

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 28 de enero de 2025, se reunieron de forma virtual, a través de los medios electrónicos institucionales de comunicación remota Microsoft Teams, los CC. Mario Alberto Fócil Ortega, Director General de Administración, en su calidad de Titular del Área Coordinadora de Archivos (ACA); Hugo Cruz Martínez, Coordinador General de Planificación y Estrategia Administrativa, en su calidad de Suplente del Titular del ACA; José Manuel Haro Zepeda, Titular de la Autoridad Investigadora; Nora Patricia Monzalvo Carvajal, Directora Ejecutiva de Gestión y Coordinación de Investigaciones, como Suplente de la Autoridad Investigadora; Erik David Velasco García, Coordinador General de Análisis Técnico en la Unidad de Planeación, Vinculación y Asuntos Internacionales, como Suplente de la Titular de la Unidad de Planeación, Vinculación y Asuntos Internacionales; Néstor Daniel Mejía Soto, Coordinador General de Atención en Materia de Transparencia, como Suplente del Secretario Técnico; Myrna Mustieles García, Directora General de Asuntos Jurídicos; Jorge García Azaola, Director Ejecutivo de Procedimientos sobre Prácticas Monopólicas Relativas y Concentraciones, como Suplente de la Directora General de Asuntos Jurídicos; Armando Quiroz Covarrubias, Coordinador General de Sistemas de Información, como Suplente de la Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; Rosalba Morales Pérez Encargada del Despacho del Órgano Interno de Control; Carlos Alberto Porras Balcazar, Coordinador General de Responsabilidades, como Suplente del Órgano Interno de Control; Víctor Hugo Cázarez Chávez, Coordinador General de Oficialía de Partes y Archivo, como Responsable de Archivo de Concentración; Daniel Oviedo Muñoz, Subcoordinador General de Oficialía de Partes, como Responsable de la Oficialía de Partes, Alejandro Arteaga Reyes, Coordinador General de Control y Trámite de las Investigaciones; Leslie Gabriela Olvera Becerra, Subcoordinadora General de Archivo; Adriana López Gómez, Subcoordinadora General de Administración de Servicios Generales, en calidad de invitados y Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios, en su calidad de Secretaria Técnica del Grupo, quien asistirá al Titular del ACA y, con fundamento en los artículos 4 fracción XXXV, 11 fracción V y XII, 50, 51, 52 y 54 de la Ley General de Archivos (LGA); 6 fracción II, 7 fracción II, inciso i, 25, 28, 29, 30 de los Lineamientos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Federal de Competencia Económica (Lineamientos); 1, 2, 7, 9, 11, 14 y 16 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Federal de Competencia Económica (Reglas de operación), este Grupo Interdisciplinario (GI) se encuentra reunido a fin de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria 2025.

El Titular del ACA dio la bienvenida a los Integrantes, se verificó que se contara con el quorum legal requerido y sometió a votación el Orden del día circulado previamente en la carpeta de la presente sesión, el cual fue aprobado por unanimidad de los miembros, adoptando el acuerdo siguiente:

**GI- EXT-2025-1** Se tiene por aprobado el Orden del día de la Primera Sesión Extraordinaria 2025 del GI de la Comisión Federal de Competencia Económica.

### 1.- Aprobación del Calendario de Sesiones 2025.

En cumplimiento a los artículos 10 fracción VI, y 15 párrafo segundo de las Reglas de Operación, se sometió a consideración de los integrantes del GI el proyecto de Calendario Anual de Sesiones 2025, previamente fue circulado entre los integrantes, por lo que, al no existir comentarios, ni sugerencias adicionales, se tomó por unanimidad de votos el Acuerdo siguiente:

**GI- EXT-2025-2** Se aprueba el Calendario Anual de Sesiones 2025.

**2.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025) y toma de conocimiento del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.**

En cumplimiento a los artículos 4 fracción XLVII, 23, 24, 25, 26, 28, fracciones III y VII, 42, y 43 de la LGA; 7, fracciones I, incisos n y o, II inciso i, de los Lineamientos, que al efecto establecen la obligación del Área Coordinadora de Archivos para formular el PADA y presentar el informe del PADA del año inmediato anterior, así como la facultad del GI para su aprobación y toma de conocimiento del informe.

La Secretaría Técnica sometió a consideración de los integrantes del GI el proyecto del PADA 2025 y el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, previamente circulado entre los integrantes, precisando que se recibieron comentarios y observaciones por parte del Órgano Interno de Control, la Dirección General de Asuntos Jurídicos, la Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, así como del Responsable del Archivo de Concentración, mismos que fueron debidamente atendidos y se incorporaron en la versión final de los documentos citados respectivamente, por lo que, al no existir comentarios, ni sugerencias adicionales, se tomó por unanimidad de votos el Acuerdo siguiente:

**GI- EXT-2025-3** Se aprueba el PADA 2025 y se toma conocimiento del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Comisión Federal de Competencia Económica, los cuales se deberán publicar en el apartado denominado "Sistema Institucional de Archivos" en la página de internet de la Comisión.

**4. Asuntos Generales.**

Se informó al GI que el Área Coordinadora de Archivos y la Secretaría Técnica concluyeron la actualización del Manual de procesos de gestión documental, el cual incluye la armonización de los procesos en dicha materia; sin embargo, se estima oportuno circularlo entre las personas integrantes del GI, a fin de que puedan emitir aportaciones, comentarios y observaciones que permitan robustecer la regulación secundaria; por lo que en términos del artículo Quinto Transitorio de los Lineamientos, el plazo para su emisión será ampliado.

Sin más asuntos que tratar, se dio por concluida la sesión el día de la fecha.

**Firmas**

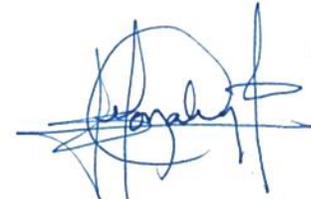
Mario Alberto Focil Ortega  
Titular del Área Coordinadora de Archivos



Hugo Cruz Martínez  
Coordinador General de Planificación y  
Estrategia Administrativa, en su calidad de  
Suplente del Titular del ACA



José Manuel Haro Zepeda  
Titular de la Autoridad Investigadora



Nora Patricia Monzalvo Carvajal  
Directora Ejecutiva de Gestión y Coordinación  
de Investigaciones, como Suplente de la  
Autoridad Investigadora



Erik David Velasco García  
Coordinador General de Análisis Técnico en la  
Unidad de Planeación, Vinculación y Asuntos  
Internacionales como Suplente de la Titular de  
la Unidad de Planeación, Vinculación y  
Asuntos Internacionales



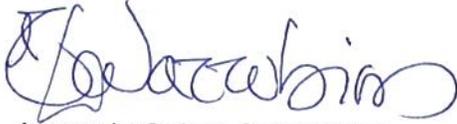
Néstor Daniel Mejía Soto  
Coordinador General de Atención en Materia  
de Transparencia, como Suplente del  
Secretario Técnico

Myrna Mustieles García  
Directora General de Asuntos Jurídicos

Jorge García Azaola  
Director Ejecutivo de Procedimientos sobre  
Prácticas Monopólicas Relativas y  
Concentraciones, como Suplente de la  
Directora General de Asuntos Jurídicos

✓

h



Armando Quiroz Covarrubias  
Coordinador General de Sistemas de  
Información, como Suplente de la Dirección  
Ejecutiva de Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones



Rosalba Morales Pérez  
Encargada del Despacho del Órgano Interno  
de Control



Carlos Alberto Porras Balcazar  
Coordinador General de Responsabilidades,  
como Suplente del Órgano Interno de Control



Víctor Hugo Cázarez Chávez  
Coordinador General de Oficialía de Partes y  
Archivo, como Responsable de Archivo de  
Concentración



Daniel Oviedo Muñoz  
Subcoordinador General de Oficialía de Partes,  
como Responsable de la Oficialía de Partes



Alejandro Arteaga Reyes  
Coordinador General de Control y Trámite de  
las Investigaciones  
Invitado



Leslie Gabriela Olvera Becerra  
Subcoordinadora General de Archivo  
Invitado



Adriana López Gómez  
Subcoordinadora General de Administración  
de Servicios Generales  
Invitado



Cecilia Garza Montaña  
Directora Ejecutiva de Recursos Materiales,  
Adquisiciones y Servicios, en su calidad de  
Secretaria Técnica del Grupo