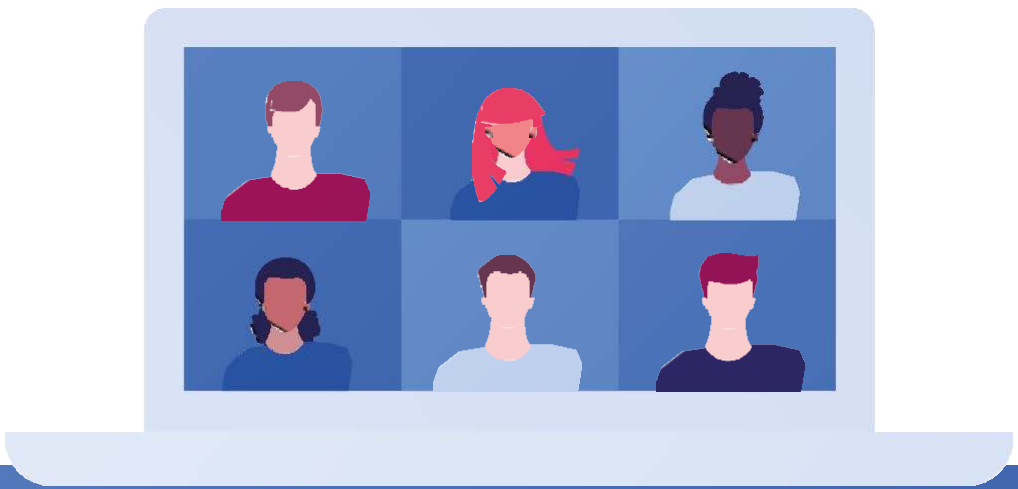


Instructivo técnico y manual de usuario de la plataforma para desahogar diligencias por medios electrónicos



CONTENIDO

Introducción	1
1. Ámbito de aplicación	2
2. Instructivo Técnico	3
2.1. Hardware y sistemas operativos	3
2.2. Navegadores Web	5
2.3. Elementos de seguridad de Microsoft Teams	6
3. Manual de Usuario	8
4. Unirse a una reunión de Microsoft Teams	8
4.1. Desde un equipo de cómputo	8
4.2. Desde un dispositivo móvil	11
5. Acciones que se pueden realizar antes y durante la reunión	14
5.1. Antes de una reunión	14
5.2. Durante una reunión	14
6. Ayuda	16
7. Referencias	16
8. Fecha de elaboración del documento	16

INTRODUCCIÓN

Los Lineamientos para el uso de medios electrónicos durante la investigación, la secuela del procedimiento, la verificación y los incidentes tramitados ante la Comisión Federal de Competencia Económica (Lineamientos) y las Disposiciones Regulatorias sobre el uso de medios electrónicos ante la Comisión Federal de Competencia Económica (Disposiciones sobre medios electrónicos) prevén la implementación de una plataforma electrónica para el desahogo de ciertas diligencias de forma remota, la cual deberá garantizar la seguridad de las comunicaciones, de la información y la certeza de la identidad de quienes participen en la diligencia.¹ Esas diligencias son, entre otras, las comparencias, las pruebas confesional y testimonial, la ratificación y protesta del cargo del perito, la inspección ocular, así como las audiencias orales a que se refieren la Ley Federal de Competencia Económica (Ley) y sus Disposiciones Regulatorias (Disposiciones Regulatorias de la Ley).

Microsoft Teams es la plataforma electrónica a través de la cual se llevará a cabo el desahogo de las diligencias señaladas, en términos del artículo 73 de las Disposiciones sobre medios electrónicos.

El presente documento aborda su ámbito de aplicación, los principales aspectos que las personas involucradas en algún procedimiento a que hace referencia el artículo 2 de los Lineamientos (Usuarios) deben considerar para instalar y utilizar Microsoft Teams en el desahogo de las diligencias en las que sean citados por la Comisión, así como otros aspectos técnicos relacionados con Microsoft Teams.

1. Artículo 73 de las Disposiciones sobre medios electrónicos.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- De conformidad con el artículo 73 de las Disposiciones sobre medios electrónicos, el desahogo de las diligencias a que hacen referencia dichas disposiciones y los Lineamientos se realizará a través de una plataforma que deberá garantizar la seguridad de las comunicaciones, de la información y la certeza de la identidad de quienes participen en la diligencia.
- La plataforma para realizar dichas diligencias es Microsoft Teams.
- Las diligencias que se podrán llevar a cabo a través de Microsoft Teams son:
 - El desahogo de las comparencias.
 - El desahogo de las pruebas confesional y testimonial.
 - La ratificación del nombramiento y protesta del cargo del perito.
 - La inspección ocular.
 - La audiencia oral.

2. INSTRUCTIVO TÉCNICO

Esta sección contiene las indicaciones, requerimientos e instrucciones de carácter técnico que deberán atender los Usuarios para poder hacer uso de Microsoft Teams.

2.1. HARDWARE Y SISTEMAS OPERATIVOS

Todos los requisitos de las siguientes secciones resultan aplicables tanto a la aplicación de escritorio como a la aplicación web de Microsoft Teams.

De conformidad con las especificaciones de Microsoft Teams, a continuación, se señalan las características de hardware y compatibilidad que requiere esta plataforma.

2.1.1. Requisitos mínimos para Microsoft Teams en un equipo con sistema operativo Windows

Elemento	Característica
Procesador	Mínimo 1.6 GHz (o superior) (32 bits o 64 bits).
Memoria	2.0 GB de RAM
Disco duro	3.0 GB de espacio en disco disponible
Pantalla	Resolución de pantalla de 1024 x 768
Hardware de gráficos	128 MB de memoria gráfica como mínimo
Sistema operativo	Windows Server 2012 R2 +, Windows 10 o Windows 8.1 en 32 bits y 64 bits. Para una mejor experiencia, utilice la última versión de su sistema operativo.
Versión .NET	Requiere .NET 4.5 CLR o superior
Video	Cámara de video, integrada o portátil, USB 2.0 o superior
Dispositivos	Cámara, micrófono y altavoces estándar portátiles, USB 2.0 o superior

Elemento	Característica
Reuniones y llamadas de video	<ul style="list-style-type: none"> ■ Para una mejor experiencia con las videollamadas de 1:1, se recomienda usar un equipo con un procesador de núcleo único y 4.0 GB de RAM (o superior). ■ Para una mejor experiencia con las reuniones, se recomienda usar un equipo con un procesador de doble núcleo y 8.0 GB de RAM (o superior). ■ Los efectos de video en segundo plano opcionales no son compatibles con los procesadores sin un conjunto de instrucciones AVX2 que se ejecutan en Windows 8.1 o versiones anteriores.

2.1.2. Requisitos mínimos para Microsoft Teams en un equipo con sistema operativo MAC OS

Elemento	Característica
Procesador	Procesador mínimo Intel, Core 2 Duo o superior
Memoria	2.0 GB de RAM
Disco duro	1.5 GB de espacio en disco disponible
Pantalla	Resolución de 1280 × 800 o superior
Sistema operativo	Mac OS X 10.11 El Capitan o posterior
Video	Cámara de video compatible, integrada o portátil, USB 2.0 o superior
Voz	Micrófono y altavoces compatibles, auriculares con micrófono integrados o externos
Reuniones y llamadas de video	<ul style="list-style-type: none"> ■ Para una mejor experiencia con las videollamadas de 1:1, se recomienda usar un equipo con un procesador de núcleo único y 4.0 GB de RAM (o superior). ■ Para una mejor experiencia con las reuniones, se recomienda usar un equipo con un procesador de doble núcleo y 8.0 GB de RAM (o superior).

2.1.3. Requisitos mínimos para Microsoft Teams en dispositivos móviles

- Los dispositivos móviles deberán contar con cámara y micrófono.
- Para el uso en dispositivos móviles, Microsoft Teams es compatible con:
 - Android: compatible con los teléfonos y tabletas Android.
La compatibilidad para esta plataforma se limita a la última versión Android v.11 y las cuatro anteriores.
 - iOS: compatible con iPhone, iPad y iPod Touch.
La compatibilidad para esta plataforma se limita a la última versión iOS v.13 y una anterior.
- Para más información sobre requisitos de hardware de la aplicación, visitar el sitio oficial para soporte de Microsoft Teams: <https://learn.microsoft.com/es-es/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>

2.1.4. Recomendaciones adicionales

- Contar con una conexión a internet de forma estable e ininterrumpida con una velocidad de al menos 2 Mbps.
- Utilizar una conexión privada del domicilio o lugar de trabajo del Usuario, por lo que debe evitarse el uso de redes públicas y/o abiertas de uso común.

2.2. NAVEGADORES WEB

Microsoft Teams es compatible con los siguientes exploradores de internet:

- Microsoft Edge, la versión más reciente (ver. 83.0.478.58) y las dos versiones anteriores. Para equipos MAC OS, iOS o Android, se deberá descargar la última versión de este navegador.
- Google Chrome, la versión más reciente (ver. 83.0.4103.116 Build oficial 64 bits) y las dos versiones anteriores. Para equipos MAC OS, iOS o Android, se deberá descargar la última versión de este navegador.

Algunos exploradores, incluidos Internet Explorer, Firefox y Safari, no admiten reuniones de Microsoft Teams.

2.3. ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE MICROSOFT TEAMS

De conformidad con las especificaciones de Microsoft Teams, a continuación, se señalan las características de seguridad de esta plataforma.

Las comunicaciones de red de Microsoft Teams se cifran de forma predeterminada. Al requerir que todos los servidores usen certificados y al usar OAUTH, TLS, el protocolo de transporte seguro en tiempo real (SRTP) y otras técnicas de cifrados estándares del sector, incluido el Estándar de cifrado avanzado (AES) de 256 bits, todos los datos de Microsoft Teams están protegidos en la red.

Microsoft Teams usa las características de PKI en el sistema operativo Windows Server para proteger los datos clave que se usan para cifrar las conexiones de Seguridad de la capa de transporte (TLS). Las claves que se usan para cifrar medios se intercambian a través de conexiones TLS.

Microsoft Teams ofrece protección frente a estos ataques mediante la ejecución de la protección de red Azure DDOS y la limitación de las solicitudes de los clientes desde los mismos puntos de conexión, subredes y entidades federadas.

Microsoft Teams utiliza TLS mutua (MTLS) para las comunicaciones del servidor en Microsoft 365 y Office 365, además de TLS para los clientes al servicio. Suplantación de identidad (imitación de direcciones IP). TLS autentica todas las partes y cifra todo el tráfico.

Microsoft Teams usa SRTP junto con un protocolo de señalización segura que protege las transmisiones de estos ataques al permitir que el receptor tenga un índice de los paquetes RTP ya recibidos y pueda comparar cada paquete nuevo con los que figuran en ese índice.

El tráfico de Microsoft 365 y Office 365 se realiza en canales cifrados TLS/HTTPS, lo que significa que los certificados se usan para el cifrado de todo el tráfico.

La configuración del campo ECU para la autenticación de los servidores significa que el certificado es válido para la autenticación de los servidores. Este ECU es esencial para MTLS.

Todas las comunicaciones entre los servidores se llevan a cabo a través de MTLS. Las comunicaciones SIP restantes o heredadas entre el cliente y el servidor se realizan a través de TLS.

Todo el tráfico de servidor a servidor necesita MTLS, independientemente si el tráfico está limitado a la red interna o atraviesa el perímetro de esta.

En esta tabla, se resumen los protocolos que usa Microsoft Teams.

Tipo de tráfico	Cifrado por
Servidor a servidor	MTLS
Cliente a servidor (p. ej., mensajería instantánea y presencia)	TLS
Flujos multimedia (p. ej., uso compartido de audio y video en elementos multimedia)	TLS
Uso compartido de audio y vídeo en elementos multimedia	SRTP/TLS
Señalización	TLS
Tráfico servidor a servidor	MTLS
Tráfico cliente a servidor (p. ej., mensajería instantánea y presencia)	TLS

El tráfico de medios se cifra mediante RTP seguro (SRTP).

Microsoft Teams utiliza algoritmos compatibles con FIPS (Estándar federal de procesamiento de información) para intercambiar claves decifrado.

Un usuario de confianza es aquel cuyas credenciales se han autenticado mediante Azure AD en Office 365 o Microsoft 365.

Para más información sobre seguridad, visitar el sitio oficial para soporte de Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/es-es/microsoftteams/teams-security-guide#:~:text=%20Security%20Framework%20for%20Teams%20%201%20Azure.MTLS%20para%20cifrar%20los%20mensajes%20instant%C3%A1neos%20More%20>

3. MANUAL DE USUARIO

En las siguientes secciones se expone el funcionamiento de Microsoft Teams para reuniones y su modo de uso.

4. UNIRSE A UNA REUNIÓN DE MICROSOFT TEAMS

4.1. DESDE UN EQUIPO DE CÓMPUTO

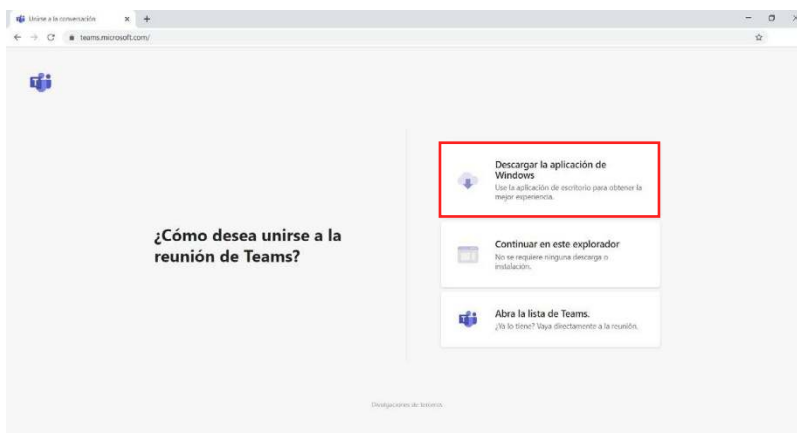
Puede unirse a una reunión de Microsoft Teams desde cualquier dispositivo, independientemente si tiene una cuenta de Microsoft Teams o no. Si no tiene una cuenta, siga estos pasos para unirse como invitado.

1. Abrir la invitación de la reunión y dar clic en la opción “Unirse a la reunión de Microsoft Teams”.

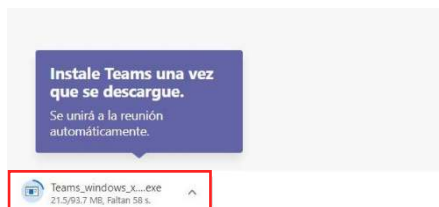
[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

Más información sobre Teams | Opciones de reunión

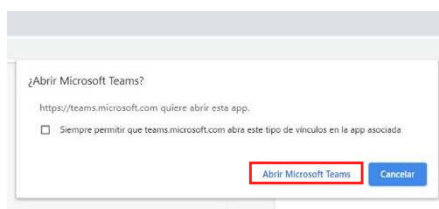
2. Se abrirá una página web, en la que aparecerán las siguientes opciones:



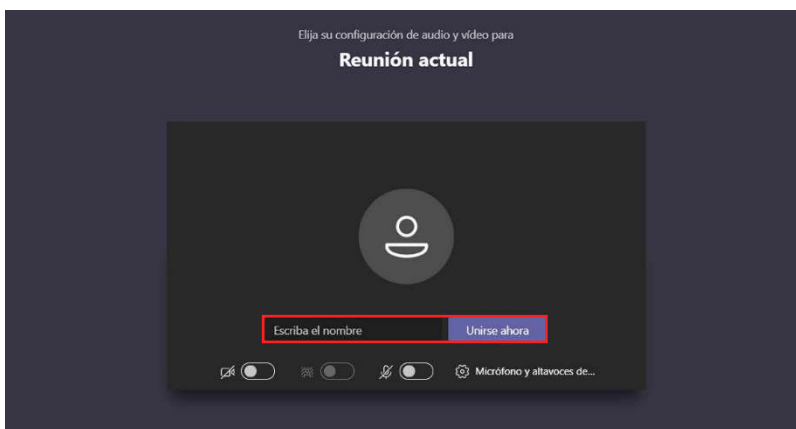
4.1.1. Descargar la aplicación de Windows



- i) Aparecerá el siguiente mensaje en su explorador de internet para abrir la aplicación Microsoft Teams.

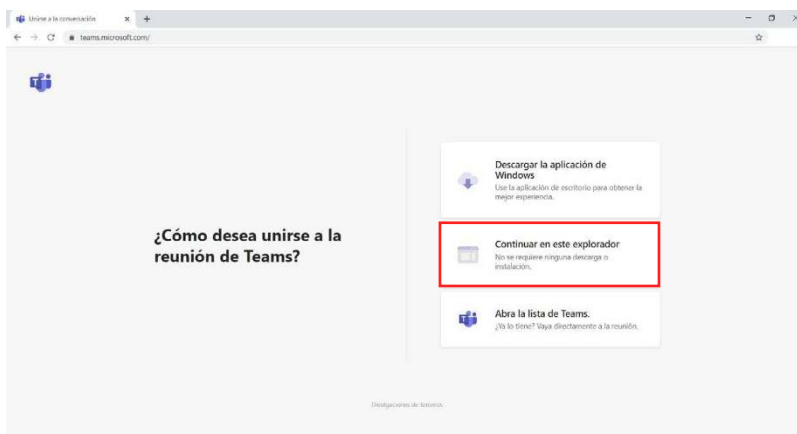


- ii) Escribir su nombre completo conforme a la identificación oficial que exhiba en la diligencia y seleccionar la configuración de audio y video. Al finalizar, pulsar Unirse ahora.

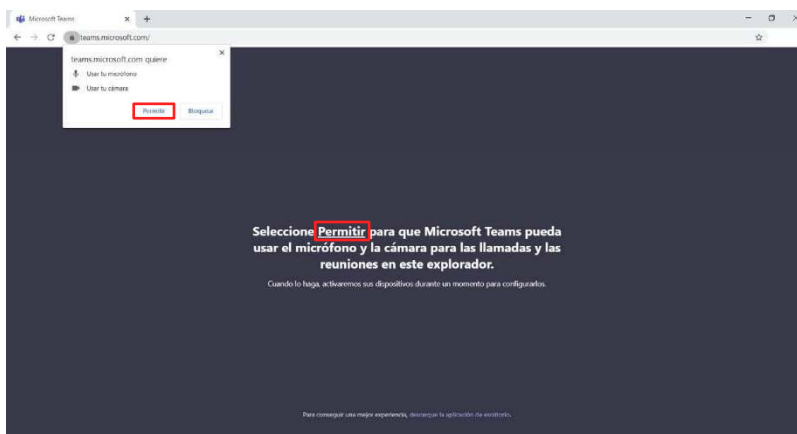


- iii) Lo anterior permitirá el ingreso a la reunión.

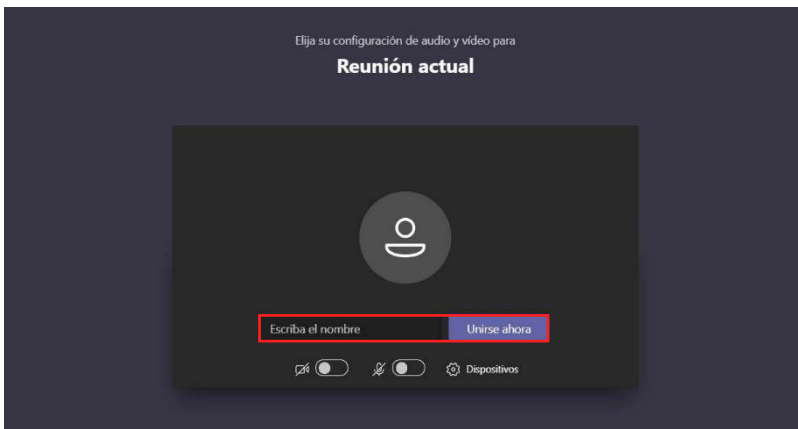
4.1.2. Unirse a través de un navegador web



- i) Al unirse por medio de un navegador web, es recomendable usar Microsoft Edge o Google Chrome. El explorador preguntará si es correcto que los equipos usen el micrófono y la cámara, para lo que debe asegurarse de elegir la opción Permitir, a fin de que los asistentes a la reunión escuchen y visualicen la imagen que refleja la cámara en la reunión.



- ii) Escribir su nombre completo conforme a la identificación oficial que exhiba en la diligencia y elegir la configuración de audio y video, al terminar, pulsar Unirse ahora.



- iii) Lo anterior, permitirá ingresar a la reunión.

4.2. DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL

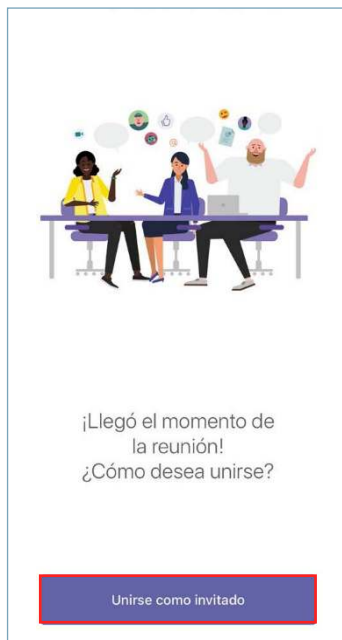
También puede integrarse a la reunión de Microsoft Teams desde un dispositivo móvil. A continuación, se explica cómo hacerlo:

1. Abrir la invitación de la reunión y dar clic en la opción “Unirse a la reunión de Microsoft Teams”.

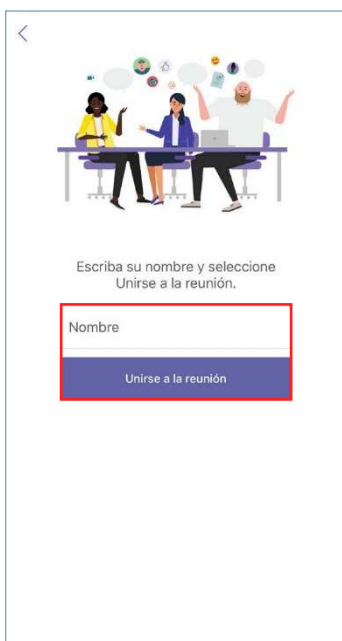
[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

Más información sobre Teams | Opciones de reunión

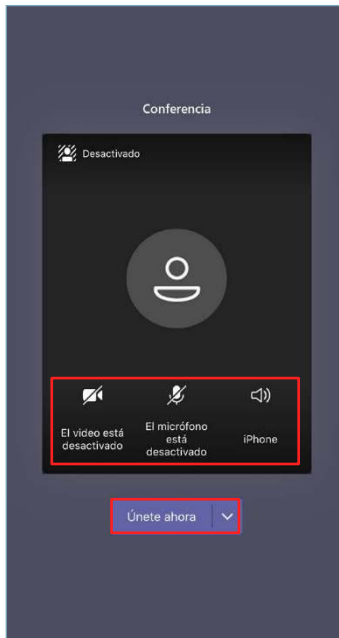
2. Si el equipo móvil no tiene instalada la aplicación móvil de Microsoft Teams, descargar e instalar desde la tienda de aplicaciones (App Store o Google Play).
3. Abrir la aplicación desde el dispositivo móvil.
4. Microsoft Teams preguntará si es correcto usar el micrófono, para asegurar que los participantes de la reunión puedan escucharlo.
5. A continuación, se ofrecerán dos opciones para unirse a la reunión: unirse como invitado o iniciar sesión y unirse. Elija Unirse como invitado.



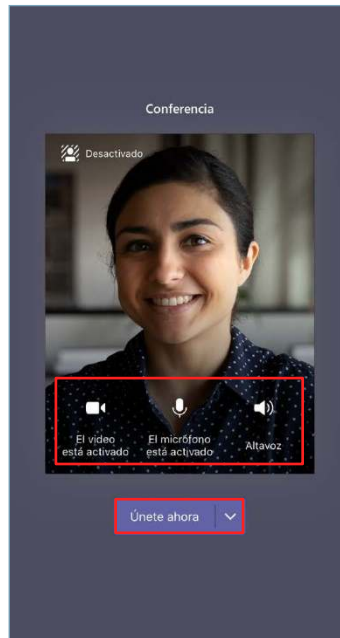
6. Escribir su nombre completo conforme a la identificación oficial que exhiba en la diligencia y dar clic en Unirse a la reunión.



7. Antes de unirse a la reunión es posible activar o desactivar el video o el micrófono pulsando en el centro de la pantalla para mostrar los controles de la reunión.



Con cámara desactivada



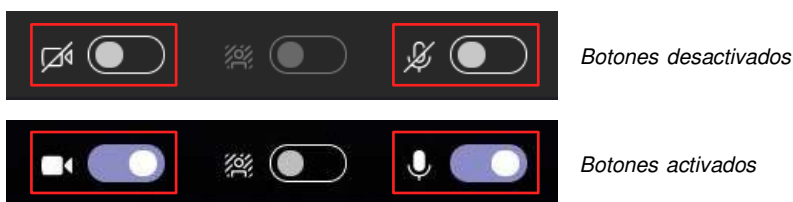
Con cámara activada

5. ACCIONES QUE SE PUEDEN REALIZAR ANTES Y DURANTE LA REUNIÓN

Los Usuarios deberán atender las instrucciones de los servidores públicos comisionados para desahogar las diligencias respecto del uso de las siguientes funciones de Microsoft Teams.

5.1. ANTES DE UNA REUNIÓN

Para activar o desactivar las opciones de video y/o micrófono antes de una reunión, solo tiene que seleccionar el ícono correspondiente justo antes de unirse.

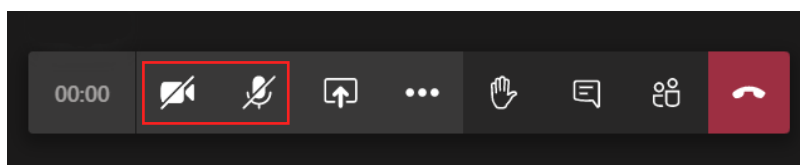


No deberán habilitarse fondos de pantalla durante las diligencias que se desahoguen a través de Microsoft Teams.

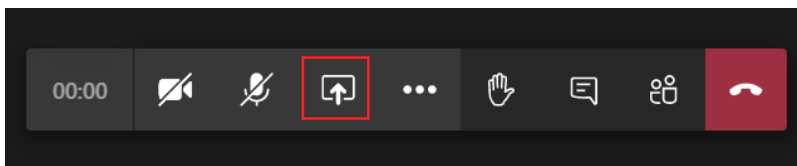


5.2. DURANTE UNA REUNIÓN

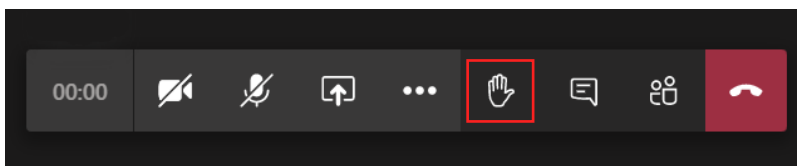
1. Es posible activar o desactivar tanto el audio como el video en el transcurso de una reunión. Para habilitar o deshabilitar la cámara y/o micrófono, pulsar los controles de reunión en cualquier momento durante la reunión y seleccionar el ícono correspondiente. De conformidad con el artículo 31, fracción V de los Lineamientos, durante la diligencia, tanto la cámara como el micrófono del equipo de cómputo o del dispositivo electrónico del compareciente, así como del abogado o de su persona de confianza, deberán permanecer activos en todo momento.



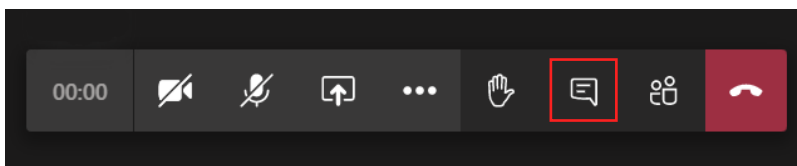
2. Para compartir contenido desde el equipo en una reunión, seleccionar el botón de compartir pantalla en los controles de la reunión. Después, elegir el tipo de contenido a presentar: escritorio, ventana, archivo o presentación.



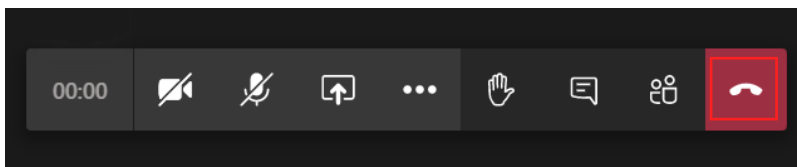
3. Durante una reunión, es posible “levantar la mano” virtualmente, para que los asistentes sepan que desea aportar sin interrumpir la conversación. Todos los participantes de la reunión visualizarán la mano levantada.



4. Para utilizar el chat de la reunión, se deberá seleccionar el ícono del Chat y se podrá interactuar mediante mensajes de texto que verán los asistentes a la reunión.



5. Para finalizar la reunión, seleccionar el botón Colgar.



Para más información sobre reuniones y llamadas, visitar el sitio oficial para soporte de Microsoft Teams:

<https://support.microsoft.com/es-es/office/reuniones-y-llamadas-d92432d5-dd0f-4d17-8f69-06096b6b48a8?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

6. AYUDA

Para más información sobre la utilización de la aplicación Microsoft Teams, visite:

<https://office365.difusiondvd.net/cofece/teams-item.html>

De requerir información adicional y/o soporte personalizado, comunicarse con:

Ing. Zeferino Hernández Hernández

Correo electrónico: zhernandez@cofece.mx

Horarios de atención:

Lunes a jueves: de 08:00hrs a 14:00hrs y 15:00hrs a 17:30hrs

Viernes: 08:00hrs a 14:00hrs

7. REFERENCIAS

- Microsoft Teams / Reuniones y llamadas:

<https://support.microsoft.com/es-es/office/reuniones-y-llamadas-d92432d5-dd0f-4d17-8f69-06096b6b48a8?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

- Microsoft Teams / Seguridad, privacidad y cumplimiento:

<https://docs.microsoft.com/es-es/microsoftteams/teams-security-guide#:~:text=%20Security%20Framework%20for%20Teams%20%201%20Azure.MTLS%20para%20cifrar%20los%20mensajes%20instant%C3%A1neos.%20More%20>

- Microsoft Teams / Requisitos de hardware de la aplicación de Teams

<https://learn.microsoft.com/es-es/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>

8. FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

16 de mayo de 2023.



Comisión
Federal de
Competencia
Económica

Av. Revolución #725, Col. Santa María Nonoalco.
Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03700, Ciudad de México.
Tel. +52 (55) 2789 6500

cofece.mx |



cofece



@cofecemx



CFCEconomica



@cofece



COFECE