizas de Egresos Folio(s) del 1 al 152. Cheques Folio(s) del 10809 al 10874, del 707 al 720	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3
4	SC.17		1	Abril. Polizas de Egresos Folio(s) del 1 al 156. Cheques Folio(s) del 10875 al 10946, del 721 al 729	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3
5	SC.17		1	Mayo. Polizas de Egresos Folio(s) del 1 al 185. Cheques Folio(s) del 10947 al 11034, del 730 al 737	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3
6	SC.17		1	Junio. Polizas de Egresos Folio(s) del 1 al 162. Cheques Folio(s) del 11035 al 11110, del 738 al 749	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3
7	SC.17		1	Julio. Polizas de Egresos Folio(s) del 1 al 124. Cheques Folio(s) del 11111 al 11157, del 750 al 762	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3
8	SC.17	1	1	Agosto. Polizas de Egresos Folio(s) del 1 al 174. Cheques Folio(s) del 11158 al 11237, del 763 al 775	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3
9	SC.17		1	Septiembre. Polizas de Egresos Folio(s) del 111 al 157. Cheques Folio(s) del 11291 al 11306, del 786 al 794	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC 17 Registro y Control de Pólizas de Egresos

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Período de Trámite				Tipo de Documentación				Vigencia Documental	
						A	C	C	Inv.	Ingresd	Otro	AT	AC		
10	SC 17		1	Septiembre Pólizas de Egresos Folios del 1 al 110 Cheques Folios del 11238 al 11290. del 776 al 785	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3		
11	SC 17		1	Octubre Pólizas de Egresos Folios del 1 al 175 Cheques Folios del 11307 al 11382. del 803 al 806	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3		
12	SC 17		1	Noviembre Pólizas de Egresos Folios del 1 al 149 Cheques Folios del 11383 al 11442. del 807 al 821	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3		
13	SC 17	1	1	Diciembre Pólizas de Egresos Folios del 1 al 228 Cheques Folios del 11443 al 11546. del 822 al 845	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2005	2005	X				2	3		
14	SC 17		1	Enero Pólizas de Egresos Folios del 1 al 107 Cheques Folios del 11547 al 11586. del 846 al 859	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
15	SC 17		1	Febrero Pólizas de Egresos Folios del 1 al 135 Cheques Folios del 11587 al 11667. del 860 al 861	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
16	SC 17		1	Marzo Pólizas de Egresos Folios del 1 al 165 Cheques Folios del 11668 al 11750	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
17	SC 17		1	Abril Pólizas de Egresos Folios del 1 al 161 Cheques Folios del 11751 al 11835	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC 17 Registro y Control de pólizas de Egresos

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Período de Trámite					Tipo de Documentación			Vigencia Documental	
						A	C	C	Inv.	Ingresd	Otro	AT	AC		
18	SC 17	1	1	Mayo: Pólizas de Egresos Folio(s) del 1 al 185 Cheques Folio(s) del 11836 al 11946	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
19	SC 17	1	1	Junio: Pólizas de Egresos Folio(s) del 1 al 174 Cheques Folio(s) del 11947 al 12048	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
20	SC 17	1	1	Julio: Pólizas de Egresos Folio(s) del 1 al 136 Cheques Folio(s) del 12049 al 12128	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
21	SC 17	2	2	Agosto: Pólizas de Egresos Folio(s) del 1 al 245 Cheques Folio(s) del 12129 al 12283	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
22	SC 17	3	3	Septiembre: Pólizas de Egresos Folio(s) del 1 al 170 Cheques Folio(s) del 12284 al 12373	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
23	SC 17	1	1	Septiembre: Pólizas de Egresos Folio(s) del 171 al 175	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
24	SC 17	1	1	Octubre: Pólizas de Egresos Folio(s) del 1 al 235 Cheques Folio(s) del 12374 al 12513, y 862	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		
25	SC 17	1	1	Noviembre: Pólizas de Egresos Folio(s) del 1 al 110 Cheques Folio(s) del 12514 al 12583	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3		

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC 17 Registro y Control de Polizas de Egresos

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Período de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental	
						A	C	C	Inv.	Ingreso	Otro	AT	AC
26	SC.17		1	Noviembre, Polizas de Egresos Folio(s) del 111 al 241 Cheques Folio(s) del 12584 al 12671	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3
27	SC.17		3	Diciembre, Polizas de Egresos Folio(s) del 1 al 299 Cheques Folio(s) del 12672 al 12880	Documentos que lo integran: Polizas contables, solicitudes de pago, comprobantes fiscales, comprobante pago, pagos de nóminas a personal, pago de proveedores de servicio, consumibles, facturas, pagos de impuestos, pagos de solicitudes de viáticos con avisos de comisión, entre otros.	2006	2006	X				2	3
TOTAL		5	32										

"El presente inventario está integrado por 4 páginas y ampara la cantidad de 32 expedientes de los años 2005-2006, contenidos en 5 cajas; con un peso aproximado de 112 kilogramos, de acuerdo con los números 20 y 21 del instructivo de anexos en la NACCO 01.

Notas:

1. El presente inventario está integrado por documentos originales de gasto corriente, mismos que ya cumplieron con su plazo de conservación, de acuerdo con lo estipulado en los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del archivo contable gubernamental, señalando que no incluye documentos relacionados con inversión ni obra pública, debido a que de la documentación comprobatoria original de los activos que amparen bienes muebles e intangibles, tales como mobiliario y equipo, vehículo, maquinaria, software, entre otros, incluyendo los recibidos en donación deberán conservarse hasta la baja de los bienes, no obstante que se haya cumplido el plazo de conservación señalado, por lo que, la Dirección General de Administración resguarda la documentación de inversión y obra pública de conformidad con el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para el Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 2023.

Se destaca que en el presente inventario se incluye la totalidad de la información física para la baja del archivo contable de los ejercicios fiscales 2005 a 2006, transferido del extinto Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Economía denominado "Comisión Federal de Competencia" (CFC) al Órgano Autónomo Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE), de conformidad con el numeral 4.3 del Acta administrativa que se formula para hacer constar la transferencia de los saldos contables que hace la Secretaría de Economía a la Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE), Órgano autónomo con motivo del "Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6°, 7°, 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones" (en adelante "Decreto"), publicado el 11 de junio de 2013 en el Diario Oficial de la Federación (Adujuno)

Es importante señalar que este ente público, no conservará documentación contable de los ejercicios de 2005 a 2006, por lo que, este inventario se elaboró conforme a la documentación física, folios, tipos de documentos y períodos que se relacionan en el Acta de transferencia de archivo de la CFC a la COFECE.

Elaboró

 Víctor Hugo Cazarez Chavez
 Responsable del Archivo de Concentración

Revisó

 Juan José Sosa Salazar
 Coordinador de Archivos

Autorizó

 José Luis Beltrán Acosta
 Coordinador General de Contabilidad Gubernamental

Autorizó

 Ximelmy Cárdenas García Ibarra
 Directora Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Periodo de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental	
						A	C	C	Inv.	Ingreso	Otro	AT	AC
1	SC.18	1	1	Enero. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 21	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
2	SC.18		1	Febrero. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 31	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
3	SC.18		1	Marzo. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 31	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
4	SC.18		1	Abril. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 30	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
5	SC.18		1	Mayo. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 31	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
6	SC.18		1	Junio. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 30	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
7	SC.18		1	Julio. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 31	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
8	SC.18		1	Agosto. Pólizas de Ingresos Folio(s) 1 al 31	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC.18 Registro Y Control de Pólizas de Ingresos

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Periodo de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental	
						A	C	C	Inv.	Ingreso	Otro	AT	AC
9	SC.18	1	1	Septiembre. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 53	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
10	SC.18		1	Octubre. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 63	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
11	SC.18		1	Noviembre. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 59	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
12	SC.18		1	Diciembre. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 45	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2005	2005			X		2	3
13	SC.18		1	Enero. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 21	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
14	SC.18	1	1	Febrero. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 19	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
15	SC.18		1	Marzo. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 24	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC.18 Registro Y Control de Pólizas de Ingresos

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Periodo de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental	
						A	C	C	Inv.	Ingreso	Otro	AT	AC
16	SC.18		1	Abril. Pólizas de Ingresos Folios del 1 al 37	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
17	SC.18		1	Mayo. Pólizas de Ingresos Folios del 1 al 44	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
18	SC.18		1	Junio. Pólizas de Ingresos Folios del 1 al 59	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
19	SC.18		1	Julio. Pólizas de Ingresos Folios del 1 al 56	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
20	SC.18	1	1	Agosto. Pólizas de Ingresos Folios del 1 al 77	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
21	SC.18		1	Septiembre. Pólizas de Ingresos Folios del 1 al 67	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
22	SC.18		1	Octubre. Pólizas de Ingresos Folios del 1 al 67	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Periodo de Trámite			Tipo de Documentación			Vigencia Documental	
						A	C	C	Inv.	Ingreso	Otro	AT	AC
23	SC.18		1	Noviembre. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 61	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
24	SC.18		1	Diciembre. Pólizas de Ingresos Folio(s) del 1 al 48	Documentos que lo integran: Pólizas contables, cuenta por liquidar, comprobantes de la operación, fichas de depósito o comprobante de la transferencia de las instituciones bancarias, así como, depósitos por ingresos excedentes recibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, entre otros.	2006	2006			X		2	3
TOTAL		3	24										

El presente inventario está integrado por 4 páginas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2005 a 2006, contenidos en 3 cajas, con un pesos aproximado de 84.0 kilogramos, de acuerdo con los números 20 y 21 del instructivo de anexos en la NACG 01.

Notas:

1. El presente inventario está integrado por documentos originales de ingresos, mismos que ya cumplieron con su plazo de conservación, de acuerdo con lo estipulado en los lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del archivo contable gubernamental, señalando que no incluye documentos relacionados con inversión ni obra pública, debido a que de la documentación comprobatoria original de los activos que amparen bienes muebles e inmuebles, tales como mobiliario y equipo, vehículos, maquinaria, software, entre otros, incluyendo los recibidos en donación deberán conservarse hasta la baja de los bienes, no obstante que se haya cumplido el plazo de conservación señalado; por lo que, la Dirección General de Administración resguarda la documentación de inversión y obra pública de conformidad con el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para el Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 2023.

Se destaca que en el presente inventario se incluye la totalidad de la información física para la baja del archivo contable de los ejercicios fiscales 2005 a 2006, transferido del extinto Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Economía denominado "Comisión Federal de Competencia" (CFC) al Órgano Autónomo Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE), de conformidad con el numeral 4.3 del Acta administrativa que se formula para hacer constar la transferencia de los saldos contables que hace la Secretaría de Economía a la Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE), órgano autónomo con motivo del "Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6°, 7°, 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones" (en adelante "Decreto"), publicado el 11 de junio de 2013 en el Diario Oficial de la Federación. (Adjunto)

Es importante señalar que este ente público, no conservará documentación contable de los ejercicios de 2005 a 2006; por lo que, este inventario se elaboró conforme a la documentación física, folios, tipos de documentos y periodos que se relacionan en el Acta de transferencia de archivo de la CFC a la COFECE.

2. Con fundamento en los artículos 1, 2 fracciones II, XIII, XV, XXX, XLII, LVI y LVII, 3, segundo párrafo, 4, fracción III y primer párrafo, 5 fracción I, incisos b) y c), y primer párrafo, 13, 20, 57, 58 fracción III y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 12 fracción II, 18 primero y último párrafo y 19 fracción IV de la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2025; 77 y 77-A de la Ley Federal de Derechos, 47 y 48 de la Ley Federal de Competencia Económica, 3, fracción XVII, 48, 49, 50, 51 y 52 de las Políticas Generales en Materia de Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación del Gasto Público de la Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE o Comisión), publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de noviembre de 2022; la COFECE obtiene ingresos excedentes por derechos, productos y aprovechamientos como penas convencionales, reposición de credencial, cobro de garantías por rescisión de contratos, que se incorporan a las pólizas de ingreso en el presente inventario.

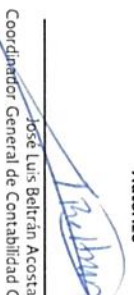
Elaboró


 Víctor Hugo Cárquez Chávez
 Responsable del Archivo de Concentración

Revisó


 Juan José Sosa Corona
 Coordinador de Archivos

Autorizó


 José Luis Beltrán Acosta
 Coordinador General de Contabilidad Gubernamental

Autorizó


 Yameli Concepción García Ibarra
 Directora Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC 19 Registro y Control de Pólizas de Diario

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Periodo de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental	
						A	C	C	Inv.	Ingreso	Otro	AT	AC
1	SC 19		1	Enero. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 5	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
2	SC 19		1	Febrero. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 2	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
3	SC 19		1	Marzo. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 2	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
4	SC 19		1	Abril. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 9	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
5	SC 19		1	Mayo. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 4	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
6	SC 19		1	Junio. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 4	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
7	SC 19		1	Julio. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 8	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC 19 Registro y Control de Pólizas de Diario

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Período de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental	
						A	C	C	Inv.	Ingreso	Otro	AT	AC
8	SC19		1	Agosto, Pólizas Diario Folios del 1 al 3	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
9	SC19		1	Septiembre, Pólizas Diario Folios del 1 al 4	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
10	SC19		1	Octubre, Pólizas Diario Folios del 1 al 2	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
11	SC19		1	Noviembre, Pólizas Diario Folios del 1 al 5	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
12	SC19	1	1	Diciembre, Pólizas Diario Folios del 1 al 19	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2005	2005	X			X	2	3
13	SC19		1	Enero, Pólizas Diario Folios del 1 al 7	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X			X	2	3
14	SC19		1	Febrero, Pólizas Diario Folios del 1 al 6	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X			X	2	3

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC 19 Registro y Control de Pólizas de Diario

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Periodo de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental		
						A	C	C	Inv.	Ingreso	Otro	AT	AC	
15	SC.19		1	Marzo. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 9	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3
16	SC.19		1	Abril. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 10	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3
17	SC.19		1	Mayo. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 32	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3
18	SC.19		1	Junio. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 23	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3
19	SC.19		1	Julio. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 20	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3
20	SC.19	1	1	Agosto. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 22	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3
21	SC.19	1	1	Septiembre. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 18	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3
22	SC.19	1	1	Octubre. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 19	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3
23	SC.19	1	1	Noviembre. Pólizas Diario Folio(s) del 1 al 23	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3

Área Productora: Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas
Área Tramitadora: Coordinación de Archivos
Sección: SC Recursos Financieros

Código y Serie: SC 19 Registro y Control de Pólizas de Diario

Valor documental: Contable

No. Cons.	Código Clasif. Arch.	Unidad de Medida Cajas	Cantidad de Expedientes	Nombre del Expediente	Descripción de los documentos contables que integran el expediente	Periodo de Trámite		Tipo de Documentación				Vigencia Documental		
						A	C	C	Inv.	Ingreso	Otro	AT	AC	
24	SC.19		1	Diciembre, Pólizas Diario Folios del 1 al 36	Documentos que lo integran: Pólizas contables, solicitudes de pago, actas de entrega, soporte del servicio prestado, comprobantes fiscales, cuenta por liquidar, registro de solicitud de pagos de nóminas, registros de movimientos bancarios, registros contables y presupuestarios, traspaso entre cuentas, registro de gastos con facturas, registro de solicitudes de viáticos etc.	2006	2006	X				X	2	3
TOTAL		3	24											

El presente inventario consta de 4 páginas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2005 a 2006, contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 84.0 kilogramos, de acuerdo con los números 20 y 21 del instructivo de anexos en la MACG 01.

Notas:

1. El presente inventario está integrado por documentos originales de gasto corriente, mismos que ya cumplieron con su plazo de conservación, de acuerdo con lo estipulado en los lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del archivo contable gubernamental, señalando que no incluye documentos relacionados con inversión ni obra pública, debido a que de la documentación comprobatoria original de los activos que amparen bienes muebles e intangibles, tales como mobiliario y equipo, vehículos, maquinaria, software, entre otros, incluyendo los recibidos en donación deberán conservarse hasta la baja de los bienes, no obstante que se haya cumplido el plazo de conservación señalado, por lo que, la Dirección General de Administración resguarda la documentación de inversión y obra pública de conformidad con el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para el Archivo Contable Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 2023.

Se destaca que en el presente inventario se incluye la totalidad de la información física para la baja del archivo contable de los ejercicios fiscales 2005 a 2006, transferido del extinto Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Economía denominado "Comisión Federal de Competencia" (CFC) al Órgano Autónomo Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE), de conformidad con el numeral 4.3 del Acta administrativa que se formula para hacer constar la transferencia de los saldos contables que hace la Secretaría de Economía a la Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE), órgano autónomo con motivo del "Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6°, 7°, 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones" (en adelante "Decreto"), publicado el 11 de junio de 2013 en el Diario Oficial de la Federación. (Adjunto)

Es importante señalar que este ente público, no conservará documentación contable de los ejercicios de 2005 a 2006; por lo que, este inventario se elaboró conforme a la documentación física, folios, tipos de documentos y períodos que se relacionan en el Acta de transferencia de archivo de la COFECE.

Elaboró
Viktor Hugo Cazarez Chavez
Responsable del Archivo de Concentración

Revisó
Juan José Sosa Cordero
Coordinador de Archivos

Autorizó
José Luis Beltrán Acosta
Coordinador General de Contabilidad Gubernamental

Autorizó
Yanelly Concepción García Ibarra
Directora Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas