

**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL****Núm. 13/2025**

Conforme al Dictamen de Destino Final número **13/2025** emitido por el Grupo Interdisciplinario (GI) en la sesión ordinaria de fecha 11 de abril de 2025, la Declaratoria de valoración documental, las Notas de valoración documental secundaria y al Inventario de baja documental del archivo correspondiente a los años **1993 al 2021**, producida por la **Coordinación General de Operación de Recursos Humanos y Nómina** adscrita a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos y Gestión De Talento de la Dirección General de Administración; de la Comisión Federal de Competencia Económica (Comisión o Cofece), y

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número **13/2025** y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales cuya baja se promueve han cumplido con los plazos de conservación y no poseen valores primarios ni secundarios conforme a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Cofece validado con fecha veintiséis de agosto de dos mil veintiuno.

SEGUNDO. Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número **13/2025** y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la **Coordinación General de Operación de Recursos Humanos y Nómina**, fue analizada y valorada por los servidores públicos competentes de la Cofece y determinaron que no son susceptibles ser incorporadas al Archivo Histórico, ni ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja que se refiere la presente Acta.

TERCERO. Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número **13/2025** y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la **Coordinación General de Operación de Recursos Humanos y Nómina**, no contienen objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, para la administración de los bienes del dominio público o documentación clasificada como reservada o confidencial de conformidad con la legislación en materia de transparencia y protección de datos personales.

CUARTO. Que es responsabilidad exclusiva de la **Coordinación General de Operación de Recursos Humanos y Nómina**, la eliminación de la documentación correspondiente a las series documentales detalladas en el Inventario de baja documental y no les exime de la responsabilidad que pudiera derivarse de esta acción de conformidad con el marco jurídico aplicable.

Conforme a la facultad que les da a los integrantes del GI en los artículos 7, fracción II, 35 fracción II, III, VI, 36 y 39 de los Lineamientos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión se tiene a bien, dictar lo siguiente:

PRIMERO. Con las formalidades de rigor y al oficio de solicitud número COFECE-DGA/2025/00065 de fecha 11 de abril de 2025, suscrito por el Titular del Área Coordinadora de Archivos, Mario Alberto Fócil Ortega; de la Declaratoria de valoración documental, las Notas de valoración documental secundaria e Inventario de baja documental, anexo de **41** fojas, firmados, según corresponda por la titular de la Unidad Administrativa Productora, responsable de la Unidad Administrativa Productora, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa Productora, Responsable de Archivo de Concentración, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de; la **Cofece**, tienen a bien emitir el acta de baja documental para la **Coordinación General de Operación de Recursos Humanos y Nómina**, integrado por las series documentales detalladas en el Inventario de baja documental del período correspondiente a los años **1993 al 2021**, conformado por **475** expedientes contenidos en **52** cajas, con un peso aproximado de **1008** kilogramos, equivalentes a **26.3** metros lineales de documentación.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría Técnica del GI a efecto de notificar el oficio de procedencia de baja documental correspondiente al área productora de la información con el propósito de que gestione la desincorporación de los expedientes de conformidad con las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles o equivalentes.

Asimismo, instrúyase la publicación del dictamen la presente acta y los inventarios en el apartado del Sistema Institucional de Archivos de la página de la Comisión

TERCERO. Una vez eliminada la información la DERMAYS deberá informar en Sesión del GI la culminación del proceso o el estado en el que se encuentra.

Dada en la Cofece, a través de los miembros del GI, a los once días del mes de abril de dos mil veinticinco.

A T E N T A M E N T E
LA INSTANCIA COMPETENTE

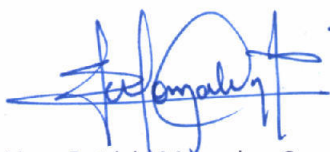
Firmas.



Mario Alberto Fócil Ortega
Titular del Área Coordinadora de Archivos



Hugo Cruz Martínez
Coordinador General de Planificación y
Estrategia Administrativa, en su calidad de
Suplente del Titular del ACA



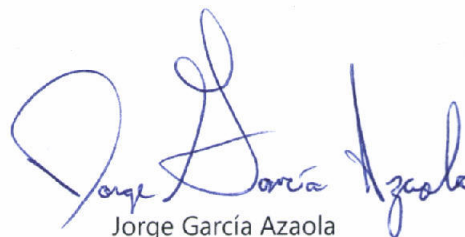
Nora Patricia Monzalvo Carvajal
Directora Ejecutiva de Gestión y Coordinación
de Investigaciones, como Suplente de la
Autoridad Investigadora



Erik David Velasco García
Coordinador General de Análisis Técnico en la
Unidad de Planeación, Vinculación y Asuntos
Internacionales como Suplente de la Titular de
la Unidad de Planeación, Vinculación y Asuntos
Internacionales



Néstor Daniel Mejía Soto
Coordinador General de Atención en Materia de
Transparencia, como Suplente del Secretario
Técnico



Jorge García Azaola
Director Ejecutivo de Procedimientos sobre
Prácticas Monopólicas Relativas y
Concentraciones, como Suplente de la
Directora General de Asuntos Jurídicos



Erasto Cuevas Reyes
Director Ejecutivo de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones



Armando Quiroz Covarrubias
Coordinador General de Sistemas de
Información, como Suplente de la Dirección
Ejecutiva de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones

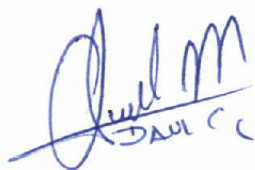
¹ Esta hoja forma parte del Acta de baja documental 13/2025



Carlos Alberto Porras Balcazar
Coordinador General de Responsabilidades,
como Suplente del Órgano Interno de Control



Victor Hugo Cázares Chávez
Coordinador General de Oficialía de Partes y
Archivo, como Responsable de Archivo de
Concentración



Daniel Oviedo Muñoz
Subcoordinador General de Oficialía de Partes,
como Responsable de la Oficialía de Partes



Cecilia Garza Montaña
Directora Ejecutiva de Recursos Materiales,
Adquisiciones y Servicios, en su calidad de
Secretaria Técnica del Grupo

² Esta hoja forma parte del Acta de baja documental 13/2025