

	Acta de baja documental	FORMATO 27 A
		Versión: 03



## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 09/2025

Conforme al Dictamen de Destino Final número **09/2025** emitido por el Grupo Interdisciplinario (GI) en la sesión ordinaria de fecha veinticuatro de marzo de dos mil veinticinco, la Declaratoria de valoración documental, las Notas de valoración documental secundaria y al Inventario de baja documental del archivo correspondiente a los años **1993 al 2001** y del **2004 al 2007**, producida por **Dirección General de Concentraciones** adscrita a la **Secretaría Técnica** de la Comisión Federal de Competencia Económica (Comisión o Cofece), y

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número **09/2025** y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales cuya baja se promueve han cumplido con los plazos de conservación y no poseen valores primarios ni secundarios conforme a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Cofece validado con fecha veintiséis de agosto de dos mil veintiuno.

**SEGUNDO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número **09/2025** y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la **Dirección General de Concentraciones**, fue analizada y valorada por los servidores públicos competentes de la Cofece y determinaron que no merecen ser incorporadas al Archivo Histórico, ni ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja que se refiere la presente Acta.

**TERCERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número **09/2025** y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la **Dirección General de Concentraciones**, no contienen objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, para la administración de los bienes del dominio público o documentación clasificada como reservada o confidencial de conformidad con la legislación en materia de transparencia y protección de datos personales.

**CUARTO.** Que es responsabilidad exclusiva de la **Dirección General de Concentraciones**, la eliminación de la documentación correspondiente a las series documentales detalladas en el Inventario de baja documental y no les exime de la responsabilidad que pudiera derivarse de esta acción de conformidad con el marco jurídico aplicable.

	Acta de baja documental	FORMATO 27 A
		Versión: 03

Conforme a la facultad que les da a los integrantes del Grupo Interdisciplinario (GI) en los artículos 7, fracción II, 35 fracción II, III, VI, 36 y 39 de los Lineamientos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión se tiene a bien, dictar lo siguiente:

**PRIMERO.** Con las formalidades de rigor y al Oficio de solicitud número COFECE-DGA/2025/00048 de fecha 19 de marzo de 2025 suscrito por **Mario Alberto Fócil Ortega**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Comisión; de la Declaratoria de valoración documental, las Notas de valoración documental secundaria e Inventario de baja documental, anexo de **18** fojas, firmados, según corresponda por la titular de la Unidad Administrativa Productora; responsable de la Unidad Administrativa Productora, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa Productora, Responsable de Archivo de Concentración, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de; la **Cofece**, tienen a bien emitir el acta de baja documental para la **Dirección General de Concentraciones**, integrado por las series documentales detalladas en el Inventario de baja documental del período correspondiente a los años **1993 al 2001** y del **2004 al 2007**, conformado por **807** expedientes contenidos en **7** cajas, con un peso aproximado de **245** kilogramos, equivalentes a **4.9** metros lineales de documentación.

**SEGUNDO.** Se instruye a la Secretaria Técnica del GI a efecto de notificar el oficio de procedencia de baja documental correspondiente al área productora de la información con el propósito de que gestione la desincorporación de los expedientes de conformidad con las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles o equivalentes.

Asimismo, instrúyase la publicación del dictamen la presente acta y los inventarios en el apartado del Sistema Institucional de Archivos de la página de la Comisión

**TERCERO.** Una vez eliminada la información la DERMAYS deberá informar en Sesión del GI la culminación del proceso o el estado en el que se encuentra.

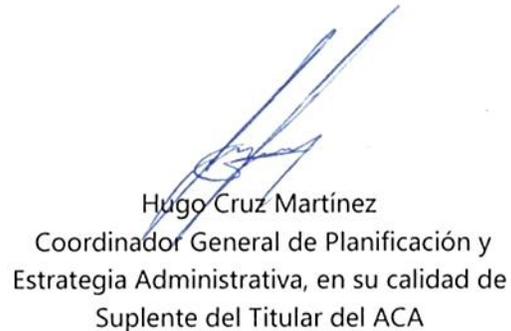
Dada en la Cofece, a través de los miembros del GI, a los veinticuatro días del mes de marzo de dos mil veinticinco.

**A T E N T A M E N T E**  
**LA INSTANCIA COMPETENTE**



**Firmas.****Grupo Interdisciplinario**

Mario Alberto Fócil Ortega  
Titular del Área Coordinadora de Archivos



Hugo Cruz Martínez  
Coordinador General de Planificación y  
Estrategia Administrativa, en su calidad de  
Suplente del Titular del ACA



Nora Patricia Monzalvo Carvajal  
Directora Ejecutiva de Gestión y Coordinación  
de Investigaciones, como Suplente de la  
Autoridad Investigadora



Erik David Velasco García  
Coordinador General de Análisis Técnico en la  
Unidad de Planeación, Vinculación y Asuntos  
Internacionales como Suplente de la Titular de  
la Unidad de Planeación, Vinculación y Asuntos  
Internacionales



Néstor Daniel Mejía Soto  
Coordinador General de Atención en Materia de  
Transparencia, como Suplente del Secretario  
Técnico



Jorge García Azaola  
Director Ejecutivo de Procedimientos sobre  
Prácticas Monopólicas Relativas y  
Concentraciones, como Suplente de la  
Directora General de Asuntos Jurídicos





Erasto Cuevas Reyes  
Director Ejecutivo de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones



Armando Quiroz Covarrubias  
Coordinador General de Sistemas de  
Información, como Suplente de la Dirección  
Ejecutiva de Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones



Rosalba Morales Pérez  
Encargada del Despacho del Órgano Interno de  
Control



Victor Hugo Cázarez Chávez  
Coordinador General de Oficialía de Partes y  
Archivo, como Responsable de Archivo de  
Concentración



Daniel Oviedo Muñoz  
Subcoordinador General de Oficialía de Partes,  
como Responsable de la Oficialía de Partes



Cecilia Garza Montaña  
Directora Ejecutiva de Recursos Materiales,  
Adquisiciones y Servicios, en su calidad de  
Secretaria Técnica del Grupo