

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2021 DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE
LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

Siendo las 13:00 horas del 22 de octubre de 2021, en la Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE), sita en Avenida Revolución 725, Col. Santa María Nonoalco, en la Ciudad de México, se reunieron los CC. Enrique Castolo Mayén, Director General de Administración y Presidente del Comité de Bienes Muebles, Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal; Patricia Esperanza Muñoz Cortés, Directora Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas y Vocal; Erasto Cuevas Reyes, Director Ejecutivo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Vocal; Eloisa Arrevillaga Serrano, Coordinadora General de Procesos Administrativos y Asesor Suplente; Víctor López Aguilar, Titular de Control Interno y Mejora de la Gestión y Asesor Suplente; Alejandro Arteaga Reyes, Coordinador General de Administración de la Autoridad Investigadora y Vocal Suplente; Andrea del Carmen Agonizantes Varela, Coordinadora General de Coordinación y Seguimiento y Vocal Suplente; Paola Escartín Barrón, Coordinadora General de Análisis y Vinculación de la Unidad de Planeación, Vinculación y Asuntos Internacionales y Vocal Suplente; Silvestre Del Río Calderón de la Barca, Coordinador General de Área de Asuntos Contenciosos y Vocal Suplente; Saúl Fernández Ibarra, Coordinador General de Recursos Materiales y Servicios Generales y Vocal; Adriana López Gómez, Subcoordinadora General de Administración de Servicios Generales y Secretaria Técnica del Comité; para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria de 2021 del Comité de Bienes Muebles de la Comisión Federal de Competencia Económica.

Orden del día

- Lista de asistencia.
- Lectura del orden del día.
 - I. Presentación del Acta de la Primera sesión ordinaria de 2021.
 - II. Seguimiento de Acuerdos
 - III. Dictamen de no utilidad DNU-03-2021
 - Solicitud de inclusión de tramites de dictamen de disposición documental en sesión del COT.

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2021 DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE
LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

- Acta COT-030-2021- Autorización de baja documental.
- Inventario Expedientes Baja Documental.
 - CGRMYSG 2005 A 2018
 - Solicitud de dictamen
 - Acta de baja documental
 - Dictamen de disposición documental No.002/2021
 - Resolución de baja documental
 - CGRMYSG 2012 A 2017
 - Solicitud de dictamen
 - Acta de baja documental
 - Dictamen de disposición documental No.001/2021
 - Resolución de baja documental
 - Relación de bajas de expedientes series comunes.
- Inventario de documentos de apoyo administrativo.
 - Actas circunstanciadas
 - Actas circunstanciadas DGAC
 - Acta circunstanciada DGEE
 - Acta circunstanciada ST
 - Acta circunstanciada DGC
 - Acta circunstanciada DGA
 - Acta circunstanciada DEPyF
 - Acta circunstanciada CGRMySG
 - Acta circunstanciada SGS
 - Acta circunstanciada DETICS
 - Acta COT-031-2021 Toma de conocimiento de solicitudes de desincorporación.

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2021 DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA

- Relación de documentos de comprobación administrativa inmediata.

IV. Desincorporación de archivos.

- Destino final de la documentación.
- Cotización
- Lista de valores mínimos

V. Asuntos Generales**1. Presentación del Acta de la Primera sesión ordinaria de 2021.**

La C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal, da la bienvenida a los presentes y hace la precisión que se encuentra vacante la plaza de la Subcoordinación General quien fungía como Secretario Técnico por lo tanto y de acuerdo a lo que dicta la norma se debe contar con un Secretario Técnico para la sesión por lo que, la C. Adriana López Gómez fungirá como Secretaria Técnica para esta sesión y cuenta con el nombramiento correspondiente. Por lo que da inicio a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles y presentando como primer punto de la orden del día el Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2021 ya firmada.

2. Seguimiento de Acuerdos

La C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal, en uso de la palabra, hace referencia al seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión del Comité de Bienes Muebles de 2021 en la cual fue autorizado la relación de bienes no útiles para su disposición final 2021, incluyendo 88 bienes de la Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información y de la Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales 38 bienes muebles no útiles y 30 bienes de consumo de baja o nula rotación.

Adicionalmente mencionó que se solicitó en dicha sesión se sacaran bienes del listado 2020 que son de utilidad en las instalaciones, mismos que fueron autorizados y se publicó en tiempo y forma en la página de internet de la COFECE de conformidad con la normatividad aplicable.

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2021 DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE
LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

La C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal pregunta si alguien tiene algún comentario al respecto; al no existir comentarios se agrega que, en atención a las recomendaciones del Órgano Interno de Control referente al trámite o acercamiento con el Instituto de Devolver al Pueblo lo Robado (INDEP) a fin de realizar la transferencia de bienes que han sido aprobados para su disposición, se informa que en el transcurso del año se llevó a cabo el acercamiento con el Instituto el cual indicó que para iniciar el proceso de transferencia era necesario remitir un listado de los bienes que se pretendan transferir y la factura o título de propiedad de los bienes, por lo que para la elaboración de este primer listado, se realizó un análisis a las sillas que se encuentran en las bodegas, agrupándolas en sillones ejecutivos, sillas para auditorio, sillas fijas y sillas metálicas.

En este sentido se realizó un acercamiento con la Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas, sin embargo se tienen que afinar algunos detalles respecto a la solicitud de las facturas para poder hacer las copias certificadas y enviar el listado, el C. Saúl Fernández Ibarra, Coordinador General de Recursos Materiales y Servicios Generales y Vocal, en el uso de la palabra señala que el Instituto efectivamente solicitó el título de la propiedad, y que en breve se compartirá el documento final corregido; señalando que los bienes se encuentran ubicados en las bodegas y que ocupan un espacio considerable en las bodegas.

La C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal, comenta que espera cerrar con esta solicitud del Instituto antes de terminar el año, que no se cuentan con fechas aún para su entrega, pero se están llevando a cabo las gestiones correspondientes, y pregunta si alguien tiene algún comentario al respecto; en el uso de la palabra la C. Patricia Esperanza Muñoz Cortés, Directora Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas y Vocal informa que les llegó el requerimiento de presentar las facturas originales de 209 bienes, lo cual ha sido complicado ya que se incluyen bienes desde 1993 donde la COFECE era un desconcentrado y rendía cuentas a su cabeza de sector Secretaría de Economía, manifiesta que considera que apartir de 2009 ya se cuenta con la información completa, sin embargo la preocupación es hacia los años atrás, por lo que se tendrá que revisar la información y en su caso solicitar carpetas del archivo de concentración, menciona que de igual forma no hay fecha estipulada de entrega, sin embargo se procurara entregar a la brevedad, por lo que sugiere entregarlo de manera parcial a fin de no detener el proceso, la C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal, señala que al ser un primer ejercicio y considerando los cierres anuales, es factible irse acoplando a los tiempos de la Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas para poder integrar el listado, por lo que

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2021 DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA

se podrá recapitular el listado y acoplarse a lo que podría ser mas fácil entregar y comenzar con la gestión en el Instituto y dejar en un segundo momento los bienes anteriores a 2009. Así mismo informa que la importancia es comunicar al Comité que se hizo el acercamiento y que se esta buscando cumplir con el requerimiento en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas para ajustar el listado, la C. Patricia Esperanza Muñoz Cortés, Directora Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas y Vocal, como segundo punto solicita se ajuste los listados publicados de las columnas de depreciación para obtener un valor cero y que los bienes ya aparezcan sin ningún valor por estar ya depreciados. La C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal indica que de no existir comentarios al respecto se procedería con el siguiente punto de la orden del día.

3. Dictamen de no utilidad

La C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios Vocal, presenta el Dictamen de no utilidad DNU-03-2021 que refiere al archivo que se pretende dar de baja y que se llevaron a cabo los trámites correspondientes en los meses anteriores por lo que se informa que se sometió para trámite de baja documental al Comité de Transparencia:

- 139 expedientes para baja documental de la Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- 225 carpetas correspondientes a documentos de apoyo administrativo que fueron enviadas al Comité de Transparencia para su conocimiento.

Señala que fueron anexadas a la carpeta del Comité las actas del Comité de Transparencia, los dictámenes correspondientes, las actas circunstanciadas en el caso de documentos de apoyo administrativo, por lo que se someten los inventarios para consideración de los miembros del Comité a fin de poder continuar con el proceso de baja documental, a este respecto y en el uso de la palabra la C. Eloisa Arrevillaga Serrano; Coordinadora General de Procesos Administrativos y Asesor Suplente, pregunta si se han tenido avances para el trámite de entrega de expedientes ante la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), la C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal, señala que se tuvo el acercamiento pero derivado de las cantidades de papel que son dadas de baja que son menores a las del año pasado no se llegó a la cantidad mínima de papel que la CONALITEG requiere para su recolección por lo que se espera el siguiente año se pueda dar una mayor cantidad de papel y se pueda hacer a través de ellos, el C. Enrique Castolo Mayén, Director

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2021 DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE
LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

General de Administración y Presidente del Comité en el uso de la palabra pregunta si se tiene conocimiento del tonelaje requerido por la CONALITEG a lo que la C. Cecilia Garza Montaña indica que de conformidad a el numeral 5 de los Criterios de separación se desechos de papel y cartón que deberán atender las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, la Oficina de la Presidencia de la República y los órganos desconcentrados, para la separación de los desechos de papel y cartón el volumen mínimo requerido por la CONALITEG es de 1.5 toneladas, se hace la aclaración del año pasado referente a la diferencia de las cifras presentadas en el Comité para la aprobación de las bajas contra lo realmente vendido y se señala que la razón es porque lo pagado corresponde al archivo ya depurado sin cajas y sin carpetas por lo que el peso disminuye de manera considerable.

4. Desincorporación de archivos

La C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal una vez atendido el cuestionamiento del porque no se puede llevar a cabo la donación a la CONALITEG, manifiesta que se presentan en la carpeta del Comité los listados de valores mínimos presentados por la Secretaría de Hacienda (DOF:20/09/2021), así como una cotización de venta de papel archivo más alta de la considerada en los listados de valores mínimos, por lo que la idea es contactar con la empresa para la venta del papel cumpliendo con los requisitos de la norma en la que se incluya; el pesado del papel, la destrucción de papel asegurando el compromiso del levantamiento de actas circunstanciadas al momento de la destrucción con personal de la Dirección Ejecutiva de al momento del acto y contar con evidencia fotográfica de su destrucción, como se llevó a cabo el año pasado. Se señala que esos serían los pasos a seguir una vez que se autorice la baja por parte de este Comité.

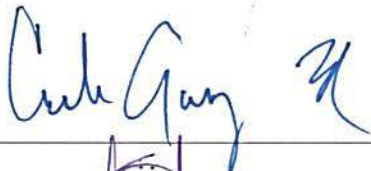
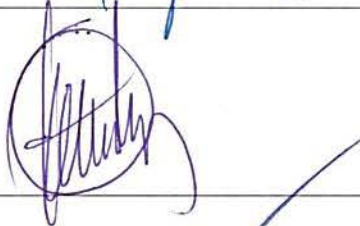
La C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal señala que de no existir comentarios se sometería a votación el listado de expedientes de baja para su aprobación.

Acuerdo.- Se da por aprobada la baja de los expedientes administrativos así como los documentos de apoyo administrativo que fueron aprobados por el Comité de Transparencia.

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2021 DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE
LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

7. Asuntos Generales

Finalmente, la C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal pregunta a los integrantes del Comité si se desea agregar algo en asuntos generales, a lo que los integrantes responden que no, por lo que la presente se da por terminada a las a las 13:20 horas.

C. Enrique Castolo Mayen, Director General de Administración y Presidente.	
C. Cecilia Garza Montaña, Directora Ejecutiva de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios y Vocal.	
C. Patricia Esperanza Muñoz Cortés, Directora Ejecutiva de Presupuesto y Finanzas y Vocal	
C. Erasto Cuevas Reyes, Director Ejecutivo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Vocal	
C. Eloisa Arrevillaga Serrano, Coordinadora general de Procesos Administrativos y Asesor Suplente	
C. Víctor López Aguilar, Titular de Control Interno y Mejora de la Gestión y Asesor Suplente	

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2021 DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE
LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

C. Alejandro Arteaga Reyes, Coordinador General de Administración de la Autoridad Investigadora y Vocal Suplente	
C. Andrea del Carmen Agonizantes Varela, Coordinadora General de Coordinación y Seguimiento y Vocal Suplente	
C. Paola Escartín Barrón, Coordinadora General de Análisis y Vinculación de la Unidad de Planeación, Vinculación y Asuntos Internacionales y Vocal Suplente	
C. Silvestre del Río Calderón de la Barca, Coordinador General de Área de Asuntos Contenciosos y Vocal Suplente	
C. Saúl Fernández Ibarra, Coordinador General de Recursos Materiales y Servicios Generales y Vocal	
C. Adriana López Gómez, Subcoordinadora General de Administración de Servicios Generales y Secretaria Técnica	