DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 28 FRACCIÓN I, 31 FRACCIÓN II, 32, 33 Y 36 DE LAS POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES, SE EMITE LA SIGUIENTE:

**CONVOCATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA**

**No. 41100100-LP15-18**

|  |  |
| --- | --- |
| **“ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL”.** | |
| **ACTO** | **FECHA Y HORA** |
| **PUBLICACIÓN EN COMPRANET** | **2 DE OCTUBRE DE 2018** |
| **PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN** | **4 DE OCTUBRE DE 2018** |
| **VISITA A LAS INTALACIONES**  **(OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)** | **EL DÍA 9 DE OCTUBRE DE 2018 A LAS 09:00 HRS.** |
| **JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA**  **(OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)** | **EL DÍA 11 DE OCTUBRE DE 2018 A LAS 09:00 HRS.** |
| **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | **EL 18 DE OCTUBRE DÍA DE 2018 A LAS**  **09:00 HRS.** |
| **FALLO** | **EL DÍA 23 DE OCTUBRE DE 2018 A LAS**  **16:00 HRS.** |

**Í n d i c e**

|  |  |
| --- | --- |
| **APARTADO** | **DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN** |
| **Apartado I** | **DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN** |
| a) | Datos de la Convocante |
| b) | Licitación Pública |
| c) | Número de Identificación de la Licitación Pública |
| d) | Período de la Contratación |
| e) | Idioma en el que se presentarán las proposiciones |
| f) | Disponibilidad Presupuestal |
| g) | Procedimiento de contratación |
| **Apartado II** | **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN (ANEXO TÉCNICO)** |
| a) | Descripción de los Servicios |
| b) | Agrupación de partidas |
| c) | Precio máximo de referencia |
| d) | Normas Oficiales |
| e) | Pruebas |
| f) | Cantidades previamente determinadas o si el pedido será abierto |
| g) | Modalidad de contratación |
| h) | Adjudicación |
| i) | Modelo de pedido |
| **Apartado III** | **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO** |
| a) | Reducción de Plazos |
| b) | Calendario de eventos  Lugar donde se realizarán los eventos |
| c) | Vigencia de las proposiciones |
| d) | Propuestas conjuntas |
| e) | Proposiciones para esta Licitación |
| f) | Forma de presentar la propuesta |
| g) | Acreditación Legal |
| h) | Partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura |
| i) | Indicaciones respecto al Fallo y la firma del Pedido |
| **Apartado IV** | **REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR** |
| **Apartado V** | **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO.** |
| **Apartado VI** | **DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.** |
| a) | Manifestación de interés en participar en la Licitación y acreditación legal del licitante |
| b) | Original o copia certificada de las escrituras públicas (Acta Constitutiva y Poder General del Representante Legal). No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet |
| c) | Escrito de no colusión |
| d) | Escrito en el que el Licitante manifieste no encontrarse en los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas. |
| e) | La declaración de Integridad |
| f) | Aceptación de la convocatoria de la licitación |
| g) | Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios |
| h) | Currículum Vitae |
| i) | Propuesta Técnica |
| j) | Propuesta Económica |
| **Apartado VII** | **INCONFORMIDADES** |
| **Apartado VIII** | **FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES** |
|  | 1: Propuesta Económica |
|  | 2: Escrito de no colusión |
|  | 3: Recepción de Documentos |
|  | 4: Manifestación sobre los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas |
|  | 5: Manifestación de interés en participar en la Licitación y acreditación legal del licitante |
|  | 6: Carta de declaración de integridad |
|  | 7: Carta de aceptación de la convocatoria de la licitación |
|  | 8: Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios |
| **Apartado IX** | **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
|  | Formato número 9: Texto para la fianza que se otorgue para garantizar el debido cumplimiento del pedido. |
|  | Nota informativa 1: Requisitos que deben reunir las facturas |
|  | Nota informativa 2: OCDE |

**CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA**

**NÚMERO 41100100-LP15-18**

**Apartado I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

1. La Comisión Federal de Competencia Económica, a la que en lo sucesivo se le denominará “La Convocante”, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo que establece el Capítulo Segundo “De la Licitación pública” de las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, en adelante “Las Políticas”**;** y demás normatividad vigente aplicables en la materia, a través de la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, con teléfono 2789-6646 y correo electrónico: [licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) y [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx). realiza la presente Convocatoria a Licitación Pública Mixta.

1. Licitación Pública Mixta, en la cual **no se aceptarán propuestas por medio de servicio postal ni de mensajería.**

Con fundamento en el artículo 31 fracción II de “Las Políticas”, a elección del licitante, podrá presentar su proposición y documentación adicional, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del 2000, para lo cual deberán certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

1. El número de identificación de la Convocatoria es No. 41100100-LP15-18, “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL”.
2. El período de contratación es **de conformidad con el anexo técnico.**
3. El español será el idioma en el que se presentarán las proposiciones.
4. La convocante cuenta con la suficiencia presupuestaria **número 3100040065,** de la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas.

**Apartado II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN (ANEXO TÉCNICO)**

1. Es objeto de esta licitación la “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL”, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el **ANEXO 1 TÉCNICO**.
2. Los bienes y/o servicios están agrupados en 1 sola partida.
3. No existe un precio máximo de referencia.
4. Normas oficiales. - En su caso, las que se señalen en el anexo técnico.
5. No se realizarán pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones.
6. **La Adjudicación se efectuará a un solo proveedor por ser partida única.**
7. El presente procedimiento de contratación se regirá con fundamento en “Las Políticas” y supletoriamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicos y el Código Civil.
8. El modelo de pedido se presenta como **ANEXO 2.**

**Apartado III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO**

Esta contratación se efectuará de conformidad con lo previsto en el Capítulo Segundo “De la Licitación Pública” de “Las Políticas”.

1. **Reducción de Plazos.**

El presente procedimiento de contratación no se realiza con reducción de plazos.

1. **Calendario de Actos.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acto** | **Fecha** | **Hora** |
| 1. Visita a las instalaciones | El día 9 de OCTUBRE de 2018. | 09:00 |
| 1. Junta de aclaraciones | El día 11 de OCTUBRE de 2018. | 09:00 |
| 1. Acto de presentación y apertura de proposiciones | El día 18 de OCTUBRE de 2018. | 09:00 |
| 1. Fallo | El día 23 de OCTUBRE de 2018. | 16:00 |
| 1. Firma del pedido o contrato | El 26 de OCTUBRE de 2018.  Debiendo el licitante entregar la documentación legal el día del fallo | 12:00 |

Todos se llevarán a cabo en la Sala de Juntas ubicada en el piso 24 del edificio identificado con el número 505, de la Avenida Santa Fe, Colonia Cruz Manca, Código Postal 05349, Delegación Cuajimalpa, en la Ciudad de México, en las fechas antes señaladas.

***Esta Licitación será en cuatro actos públicos de acuerdo a lo siguiente***:

**Apartado III. 1. Visita a las instalaciones**

El primero de los actos públicos será la **Visita a las Instalaciones que es optativa para los licitantes** que se llevará a cabo el día 9 de OCTUBRE de 2018 **a las 09:00 horas,** en la cual se efectuará un recorrido a las instalaciones y se levantará el acta correspondiente, en dicho recorrido no se dará respuesta a ningún cuestionamiento que efectúen los licitantes, estos se deberán efectuar de conformidad con el Apartado III.2.

**Apartado III. 2. Junta de Aclaraciones**

El segundo de los actos públicos será la **Junta de Aclaraciones** que se llevará a cabo el día 11 de OCTUBRE de 2018 **a las 09:00 horas**, la cual se desarrollará en los tiempos y conforme lo establecen los artículos 39 y 40 de **“Las Políticas”,** tratándose de una licitación pública mixta, se aceptarán preguntas por correo electrónico ([licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) y [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx)), mensajería, entrega personal y a través de Compranet.

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de la presente convocatoria y sus anexos, La Convocante celebrará al menos una junta de aclaración a las mismas, en la sala de Licitaciones de La Convocante ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, siendo optativa la asistencia a este acto, considerándose que los participantes que no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para La convocante. En caso de determinarse que habrá recesos, una o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Únicamente podrán formular preguntas, las personas que hayan presentado un escrito **(Formato número 5)**, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso del representante. (Fracción VI inciso a) del artículo 43 de “Las Políticas”); este escrito deberá contener los datos señalados en dicho artículo, “escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.”

Conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 28 de **“Las Políticas”**, a los actos de carácter público de las licitaciones podrá asistir cualquier persona que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

La Convocante dará respuesta a las preguntas formuladas por los licitantes a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria y hará las aclaraciones que considere necesarias, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los licitantes y servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación; asimismo, podrán ser consultadas en Compranet, en la dirección electrónica http://www.compranet.gob.mx, donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

En caso de que existan preguntas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales Compranet, los licitantes deberán enviarlas por lo menos veinticuatro horas antes de la hora y fecha de celebración del acto; una vez iniciado el acto La Convocante corroborará si existen o no preguntas enviadas a través de estos medios, procediendo a dar respuesta.

Los licitantes que hubieren presentado sus preguntas por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados personalmente de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales Compranet en la dirección electrónica http://www.compranet.gob.mx, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se celebre el acto, sin menoscabo de que puedan acudir a la Dirección de Adquisiciones y Contratos de La Convocante a recoger la misma.

Cualquier modificación que se derive del resultado de la o las juntas de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de la propia convocatoria de la licitación. (Artículo 37, último párrafo de **“Las Políticas”**).

A fin de dar respuesta a las dudas y preguntas que existan sobre la presente convocatoria y sus anexos, las preguntas deberán ser presentadas junto con el escrito **(Formato número 5)**, quedando a elección del licitante cualquiera de las siguientes opciones:

a) Mediante escrito original en papel, preferentemente membretado, **por lo menos veinticuatro horas antes** de la hora y fecha de celebración del acto, en la Subdirección de Adquisiciones que se encuentra ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, de preferencia entregando en medio magnético dicho escrito, esto último sin ser obligatorio, resulta conveniente debido a que agilizaría el desarrollo del acto, o

b) A través de correo electrónico, **por lo menos veinticuatro horas antes** de la hora y fecha de celebración del acto a la siguiente dirección, [licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) o [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx), confirmando siempre la recepción de los mismos al 2789-6646.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto.

**Apartado III. 3. Presentación y apertura de proposiciones**

En el tercero acto, denominado de presentación y apertura de proposiciones que se llevará a cabo el día **18** de OCTUBRE **de 2018 a las 09:00 horas,** se actuará conforme a lo establecido en los artículos 41, 42, 43 y 45 de **“Las Políticas”,** se recibirá de cada uno de los licitantes el sobre cerrado que contiene sus proposiciones; se revisará cuantitativamente la documentación legal, administrativa, propuestas técnica y económica, sin que ello implique la evaluación de su contenido y se dará lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Procedimiento por medios remotos de comunicación electrónica:

La propuesta técnica y económica, que a elección del licitante sean enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, deberán elaborarse conforme a lo señalado en el numeral VI de esta convocatoria, en formatos word (versión 8), excel (versión 8) pdf (versión 4), html o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif, según se requiera.

Preferentemente, deberán identificarse, cada una de las páginas que integran las propuestas, con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Adicionalmente, deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.

Para el envío de la propuesta técnica y económica por medios remotos de comunicación electrónica, el licitante deberá utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública le proporcione.

Los licitantes que opten por el envío de su propuesta a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán concluir el envío de esta y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de la Función Pública a través de Compranet, a más tardar, una hora antes del acto de presentación y apertura de proposiciones, señalado en este numeral.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Convocante, no sea posible abrir el sobre que contenga la propuesta y/o documentos que la acompañen enviados por medios remotos de comunicación electrónica, previa participación y en opinión del responsable informático de la Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de La convocante, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La Convocante verificará en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación, previamente a la apertura de las propuestas enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, que las mismas incluyendo cada uno de los documentos solicitados, no contengan algún virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la misma.

La Secretaría de la Función Pública en el marco de sus atribuciones, podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a la propuesta que obre en su poder.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el recinto.

Se declarará iniciado el acto por el servidor público de La Convocante facultado para presidir.

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones no se permitirá la entrada a ningún participante, ni que introduzcan documento alguno.

Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando La Convocante ya hubiera recibido el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los licitantes, salvo causas de extrema urgencia.

De conformidad con el artículo 43 fracción VI inciso a) de **“Las Políticas”,** para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones los licitantes deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; el escrito deberá contener lo manifestado en el **Formato número 5.**

Los licitantes entregarán las propuestas técnica y económica en sobre previamente cerrado al inicio del acto, que contendrá la propuesta técnica y económica.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que La Convocante designe, rubricarán la propuesta técnica y la económica, las que para estos efectos constarán documentalmente, y

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En el acta que se levante, se identificarán las propuestas que se hayan presentado por medios remotos de comunicación electrónica.

Los licitantes que hubieren presentado sus propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados personalmente de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales Compranet en la dirección electrónica http://www.compranet.gob.mx, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se celebre el acto, sin menoscabo de que puedan acudir a La Convocante a recoger la misma.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto.

En caso de que los licitantes que a su elección hubieran decidido participar por medios remotos de comunicación electrónica, decidieran presentar sus propuestas físicamente ya sea a través de un representante al acto de presentación y apertura de proposiciones, se entenderá que es su voluntad participar sin hacer uso de los medios remotos de comunicación electrónica, por lo cual deberán sujetarse a todo lo establecido en la normatividad aplicable y a lo establecido en esta convocatoria y sus anexos para la manera tradicional.

En el periodo que transcurra entre la presentación y apertura de las proposiciones y el fallo, La Convocante realizará el análisis detallado, de conformidad con el anexo técnico y las propuestas técnicas y económicas ofertadas.

**Apartado III. 4. Fallo**

En el cuarto acto público, se dará a conocer el fallo, que se llevará a cabo día 23 de OCTUBRE de 2018 a **las 16:00 horas** de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 54, 55 y 56 de **“Las Políticas”.**

**Vigencia de las proposiciones**

Una vez recibidas las proposiciones de los licitantes en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de esta Licitación hasta su conclusión.

Las proposiciones desechadas durante la licitación pública, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción

El licitante o su representante contarán con un plazo de 30 días hábiles para solicitar por escrito la devolución de sus proposiciones y La Subdirección de Adquisiciones (SA) las devolverá siempre y cuando en la solicitud se indique la persona a la cual se le podrá entregar la documentación y previa identificación se procederá a la entrega de los documentos a través de un escrito, mismo que se integrará en el expediente.

**Propuestas conjuntas**

**No se aceptarán propuestas conjuntas.**

**Proposiciones para esta Licitación**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para esta licitación pública.

**Forma de presentar la propuesta**

Las propuestas técnicas y económicas, deberán ser firmadas autógrafamente por la persona que tenga facultades para ello en la última hoja del documento que las contenga. **Asimismo, ambas propuestas podrán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que las integren, enumerándose de manera individual cada una de ellas,** conforme a lo dispuesto en el Artículo 45 de **“Las Políticas”.**

Para esta Licitación, no aplica la revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

**Acreditación Legal**

Los licitantes acreditarán su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada. Para este caso podrá utilizarse el formato número 5

**Partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura**

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que presida el evento pondrá a consideración de los licitantes para que elijan a uno que se encargará de rubricar la primera y última hoja de las propuestas técnica y económica de todos los participantes a excepción de la suya, la cual será rubricada por otra persona. Asimismo, dicho servidor público designará al responsable por parte de La Convocante que llevará a cabo este procedimiento.

**Indicaciones respecto al Fallo y la firma del Pedido**

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el tiempo establecido en el dictamen del fallo en las oficinas de la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, teléfono 2789-6646.

El licitante ganador deberá presentar al día hábil siguiente al fallo de la Licitación, los siguientes documentos:

-Original para su cotejo y copia simple del Acta Constitutiva.

-Original para su cotejo y copia simple de Poder Notarial.

-Original para su cotejo y copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.

-Original para su cotejo y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial para votar, licencia para conducir o cédula profesional) del representante legal que suscribirá el pedido.

-Copia simple de estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior u original de carta de certificación de datos de cuenta bancaria.

El licitante adjudicado acepta en forma expresa y tácita que al entregar la documentación señalada otorga su consentimiento, para el caso de que terceras personas accedan a estos datos

Asimismo y con fundamento en el Artículo 5 de **“Las Políticas”** el (los) licitante(s) ganador(es) deberá(n) presentarse a firmar el pedido en la fecha que se establezca en el acto de notificación del fallo, en la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, para ello deberá entregar la información mencionada anteriormente en el plazo estipulado de lo contrario se reportará al Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica.

**Garantía de cumplimiento**

El licitante ganador, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del pedido, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios prestados; así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar la garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 76 de **“Las Políticas”**, por un importe equivalente a un 10% (Diez por ciento) del monto total del pedido adjudicado antes de I.V.A**., a favor** de la **Comisión Federal de Competencia Económica**; a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del pedido, salvo que la entrega de los servicios se realice dentro del citado plazo, de no cumplir con dicha entrega, La Convocante podrá determinar la rescisión del pedido y remitir el asunto al Órgano Interno de Control en la Comisión Federal de Competencia Económica.

Preferentemente el licitante ganador deberá entregar póliza de fianza otorgada en estricto apego al Formato número 9 de esta convocatoria.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del licitante, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el pedido, y de ninguna manera impedirá que La Convocante reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del pedido o modificación al plazo, el licitante se obliga a entregar a La Convocante al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

El licitante adjudicado acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el licitante ganador que resulte adjudicado, su conformidad para que la garantía que garantice el cumplimiento del pedido adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho pedido, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

La Convocante a través de la Dirección General de Administración, sita en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, previa verificación por escrito con el área requirente, dará al licitante su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza o garantía correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho pedido y a entera satisfacción de la Convocante.

**Anticipo.**

En la presente Licitación no se otorgarán anticipos.

**Apartado IV. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR.**

* Entregar la documentación o información a que se refiere el Apartado VI de esta Licitación en el lugar y hora señalados en el calendario de actos del Apartado III.
* Cumplir con todos los requerimientos señalados en los presentes requisitos.
* No podrán participar aquellos licitantes que incurran en alguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de **“Las Políticas”.**
* No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública o al Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica.

Los requisitos solicitados se utilizarán para: comprobar la legalidad de su documentación, que la descripción de los bienes y/o servicios ofertados sean acordes a lo solicitado en el Anexo Técnico, así como que los licitantes no estén impedidos para participar en esta Licitación.

Los requisitos que se consideran indispensables son los que se mencionan en el numeral VI. 1 **Documentos de la propuesta técnica y económica.**

**Apartado IV.1 DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.**

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la licitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

A) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta licitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo; en caso de presentar traducción simple, si ésta no es completa o si alguna documentación que se solicite firmada, carezca de la misma.

B) Si los alcances establecidos en su propuesta no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el Anexo 1 técnico de esta convocatoria.

C) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

D) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.

E) Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para prestar adecuadamente el servicio.

F) Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.

G) Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.

H) Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los bienes y/o servicios.

I) Cuando exista discrepancia entre lo ofertado o entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los bienes y/o servicios.

J) Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.

K) Cuando presente documentos alterados o documentos falsos.

L) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 93 de **“Las Políticas”** y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

M) Cuando no cotice por partida y/o servicio completo y/o no asista a la visita a las instalaciones cuando se establezca como obligatoria.

N) Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados.

O) Cuando se solicite la leyenda “bajo protesta de decir verdad” y esta sea omitida en el documento correspondiente.

P) Cualquier otra violación a **“Las Políticas”** y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.

Q) En caso de que se declare insolvente la propuesta.

1. En caso de que se determine que el precio de su proposición no es aceptable o no es conveniente de conformidad con lo establecido en el artículo 1 fracciones XIX y XX de **“Las Políticas”** o se determine que la propuesta económica rebasa el techo presupuestal asignado y no existan recursos presupuestales para cubrir el faltante.

Para el caso de los licitantes que a su elección participen por medios remotos de comunicación electrónica, además de las causas anteriores:

Si no envían los archivos correspondientes en los formatos, programas y/o versiones especificados y autorizados en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine el responsable informático de la Dirección de General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Convocante.

Sí al abrir los archivos de los licitantes que participen a través de medios electrónicos uno o más de los mismos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la Convocante.

1. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.

Las propuestas que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en esta convocatoria serán desechadas, en el análisis de las propuestas técnicas y económicas, previo al acto de fallo.

**Suspensión de la licitación**

Se podrá suspender la licitación cuando el Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica así lo determine con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

**Apartado V. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO.**

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la CONVOCANTE, que tengan como propósito facilitar la presentación de las PROPOSICIONES y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, la inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones, no será motivo para desechar sus PROPOSICIONES.

Admitidas las PROPOSICIONES no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.

Una vez hecha la evaluación de las PROPOSICIONES, el PEDIDO/CONTRATO se adjudicará al (los) LICITANTE(S) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE.

En caso de existir igualdad de condiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos de lo dispuesto por el Artículo 49 de **“Las Políticas”**.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Si el LICITANTE no acepta la corrección de la propuesta económica, ésta se desechará.

**Apartado V.1**.- **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**.

Una vez concluido el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el área Convocante llevará a cabo la evaluación cuantitativa y pondrá las PROPOSICIONES presentadas por los LICITANTES a disposición del ÁREA REQUIRENTE, para que ésta y/o el ÁREA TÉCNICA lleven a cabo la revisión cualitativa de las mismas, conforme a lo solicitado en la CONVOCATORIA y elaboren el documento de evaluación técnico y económico, el cual deberá especificar las partidas y/o agrupación de partidas y las causas sobre el desechamiento de aquellas partidas o agrupación de partidas que no aprobaron la evaluación, considerando que la documentación correspondiente a las condiciones legales, será evaluada por el área que designe la CONVOCANTE.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a La Convocante para la emisión del Fallo a que se refiere el artículo 54 de **“Las Políticas”**.

**El criterio de evaluación será el binario de conformidad con lo siguiente:**

En la aplicación del criterio de evaluación binario a que se refiere el segundo párrafo del artículo 46 de **“Las Políticas”** la adjudicación se hará al LICITANTE que haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente.

En todos los casos se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación; en la utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por el Área Contratante; Área Requirente o Área Técnica y oferte el precio más bajo, se **evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.**

De conformidad con el artículo 53, de **“Las Políticas”,** los precios ofertados que se encuentren por arriba del precio aceptable, serán desechados por la CONVOCANTE.

El cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes, sólo se realizará cuando se utilice el criterio de evaluación binario y al efecto se atenderá lo siguiente:

A.- El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato o pedido, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XXI del artículo 1 de **“Las Políticas”.**

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, durante la evaluación económica se aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

I. Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera:

1. Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor;
2. En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la mediana, y

c) Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la mediana;

II. Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma licitación pública, se deberá contar con al menos dos proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:

1. Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de licitación pública que se aceptaron técnicamente;
2. El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y

c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XXI del artículo 1 de **“Las Políticas”**. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

B.- El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XX del artículo 1 de **“Las Políticas”**.

Para calcular cuándo un precio es conveniente, durante la evaluación económica se aplicará la siguiente operación:

1. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en una licitación pública, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;
2. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;
3. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el porcentaje fijado en la fracción XX del artículo 1 de **“Las Políticas”.**
4. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes.

La Convocante que, en términos de lo dispuesto anteriormente, deseche los precios por considerar que no son convenientes o determine que son no aceptables, no podrá adjudicar el contrato o pedido a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en la fracción III del artículo 54 de **“Las Políticas”**.

**Apartado VI. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

**VI.1 Documentos de la propuesta técnica (en original), cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación**

1. Para acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **Deberá presentar copia simple de identificación oficial con fotografía de la persona que firme las propuestas.** **Se evaluará verificando que el documento se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad y respetando el contenido del formato número 5.**
2. **Original o copia certificada de las escrituras públicas señaladas en el inciso anterior, para cotejar la información que en los formatos solicitados se indicaron. No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet**
3. Escrito de no colusión, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no acordará con otro(s) licitante(s) participar en el procedimiento de manera concertada respecto del resto de los demás licitantes y que la propuesta presentada por su representada no ha sido resultado de un pedido, convenio, arreglo o combinación con competidores para establecer, concertar o coordinar posturas o para abstenerse de participar en esta u otras licitaciones. (**formato número 2).**
4. Declaración escrita en papel membreteado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de “Las Políticas”. **Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del formato número 4 y se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal.**
5. Presentar declaración de integridad en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal. **Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del formato número 6 y se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal.**
6. Carta en papel, preferentemente membretado del licitante, firmada en su calidad de representante legal o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la licitación **Formato número 7.**
7. Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios **Formato número 8.**
8. Currículum del licitante.

Currículum de la persona física o moral la cual acredite experiencia en la prestación de servicios afines al solicitado comprobando un mínimo de un año de experiencia en el cual incluya domicilio y teléfonos de los clientes que presente de referencia, lo cual podrá ser corroborado por La Convocante (independientemente del requisito establecido en el anexo técnico de la presente convocatoria). **Se evaluará verificando que el documento se encuentre firmado por el representante o apoderado legal y que se cumpla con un año mínimo de experiencia.**

1. Propuesta técnica que contenga la descripción de los bienes y/o servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico. **Se evaluará verificando que la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos y especificaciones señaladas en el Anexo Técnico.**
2. Propuesta Económica. **(formato número 1);**

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

A. Impresa en papel preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando el precio en moneda nacional con número y letra desglosando el descuento máximo que esté dispuesto a otorgar, así como el impuesto al valor agregado.

B. Deberá ser clara y precisa.

C. Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de contratación para el caso del proveedor que resulte adjudicado.

D. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.

E. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.

F. Con fundamento en el artículo 50 de “**Las Políticas”** si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos La Convocante procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y en el acta de fallo. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

**VI.2 Documentación complementaria que no afecta la solvencia de la propuesta, por lo tanto, su omisión no será motivo de descalificación.**

La documentación complementaria que presentará el licitante ya sea, según su elección, dentro o fuera del sobre que contenga las proposiciones técnicas, es la siguiente:

1. En su caso, carta poder simple de la empresa nombrando su representante y documento público que acredite la capacidad de quien otorga la facultad. **Se evaluará verificando que el documento se encuentre debidamente firmado.**
2. Cédula de identificación fiscal (copia). Se evaluará verificando que el documento corresponda a la razón social del licitante.
3. Identificación oficial de quien presenta la propuesta, como credencial para votar, pasaporte o licencia de conducir (copia). **Se evaluará verificando que el documento corresponda a la persona que firma las proposiciones y que la firma concuerde con la plasmada en los documentos de su proposición para verificar la identidad de la persona física o del representante legal.**
4. Requisitar la dirección de correo electrónico del licitante, en caso de contar con la misma, en el Formato número 5.

**Apartado VII. INCONFORMIDADES.**

Conforme a lo establecido en el artículo 97 de **“Las Políticas”,** podrá interponerse inconformidad ante el Órgano Interno de Control en la Comisión Federal de Competencia Económica por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de **“Las Políticas”**.

La dirección en donde podrán inconformarse es:

Órgano Interno de Control

de la Comisión Federal de Competencia Económica

Av. Santa Fe núm. 505 piso 24

Col. Cruz Manca

Delegación Cuajimalpa. Tel. 2789-6500

**Apartado VIII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

**Formato número 1: Oferta o Propuesta económica**

**Formato de Propuesta Económica**

**SISTEMA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL PARTIDA ÚNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **PRECIO ANTES DE IVA** |
| **1** | **SISTEMA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL PARTIDA ÚNICA** | **$** |

\*Los importes deberán ser expresados antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

**Importe total de la propuesta antes de IVA $ (con letra)**

**Que presenta la empresa o licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota importante: Los precios deberán estar vigentes en el momento de la apertura de ofertas o propuestas y firmes hasta el pago de los servicios; los cuales serán cubiertos en moneda nacional.**

**Los precios ofertados son fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de adjudicación y durante el periodo de contratación**

**Nombre y firma del representante legal**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formato número 2: Escrito de no colusión**

**DECLARACIÓN DE NO COLUSIÓN**

**Licitación Pública 41100100-LP15-18**

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

P r e s e n t e

[Nombre del representante], en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante, el **PARTICIPANTE**), presento la **propuesta técnica y económica**:

[Los poderes para representar deben incluir el de firmar esta declaración a nombre de todos los que están representados]:

Para: **LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO: 41100100-LP15-18**

Convocada por la Comisión Federal de Competencia Económica(en adelante, la Convocante)

Vengo a presentar por mí y en representación del **PARTICIPANTE y bajo protesta de decir verdad,** la siguiente Declaración de No Colusión:

1. He leído y entiendo los términos de la presente Declaración de No Colusión;
2. Comprendo que si la Declaración de No Colusión no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo, y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la Propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración;**
3. Conozco la Ley Federal de Competencia Económica, publicada el veintitrés de mayo de dos mil catorce en el Diario Oficial de la Federación y en vigor desde el siete de julio del mismo año, en particular, lo previsto en los artículos 53, 127, fracciones I, IV, X y XI y párrafos cuarto y quinto, **así como el artículo 254 bis del Código Penal Federal.**
4. Cada persona cuya firma aparece en las **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan han sido autorizadas por el **PARTICIPANTE** para definir los términos y condiciones de la misma y para formularla en su representación;
5. Para los propósitos de la presente Declaración de No Colusión y de las **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan, entiendo que la palabra “Competidor” comprenderá cualquier persona física o moral, además del PARTICIPANTE, afiliado o no con el mismo que:
6. Haya presentado o pueda presentar **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** en el presente proceso; y
7. Podría potencialmente presentar una **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** en el mismo proceso.
8. El PARTICIPANTE declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
9. […] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con Competidor alguno; o
10. […] Sí ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los Competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos o convenios;
11. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha

habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con Competidor alguno en relación con:

a) Precios;

b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;

c) La intención o decisión de presentar o no su **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**; o bien

d) La presentación de una PROPUESTAS TÉCNICA Y/O ECONÓMICA que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.

1. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con Competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la Convocante.
2. Los términos de la **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan no han sido ni serán revelados por el PARTICIPANTE para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios; afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**; o bien la presentación de una propuesta TÉCNICA Y/O ECONÓMICA que no cumplen con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan no han sido ni serán revelados por el **PARTICIPANTE** hasta el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**, para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

**Fecha:**

**Nombre del representante legal:**

**Firma:**

**Formato número 3: Recepción de Documentos**

Relación de documentos que deben presentar los participantes en el procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos de la propuesta técnica (en original), cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación** | **SI** | **NO** |
| 1. Para acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica**. Deberá presentar copia simple de identificación oficial con fotografía de la persona que firme las propuestas. Formato Número 5** |  |  |
| 1. **Original o copia certificada de las escrituras públicas señaladas en el inciso anterior, para cotejar la información que en los formatos solicitados se indicaron. No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet** |  |  |
| 1. Escrito de no colusión. **Formato Número 2** |  |  |
| 1. Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de **“Las Políticas”**.   **Formato Número 4** |  |  |
| 1. Presentar declaración de integridad en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal.   **Formato 6.** |  |  |
| 1. Declaración escrita en la que manifieste que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios **Formato Número 8** |  |  |
| 1. Carta en papel, preferentemente membretado del licitante, firmada en su calidad de representante legal o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la licitación **Formato Número 7** |  |  |
| 1. Currículum Vitae |  |  |
| 1. Propuesta técnica que contenga la descripción de los servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico. |  |  |
| 1. Propuesta Económica |  |  |

**Nombre o Razón Social del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El Servidor Público que suscribe, certifica haber recibido la documentación original referida para su cotejo, la cual fue devuelta en este mismo acto al concursante, quedándose en poder de la copia respectiva. Asimismo, manifiesta haber recibido los documentos originales contenidos en los demás puntos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:

**Formato número 4: Manifestación Artículos 50 y 60 de la LAASSP y 93 de “Las Políticas”**

**(Carta de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP y 93 de “Las Políticas”)**

**(Aplica para personas físicas y morales)**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Fecha:

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracción séptima inciso d. de Las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, y para efectos de presentar propuesta y en su caso poder celebrar el pedido respectivo con esa Convocante, en relación a la LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA No 41100100-LP15-18 para la contratación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre de la persona física o moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me permito manifestar lo siguiente:

Me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, así como sus alcances legales y que (persona moral) la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en estos preceptos.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**

**Formato número 5: Manifestación de interés en participar en la Licitación y acreditación de la personalidad**

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

En cumplimiento al artículo 43 de las **“POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA”,** manifiesto mi interés en participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL”.**

**Asimismo, en cumplimiento a la fracción VI del artículo 43 de Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, (Nombre) manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Mixta, a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | |
| Domicilio: | | |
| Calle Número | | |
|  | | |
| Colonia: | Delegación o Municipio: | |
| Código Postal: | Entidad federativa: | |
| Teléfonos: | Fax: | |
| Correo electrónico: | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | |
| Fecha y datos de inscripción ante el Registro Público de Comercio: | | |
| Relación de accionistas: | | |
| Apellido paterno Apellido materno Nombre (s) | | |
|  | | |
| Descripción del objeto social: | | |
| Reformas al acta constitutiva: | | |
| Nacionalidad del licitante: | | |
| Nombre del apoderado o representante: | | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: | | |
|  | | |
| Escritura Pública número: | | |
|  | | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | | |

**Otorgo consentimiento expreso, para el caso de que terceras personas accedan a estos datos.**

**(Lugar y fecha) Protesto lo Necesario**

**(Firma)**

**Notas:**

1. El presente formato podrá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden incluido.

2. En el caso de tratarse de persona física con actividad empresarial suscribo por propio derecho.

**Formato número 6: Declaración de Integridad**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que por sí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma

**Formato número 7: Aceptación de la Convocatoria**

**(Carta de aceptación de la Convocatoria)**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA No. 41100100-LP15-18 para la contratación de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria, sus anexos y el contenido de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las cláusulas de la convocatoria, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**

**Formato número 8: No se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma

**Apartado IX. INFORMACIÓN ADICIONAL.**

**Formato número 9: Texto para la fianza que se otorgue para garantizar el debido cumplimiento del pedido**

LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA

No. 41100100-LP15-18

Las obligaciones derivadas de la suscripción del (los) pedido(s) respectivo(s), serán garantizadas por el (los) proveedor(es) adjudicado(s), mediante fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada, por un importe señalado en número y letra equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del (los) mismo(s), a favor de la Comisión Federal de Competencia Económica.

En la redacción de la fianza de garantía se deberá indicar lo siguiente:

* 1. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
  2. “Que garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del pedido celebrado”.
  3. El número de pedido, la fecha de firma del mismo, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
  4. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
  5. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en el pedido y actos administrativos garantizados, para lo cual deberá transcribirse las siguientes leyendas:

“Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia”.

“La institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución y a las disposiciones que prevén los artículos 279, 280, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así como a lo dispuesto por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Comisión Federal de Competencia Económica, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento”.

“La presente garantía de cumplimiento del pedido únicamente podrá ser cancelada mediante un escrito de la Comisión Federal de Competencia Económica y tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente”.

“En caso de prórroga o espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (Compañía emisora de la Fianza) pagará en términos de Ley hasta la cantidad de 10% del monto total del pedido adjudicado”. Salvo que la prestación de los servicios se realice antes de la fecha establecida en el pedido.

En caso de incremento en el servicio objeto del pedido, el proveedor deberá entregar la modificación respectiva a la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

Esta garantía será aplicada en forma proporcional al monto de lo incumplido en la prestación del pedido de referencia en la prestación total o parcial de los servicios en una, varias o todas las partidas adjudicadas en el pedido de referencia.

**ANEXO 1**

**ANEXO TÉCNICO**

**ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL**

**Objetivo**

|  |
| --- |
| La Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE) requiere la ampliación del sistema de seguridad con el que cuenta actualmente, a través de la plataforma Security Center de Genetec. |

**Alcance**

|  |
| --- |
| La COFECE necesita contar con el equipo y con los sistemas de seguridad adecuados, mediante la ampliación del sistema actual de IPCCTV con el que cuenta la Comisión, adicional a este requerimiento es necesario adquirir e integrar a esta solución el sistema de control de acceso, a fin de establecer un sistema de Seguridad Institucional.  Este sistema de Seguridad Institucional tiene la finalidad de mantener la vigilancia y el control de acceso a las instalaciones de la Comisión, así como las zonas perimetrales, áreas comunes y las partes centrales de los pisos. Además de contar con medios de detección y análisis de actividades atípicas dentro y fuera de las instalaciones, proporcionar apoyo en situaciones de protección de personas, información y bienes de la institución. |

**Requerimientos**

|  |
| --- |
| **El licitante deberá establecer en su propuesta técnica lo siguiente**:   * Que los equipos nuevos deberán ser entregados, instalados y configurados en las nuevas instalaciones de la COFECE, ubicadas en Av. Revolución No. 725, Col. Nonoalco, Delegación Benito Juárez, C.P. 03700, en la Ciudad de México. * Que proporcionará un directorio de escalación, que contenga: Nombre, Cargo, teléfono de oficina, teléfono móvil (celular) y correo electrónico. * Que designará a una persona como enlace, quien fungirá como líder de proyecto con capacidad de decisión, el cual será el contacto principal con la COFECE y deberá informar cuantas veces se requiera, a la Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, así como a la Dirección de Seguridad Institucional de la Dirección General de Administración, sobre los trabajos a realizar y resolver cualquier duda que surja derivada de la entrega de los equipos a suministrar. * Que los equipos ofertados, así como todas sus partes y componentes son nuevos y no han sido utilizados, ni remanufacturados, además de ser de fabricación reciente y con tecnología de última generación, además de ser de marca reconocida en el mercado, no saldos, y que cumplan con las especificaciones descritas en este anexo técnico. * Que la empresa y el o los ingenieros asignados para la ampliación del Sistema de Seguridad Integral de la COFECE, deberán firmar los acuerdos de confidencialidad que la Comisión considere necesarios. No se podrá realizar ningún trabajo si no se cuentan con los acuerdos de confidencialidad debidamente firmados. * Que cualquier cambio del o los ingenieros asignados a la Comisión, deberán ser notificados con dos días de anticipación a fin de que se firmen los acuerdos de confidencialidad necesarios para el desempeño de sus funciones. * Que los ingenieros asignados para el servicio objeto de esta licitación deberán:   1. Identificarse con credencial con fotografía de la empresa.   2. Identificarse con credencial de elector vigente.   3. Que trabajarán siempre bajo la supervisión de personal de la Comisión. * Que posterior a cada trabajo, deberá entregar una bitácora o reporte donde establezca los trabajos realizados, observaciones y aceptación por parte del personal de la Comisión. * Se requiere la desinstalación, empaque (embalaje) y traslado a la nueva sede de 76 cámaras, un servidor Dell y una unidad NAS, componentes del sistema existente ubicado en Av. Santa Fe 505 (sede actual). Además de la instalación, configuración y puesta a punto de estos equipos en la nueva sede. El proveedor deberá asegurar que los equipos nuevos serán compatibles y podrán convivir con los equipos actuales, mencionados más adelante en este anexo técnico. * Que acepta que no se permitirá la entrada del personal a las instalaciones de la COFECE en la sede actual como en la nueva sede si no cuentan con las certificaciones   1. Axis (Axis Certified profesional)   2. Certificado en Genetec (Security Center – Omnicast Technical Certification)   3. Certificado en Genetec (Security Center – Synergis)   **IPCCTV:**   * La grabación se hará a través del equipo de administración central, localizado en el site principal de la COFECE. * La disponibilidad en línea de las imágenes grabadas será de al menos de 1.5 meses utilizando para el cálculo los siguientes parámetros: 18ips, tamaño de imagen 1MP, 2MP o 5 MP según el modelo de cámara, utilizadas a su máxima capacidad, compresión media, grabación por detección de movimiento con una estimación del 30% de movimiento las 24 horas de los 365 días. La configuración del NAS deberá ser un arreglo RAID5 o equivalente que implique la protección contra falla de 1 Disco Duro. La solución de grabación deberá tener la posibilidad de hacer respaldos a DVD/CD y USB, mismos que serán proporcionados por la COFECE. * La grabación se realizará en forma continua, por detección de movimiento, por eventos de alarma, por análisis de video o cuando el operador active eventos especiales. El sistema de grabación debe tener la función de eliminar de forma automática la información, ya sea por antigüedad de video o capacidad de almacenamiento. * Además de poder visualizar el video en el equipo de administración central, también podrá ser realizada desde otros equipos de cómputo basados en Microsoft Windows y mediante dispositivos móviles dentro de la red inalámbrica de la COFECE considerar por lo menos 5 licencias para este tipo de equipos. * Las grabaciones de cada cámara deberán de identificarse con el día, hora e identificación de la cámara y eventos o alarmas asociados. * El sistema de grabación debe permitir el monitoreo, grabación, reproducción y transmisión de imágenes al operador, todo ello de manera simultánea y sin pérdida de ninguna de las funciones. * Deberá de permitir la exportación de la grabación, en cualquier formato no propietario del sistema que pueda ser reproducido en Windows Media Player y/o Real Player o similar. * Si para el correcto funcionamiento de la solución de grabación es necesario adicionar un servidor, éste deberá ser considerado en la propuesta técnica – económica a fin de soportar el número de cámaras totales distribuidas en el inmueble de la COFECE. Dicho servidor deberá operar de forma independiente a las funciones de monitoreo y grabación simultanea de cada una de las cámaras. Este servidor deberá de ser compatible con la infraestructura actual con que cuenta la Comisión.   **CONTROL DE ACCESO:**   * La COFECE requiere que se amplíe la funcionalidad del sistema existente Security Center mediante una plataforma de control de acceso unificada al sistema de CCTV con el que se cuenta actualmente. Por lo anterior, se requiere del módulo Synergis de control de acceso, así como el licenciamiento necesario para el catálogo de equipos descrito en las especificaciones técnicas. * Permitir el control de acceso por medio de lectores biométricos, que deberán incluir, además, lector de tarjetas Prox HID de 125Khz (para tarjetas existentes), así como teclado virtual para operación combinada de PIN, tarjeta y huella digital. * El sistema deberá permitir la gestión de perfiles de acceso para titulares de tarjetas y visitantes, alta de huellas digitales en biométricos y base de datos, y la realización de investigaciones de accesos con y sin video. * La creación de perfiles de acceso, por piso y para las distintas áreas, así como por horarios, además deberá permitir la restricción de acceso en días festivos, “holidays” * El sistema deberá estar diseñado desde su origen para redes IP. * Vista multitareas: Que permita mantener varias tareas abiertas al mismo tiempo, lo que permite a los operadores ver y hacer más, como gestionar titulares de tarjetas, extraer informes y monitorear video * Monitoreo detallado de incidentes: Que permita recibir información detallada de los titulares de tarjetas en todos los incidentes y las alarmas, incluidos información básica, campos personalizados y fotos * Verificación de los titulares de tarjetas mediante video: para validar las fotografías de los titulares de tarjetas con video en vivo o grabado para cada puerta dentro de cualquier tarea de monitoreo o de generación de informes. * La exportación de los registros de la base de datos hacia distintos tipos y formatos, que favorezcan la generación de distintos reportes. * Widgets de control de acceso: para tomar medidas rápidas como el desbloqueo de una puerta o la activación de un dispositivo de salida a partir de widgets dinámicos dedicados al control de puertas y de áreas. * Gestión de los niveles de amenaza (solo la funcionalidad que será adquirida en un futuro): Que permita responder rápidamente y de forma adecuada a las amenazas que perciba el operador y restrinja el acceso según los niveles de amenaza preconfigurados basados en las políticas de la COFECE, tales como acciones en caso de manifestaciones o intentos de toma de instalaciones, así como evacuaciones o disturbios al interior de la COFECE. * Cifrado de principio a fin de la comunicación entre las aplicaciones del servidor y de los equipos clientes (lectores de tarjetas, controladores, biométricos, etc). * Soporte para cifrado de comunicación usando SSL * Privilegios de seguridad avanzados y creación de particiones: Que permitan definir quién tiene acceso a los sistemas de seguridad física y lo que pueden hacer mediante privilegios individuales y la creación de particiones en el sistema, soportando el control total del acceso del usuario y del operador. * Integración con Active Directory (AD) de Microsoft * Que se deberán de integrar los sistemas de Circuito Cerrado de TV (IPCCTV) y el sistema de control de acceso, mediante el software GENETEC Security Center. * El sistema de control de acceso deberá interactuar con el sistema de detección de incendios mediante el panel de control existente: NFS2-3030 Sistema de alarma contra incendios inteligente y direccionable, Notifier by Honeywell. Para que en caso de que alguna alarma se active, este pueda liberar las puertas, para proporcionar el libre flujo del personal, en caso de alguna evacuación. * Alarma individual de apertura para las puertas de salida de emergencia, esta deberá alertar solo la puerta que sea aperturada, deberá llevar una alarma audible y una estroboscópica, la alarma audible deberá durar 30 segundos sonando y la alerta estroboscópica 5 minutos, esta alerta también deberá reportar al sistema de control de acceso para el registro de los eventos.   La alarma audible deberá quedar en la parte de afuera de la puerta de salida de emergencia y la alarma estroboscópica por dentro de las instalaciones.  El sistema de alertamiento de las puertas de emergencia deberá interactuar con el sistema de control de acceso y con el sistema de detección de incendios, para que, en caso de la apertura de una puerta de emergencia o que suceda algún tipo de siniestro, el sistema de control de acceso pueda liberar las puertas de acceso, con la finalidad de dar libre acceso en los pisos para la evacuación del personal.   * Salas de consulta de expedientes, cada una de ellas deberá tener un botón para poder abrir la puerta que le corresponde. * Cada Sala de consulta de expedientes deberá contar con una estación liberadora de emergencia para la apertura de la puerta en caso de algún siniestro. * El licitante adjudicado deberá retirar los 2 arcos con los que actualmente cuenta la Comisión (en la sede Santa Fe), trasladarlos, instalarlos y configurarlos en las instalaciones de la nueva sede.   **Arcos detectores y equipos de rayos x**   * El licitante adjudicado deberá de proporcionar 2 equipos tipo, arco detector de metales de 33 zonas para fijarse al piso. * 2 sistemas de inspección por Rayos X para equipaje de mano, doble energía, instalación y capacitación incluida. Incluye mesa de acero inoxidable para acoplar al fijar del equipo. Color, B/N, Negativo, Alta/baja penetración, separación de materiales orgánicos/inorgánicos, 32X zoom, incluye monitor 17" LCD. Alerta de materiales impenetrables resaltando posibles artículos prohibidos. Túnel 60.6x42cm. Capacidad 160kg |

**Especificaciones técnicas de los equipos**

|  |
| --- |
| **IPCCTV:**   1. El proveedor deberá proporcionar: **6** cámaras de visión panorámica de 360º, de 8 mega pixeles (MP), 4 sensores independientes de 2 MP cada uno, con posicionamiento flexible, con lentes varifocales, transmisión en vista cuádruple, una sola dirección IP y fuente de alimentación con PoE.   **Características mínimas o equivalentes:**   * 8 mega pixeles por cámara. * Sensor de imagen 4 x CMOS RGB de barrido progresivo de 1 / 2.8”. * Lente varifocal, 2,8-6 mm (108° a 54° de cobertura horizontal por lente), F2.0 con modos de captura 4x1080p y 4xHDTV 720p. * Zoom y enfoque ajustables de iris fijo. * Iluminación mínima de color 0,3 lux (F2.0). * Compresión de video H.264 base profile, main profile y high profile (MPEG-4 Parte 10/AVC) / Motion JPEG * Codec inteligente H.264, flujo y compresión de video inteligentes: Ajusta la calidad de la imagen con base en una región de interés dinámica al detectar objetos en movimiento dentro de la imagen y el ajuste automático del grupo de imágenes GOP * Múltiples flujos de video y 1 flujos en vista tipo quad de 4 flujos simultáneos. * Resoluciones de 4x de 1920x1080 (1080p) a 160x90 / Vista cuádruple, de 1920x1440 a 480x270. * Con parámetros en imagen de: color, brillo, contraste, nitidez, balance de blancos y compensación de contraluz automático. * Una sola dirección IP * Protección por contraseña, cifrado, control de acceso a la red, registro de acceso de usuarios, gestión centralizada de certificados. * Protocolos IPv4/v6, HTTP, HTTPSa , SSL/TLSa , QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnPTM, SNMP v1/v2c/v3(MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, SFTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS, SSH. * Montaje en superficie, domo anti vandálico de policarbonato. * Debe cumplir con la especificación IP67, NEMA 4X e IK09, fabricación aluminio * Ranura de tarjeta Micro: SD/SDHC/SDXC, esta ranura debe ser compatible y utilizable con el sistema de video grabación para almacenamiento local en caso de falla de la red y recuperación de video una vez restablecida la conexión. * Analíticos incluidos: detección de movimiento, detección de manipulación de cámara tales como bloqueos, o pintura * Cubierta transparente preferentemente ahumada. * Fuente de alimentación a través de PoE. * Fabricación libre de PVC.  1. El proveedor deberá proporcionar: **54** cámaras tipo domo, para interior, HDTV 1080p, 1920x1080, a prueba de vandalismo, lente varifocal, captura forense, iluminación infrarroja con IR optimizado, fuente de alimentación con PoE cámaras tipo domo para interior, HDTV 1080p, 1920x1080.   **Características mínimas o equivalentes:**   * Sensor de imagen CMOS RGB de barrido progresivo de 1/3". * Lente varifocal, de 3,0–10,5 mm (92° a 34° de cobertura horizontal), F1.4 * Zoom y enfoque remotos, control de iris tipo P y corrección de infrarrojos. * Iluminación mínima al menos en HDTV 1080p, 30 imágenes por segundo con amplio rango dinámico (WDR de por lo menos 120 dB) con captura forense y sensibilidad e luz: Color: 0,16 lux a 50 IRE, F1.4 B/N: 0,03 lux a 50 IRE, F1.4, 0 lux con iluminación con infrarrojos activada. * Iluminación de infrarrojo con LED IR de larga duración optimizado con manejo eficiente de potencia, con intensidad de iluminación ajustable en forma automática y con un alcance de hasta 30 metros o más según la escena. * Compresión de video H.264 base profile, main profile y high profile (MPEG-4 Parte 10/AVC) Motion JPEG * Codec inteligente H.264, flujo y compresión de video inteligentes: Ajusta la calidad de la imagen con base en una región de interés dinámica al detectar objetos en movimiento dentro de la imagen y el ajuste automático del grupo de imágenes GOP. * Resoluciones de 1920x1080 a 160x90. * Con parámetros en imagen de: color, brillo, contraste, nitidez, balance de blancos, compensación de contraluz automático y amplio rango dinámico (WDR) con captura forense. * Protección por contraseña, cifrado, control de acceso a la red, registro de acceso de usuarios, gestión centralizada de certificados. * Protocolos IPv4/v6, HTTP, HTTPSa, SSL/TLSa, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnPTM, SNMP v1/v2c/v3(MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, SFTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS, SSH. * Montaje en superficie, domo anti-vandálico de policarbonato. * Debe cumplir con la especificación IP52, e IK08, fabricación en policarbonato con membrana deshumidificadora. * PTZ digital. * Múltiples flujos de video y hasta 2 flujos de video con áreas independientes recortadas (cropped). * Contador de pixeles. * Ranura de tarjeta Micro: SD/SDHC/SDXC, esta ranura debe ser compatible y utilizable con el sistema de video grabación para almacenamiento local en caso de falla de la red y recuperación de video una vez restablecida la conexión. * Analíticos incluidos: detección de movimiento, detección de manipulación de cámara tales como bloqueos o pintura. * Deberá soportar otros analíticos en forma opcional tales como merodeo, estimación de ocupación, monitoreo de filas, auto seguimiento, etc. * Cubierta transparente preferentemente ahumada. * Fuente de alimentación a través de PoE. * Fabricación libre de PVC.  1. El proveedor deberá proporcionar: **12** cámaras tipo domo, para exterior, HDTV 1080p, 1920X1080, a prueba de vandalismos, lente varifocal, captura forense, iluminación infrarroja con IR optimizado, fuente de alimentación Poe.   **Características mínimas o equivalentes:**   * Sensor de imagen CMOS RGB de barrido progresivo de 1/3". * Lente varifocal, 3,0–10,5 mm, F1.4 (92° a 34° de cobertura horizontal) * Zoom y enfoque remotos, control de iris tipo P y corrección de infrarrojos. * Iluminación mínima al menos en HDTV 1080p, 30 imágenes por segundo con amplio rango dinámico (WDR de por lo menos 120 dB) con captura forense y sensibilidad de luz: Color: 0.16 lux a 50 IRE, F1.4 B/N: 0,03 lux a 50 IRE, F1.4, 0 lux con iluminación con infrarrojos activada. * Iluminación de infrarrojo con LED IR de larga duración, optimizado con manejo eficiente de potencia, con intensidad de iluminación ajustable en forma automática y con un alcance de hasta 30 metros o más según la escena. * Compresión de video H.264 base profile, main profile y high profile (MPEG-4 Parte 10/AVC) Motion JPEG * Codec inteligente H.264, flujo y compresión de video inteligentes: Ajusta la calidad de la imagen con base en una región de interés dinámica al detectar objetos en movimiento dentro de la imagen y el ajuste automático del grupo de imágenes GOP. * Resoluciones de 1920x1080 a 160x90. * Con parámetros en imagen de: color, brillo, contraste, nitidez, balance de blancos, compensación de contraluz automático y amplio rango dinámico (WDR) con captura forense. * Protección por contraseña, cifrado, control de acceso a la red, registro de acceso de usuarios, gestión centralizada de certificados. * Protocolos IPv4/v6, HTTP, HTTPSa, SSL/TLSa , QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnPTM, SNMP v1/v2c/v3 (MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, SRTP, SFTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS, SSH, LLDP. * Montaje en superficie, domo anti-vandálico de policarbonato. * Debe cumplir con la especificación IP66, Nema 4X e IK10, fabricación en policarbonato con membrana deshumidificadora. * PTZ digital. * Múltiples flujos de video y hasta 2 flujos de video con áreas independientes recortadas (cropped). * Contador de pixeles. * Ranura de tarjeta Micro: SD/SDHC/SDXC, esta ranura debe ser compatible y utilizable con el sistema de video grabación para almacenamiento local en caso de falla de la red y recuperación de video una vez restablecida la conexión. * Analíticos incluidos: detección de movimiento, detección de manipulación de cámara tales como bloqueos o pintura. * Deberá soportar otros analíticos en forma opcional tales como merodeo, estimación de ocupación, monitoreo de filas, auto seguimiento, etc. * Cubierta transparente preferentemente ahumada. * Fuente de alimentación a través de PoE. * Fabricación libre de PVC.  1. El proveedor deberá proporcionar: 4 micro cámaras, sistemas de video vigilancia para interior, establecido en una unidad base con una sola IP, a través de un único puerto Ethernet con capacidad de recibir la transmisión simultánea de 4 unidades censoras. Cada sistema deberá incluir las 4 unidades censoras con montaje tipo domo y cable de conexión. Con resolución de 720p por unidad y lente de 3.7mm.   **Características mínimas o equivalentes:**   * Sensor CMOS de barrido progresivo de 1/4". * Lente fijo, 2,1mm. (102° de cobertura horizontal) * Iluminación mínima color 0,4 lux. * Compresión de video H.264 base profile, main profile y high profile (MPEG-4 Parte 10/AVC) Motion JPEG * Resoluciones de 1280x720 a 480x270. * Múltiples flujos de video y flujo en modo quad de 4 cámaras. * Contador de pixeles. * Con parámetros en imagen de: color, brillo, contraste, nitidez, balance de blancos, compensación de contraluz automático y amplio rango dinámico (WDR). * Protección por contraseña, cifrado, control de acceso a la red, registro de acceso de usuarios, gestión centralizada de certificados. * Protocolos IPv4/v6, HTTP, HTTPSb , SSL/TLSb , QoS Layer 3 DiffServ, FTP, SFTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnPTM, SNMP v1/v2c/v3 (MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS, SSH. * Montaje en superficie, domo de policarbonato. * Analíticos incluidos: detección de movimiento, detección de manipulación de cámara tales como bloqueos o pintura. * Cubierta transparente. * Fuente de alimentación a través de PoE. * Fabricación libre de PVC.  1. El proveedor deberá proporcionar: **1** cámara tipo domo PTZ para exterior con lente de zoom óptico de 30x, y digital 12X, 4.3 a 129 mm (63.5 a 2.3° de cobertura horizontal) 1080p (1920x1080 pixeles), a prueba de vandalismo, detección de impacto, secado rápido por vibración, visión +20° arriba de su horizonte, acción de imagen electrónica, captura forense, uso de movimiento continuo 24x7, fuente de alimentación PoE.   **Características mínimas o equivalentes:**   * Sensor CMOS de barrido progresivo de 1/2,8". * Lente de enfoque e iris automático, 4,3-129 mm, F1.6 - 4.7 (63.5° a 2.3° de cobertura horizontal). * Filtro bloqueador IR removible automáticamente. * Iluminación color 0,1 lux a 30 IRE, F1.6 y blanco y negro 0,008 lux a 30 IRE, F1.6, 0 lux con la iluminación con infrarrojos activada. / Color 0,15 lux a 50 IRE, F1.6 y blanco y negro 0,01 lux a 50 IRE, F1.6, 0 lux con la iluminación con infrarrojos activada. * Iluminación de infrarrojo con LED IR de larga duración optimizado con manejo eficiente de potencia, con intensidad de iluminación ajustable en forma automática y con un alcance de hasta 200 metros o más según la escena. * Zoom óptico desde 30x, digital desde 12x con total desde 360x. * Movimiento horizontal de 360° ilimitado y movimiento vertical desde +20 a -90° * Compresión de video H.264 (MPEG-4 Parte 10/AVC), main profile y high profile. H.265 (MPEG-H Parte 2) Motion JPEG. * Resoluciones de 1920x1080 (HDTV 1080p) 640x360 * Con parámetros en imagen de: compresión, color, brillo, contraste, nitidez, balance de blancos, compensación de contraluz automático, reducción de ruido, rotación, estabilización de imagen electrónica, congelación de imagen en PTZ, perfiles de escenas, amplio rango dinámico (WDR de por lo menos 120 dB), captura forense, máscaras de privacidad. * Imagen congelada en cambio de posición mediante posición de memoria, para reducción de uso de ancho de banda. * 32 zonas de privacidad 3D. * Protección por contraseña, cifrado, control de acceso a la red, registro de acceso de usuarios, gestión centralizada de certificados. * Protocolos IPv4/v6, HTTP, HTTPSa, SSL/TLSa, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnPTM, SNMP v1/v2c/v3 (MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, SRTP, SFTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS, SSH, NTCIP. * Montaje en esquina colgante en exterior, carcasa metálica y domo transparente rígido de policarbonato preferentemente. * Debe cumplir con la especificación IP66, Nema 4X e IK08, fabricación en aluminio y domo de policarbonato claro súper transparente, con membrana deshumidificadora * Imagen congelada en cambio de posición mediante posición de memoria, para reducción de uso de ancho de banda. * 32 zonas de privacidad 3D. * Ranura de tarjeta Micro: SD/SDHC/SDXC, esta ranura debe ser compatible y utilizable con el sistema de video grabación para almacenamiento local en caso de falla de la red y recuperación de video una vez restablecida la conexión. * Analíticos incluidos: detección de movimiento, detección de manipulación de cámara tales como bloqueos o pintura, detección de merodeo, protección de perímetros, incluidos. * Fuente de alimentación a través de PoE, con inyector HI-POE incluido. * Fabricación libre de PVC.  1. El proveedor deberá proporcionar: 1 cámara de 180° tipo domo para exterior a prueba de vandalismo con, con 3 sensores de 5 MP cada uno, para un total de 15 MP, una sola dirección IP, captura forense, fuente de alimentación PoE.   **Características mínimas o equivalentes:**   * Sensor 3x CMOS de barrido progresivo de 1/1,8". * Lente para 3x objetivos de enfoque fijo, 5,0 mm, F2.8 con ángulo de visión horizontal combinado con cobertura de 180°. * Filtro de infrarrojos removible automáticamente. * Iluminación color 0,3 lux, F2.8 y blanco y negro 0,06 lux, F2.8 * Movimiento horizontal +/- 180° y movimiento vertical desde 18° a – 75° * Compresión de video H.264 perfil Base, Main y High (MPEG-4 Parte 10/AVC) Motion JPEG. * Codec inteligente H.264, flujo y compresión de video inteligentes: Ajusta la calidad de la imagen con base en una región de interés dinámica al detectar objetos en movimiento dentro de la imagen y el ajuste automático del grupo de imágenes GOP. * Resoluciones 3x (de 2560x1920 a 480x270) * Con parámetros en imagen de: compresión, color, brillo, contraste, nitidez, balance de blancos, compensación de contraluz automático, amplio rango dinámico (WDR de por lo menos 110 dB), captura forense, máscara de privacidad. * Protección por contraseña, cifrado, control de acceso a la red, registro de acceso de usuarios, gestión centralizada de certificados. * Protocolos IPv4/v6, HTTP, HTTPSa, SSL/TLSa, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnPTM, SNMP v1/v2c/v3(MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, SFTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS, SSH. * Montaje en superficie, carcasa de aluminio y cubierta transparente rígido de policarbonato preferentemente. * Debe cumplir con la especificación IP66, Nema 4X e IK10, fabricación en aluminio y membrana deshumidificadora * Analíticos incluidos: detección de movimiento avanzado, detección de manipulación de cámara tales como bloqueos o pintura. * Fuente de alimentación a través de PoE. * Fabricación libre de PVC.  1. Respecto a la infraestructura del sistema de seguridad institucional, con que cuenta la Comisión, y con el objetivo de garantizar la interconexión entre los equipos y sistemas nuevos que se van a sumar a la solución, a continuación, se detallan las características del sistema actual:   **Equipos y sistemas existentes**  **Hardware existente:**   * 1 servidor marca DELL, Power Edge R430 +GSC- Bas- 5.5 + /76) GSC-OM-P1C con Windows Server 2012 R2. exclusivos para la grabación de las cámaras. * 1 servidor NAS, procesador E5-2609v3 (1.9GHz, 16GB) HDD: 12\* 2TB @7.2K SATA en Raid 5 SO: Windows Server 2012R2, exclusivos para la grabación de las cámaras   **Software existente:**   * 1 software de grabación Genetec Security Center (GSC) versión 5.7.   **Equipos y sistemas nuevos**  **Hardware:**   * + Se requiere una nueva unidad NAS Marca DELL, modelo: NAS NX3240 con 12 discos duros de 6 TB cada uno con interfaz SAS 12 Gb/s, al menos de 7,200 RPM, se solicita esta marca y modelo de equipo para garantizar la compatibilidad con el hardware existente. A continuación, se comparten las especificaciones técnicas de este equipo:     - Unidad NAS Dell EMC NX3240 con capacidad para 12 DD 3.5" en bahía frontal y 4 de 3.5" en MP, y 2x3.5" en bahía Flex, 1 o 2 procesadores. Configurada con: Motherboard R740, 4x16GB RDIMM, 2666MT/s, Intel Xeon Silver 4114, 2.2G, 10C/20T, 9.6GT/s, 14M Cache, Turbo, HT (85w) DDR4-2400, 6 ventiladores, 9DD de 8TB c/u NLSAS, 12Gbps, PERC H730P RAID controller, 2GB, Dual Hot-Plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W, Intel X550 Quad Port 10GbE, Base-T, rNDC, Windows Storage Server 2016 Standar Edition, ReadyRails Sliding Rails con administración de cables, RAID5. * 2 estaciones de trabajo de alto desempeño, tipo torre CORE (2)xE5-2620V4, 16GB RAM, 275GB SSD, 1TB, (2) GTX1060, Single PS, WIN 10 PRO. El equipo deberá ser de línea de fabricante reconocido, no se aceptan equipos armados por mayoristas o integradores. Tanto tarjeta madre como monitor, teclado, chasis y componentes principales deberán ser del mismo fabricante. * Cada estación deberá contar con 3 monitores LED con un tamaño mínimo de 23.8” y resolución mínima de 1920x1080 HDMI, además de sus respectivos soportes para montaje en muro.   **NOTA:** Los equipos deberán ser entregados, instalados y puestos a punto en las instalaciones de la nueva sede de la Comisión, ubicadas en Av. Revolución No. 725, Col. Santa María Nonoalco, C.P. 03700, en la Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, además de que todos los equipos antes descritos se encuentren funcionando y operando correctamente.  **Software:**   * No se debe de considerar software nuevo ya que se utilizará el existente, pero si se deberá de considerar el licenciamiento necesario para el correcto funcionamiento de la ampliación y optimización del equipo de Circuito Cerrado de TV (IPCCTV), al igual que la actualización del software Genetec Security Center (GSC) a la última versión liberada por el fabricante.  1. Respecto a los equipos actuales con los que COFECE cuenta, el proveedor adjudicado deberá de realizar las siguientes acciones:    1. En la sede actual, Santa Fe, ubicada en Av. Santa Fe 505, Col. Cruz Manca, Delegación Cuajimalpa, C.P.05349, Ciudad de México. El proveedor adjudicado deberá de desinstalar físicamente los equipos de sus ubicaciones actuales, distribuidas en los pisos de la Comisión, empacarlos (embalarlos) de manera segura (76 cámaras, 1 servidor marca DELL, Power Edge R430 y 1 servidor NAS, procesador E5-2609v3) y trasladarlos a la nueva sede.    2. En la nueva sede, Revolución, con dirección en Av. Revolución No. 725, Col. Nonoalco, Delegación Benito Juárez, C.P. 03700, Ciudad de México. El proveedor adjudicado deberá realizar la instalación física, configuración y puesta a punto de la totalidad de los equipos (la totalidad de los equipos comprende, las cámaras con las que actualmente cuenta la comisión más nuevas cámaras solicitadas en el presente anexo)   ***NOTA:******La distribución actual de las cámaras, será entregada a los proveedores en la visita a las instalaciones previa entrega del acuerdo de confidencialidad debidamente requisitado y firmado por el apoderado legal. La fecha de la visita a la sede actual será de conformidad con la presente convocatoria****.*  ***Los planos en formato DWG de la nueva sede serán entregados al representante legal del licitante previa firma de la carta de confidencialidad y estarán disponibles a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta un día anterior al acto de presentación y apertura de la oferta.***  Instalación y puesta a punto de los nuevos equipos y sistemas presentados en este Anexo Técnico, junto con la integración del sistema de video vigilancia existente. Este último se describe a continuación:   * + La solución requerida debe estar basada en la plataforma Security Center, existente en COFECE, así como aprovechar el también existente módulo de video vigilancia Omnicast Profesional, por lo que el licitante deberá considerar el suministro de las licencias necesarias para las nuevas cámaras, tomando en cuenta que el total de cámaras será la suma de las cámaras actuales más las nuevas cámaras, así como un nuevo sistema de control de acceso mediante la adición del módulo Synergis a la plataforma unificada existente en la Comisión.   + Así mismo deberá incluir el acuerdo de actualizaciones de software (que incluye actualizaciones, parches, soporte técnico y atención de fallas vía remota) SMA Advantage por 1 año para toda la plataforma tanto de video vigilancia como de control de acceso.  1. Instalación y puesta a punto de los nuevos equipos y sistemas presentados en este Anexo Técnico, que se mencionan a continuación: 2. **20 Lectores biométricos**: Multiformato HID con capacidad de lectura de tarjetas SEOS (No Clonable)/iClass SE/ iClass SR/ iClass /Mifare Classic, DesFire, Proximidad Garantía de por Vida. 3. **32 Lectores de tarjetas peatonales**: Lector Multiformato SEOS (No Clonable)/iClass SE/ iClass SR/ iClass /Mifare Classic, DesFire, Proximidad, Garantía de por Vida. Compatible con las tarjetas de proximidad HID de 125 Khz existentes 4. **6 lectores de tarjetas de largo alcance**: Lector de tarjetas de proximidad de largo alcance para aplicaciones Vehiculares 125Khz, compatible con tarjeta HID Prox Card II de 60 cm de rango. Interfaz Wiegand protección. Configurable 12 o 24 Volts DC, 0-95% humedad relativa, para exterior con protección IP55. Certificaciones UL294/cUL (US), FCC Certification (US), IC (Canada), CE (EU) 5. **2 controladores del sistema**: SCL con 2GB de RAM, 16GB Flash, software de control de acceso preinstalado “Synergis access control firmware”, 4 puertos RS-485, PoE. 6. **29 controladores de puerta**: Controlador IP de red para 1 puerta, de estándar abierto, no propietario y basado en IP adecuado tanto para instalaciones pequeñas como para sistemas empresariales avanzados. Permite operación con software de terceros específicamente con Synergis. Esto permite que la unidad se integre con otros sistemas como video vigilancia, detección de intrusiones, y hora y presencia. El controlador recibe alimentación a través de Ethernet y también puede alimentar a los equipos conectados. De esta forma, se reduce al mínimo la necesidad de disponer cableado adicional. El controlador deberá ser un dispositivo inteligente e independiente que se instala junto a cada puerta, lo cual lo convierte en una solución ampliable. Al utilizar estándares abiertos, también está preparado para el futuro Compatible con ONVIF perfil A y C. UL294. Manejo de hasta 2 lectores por controlador Wiegand y RS485 (OSDP), 1 o dos 2 puertas, o 1 a 2 lectoras por controlador, 30,000 eventos de historial. Entradas y Salidas: 2 lectores, 2x4 entradas/salidas configurables, 1 salida auxiliar 3.3VDC 100mA, 2 entradas/salidas configurables, 4 entradas definidas para monitoreo de 2 puertas y 2 botones de egreso. 7. **13 gabinetes 21”x23”:** Kit de Gabinete metálico de 21x23 pulgadas /53.3x58.4 cm con chapa y tamper, placa de montaje con perforaciones predefinidas de fábrica para alojar (SCL y módulos de controlador de puerta, cubierta para batería recargable y sensor de puerta de sabotaje. 8. **3 gabinetes 29”x23”:** Kit de Gabinete metálico de 29x22 pulgadas /73.7x58.4 cm con chapa y tamper, placa de montaje con perforaciones predefinidas de fábrica para alojar SCL y módulos de controlador de puerta, cubierta para batería recargable y sensor de puerta de sabotaje. 9. **Kit fuente de poder**: Kit de fuente de poder de 6A con cargador y fuente de poder. Entrada 110VAC/60Hz, salida 12 VDC @ 6A; tornillos y soportes para montaje en gabinetes arriba descritos, deberá de incluir conjunto de protección eléctrica y fusibles. 2 baterías de 7Ah recargables incluidas por kit. Esta fuente deberá ser la certificada por el fabricante del software de control de acceso para operación de sus sistemas. (Para gabinetes, necesarias según proyecto) 10. **34 Kit fuente de poder**: Kit de fuente de poder cargador con conversión de 115VAC/60Hz de entrada a salida individual de 12VDC 4 Amperes, o 24VDC 3 Amperes, Clase 2 con limitación de corriente de salida. Incluye gabinete metálico y 2 baterías recargables de 12Volts 7Ah. Estas fuentes son para alimentación de electroimanes en forma independiente de la alimentación de controladores. (electroimanes y lectoras) 11. **24 sirena y estrobo con accesorios**: Kit de Sirena con lámpara estroboscópica a 2 hilo, montaje en pared, color blanco, sin texto. Configuración estroboscópica seleccionable, diseño moderno y elegante. Incluye fuente de poder, sensores, relevadores y todo lo necesarios para integrarse al sistema de control de acceso para monitoreo de puerta de emergencia. 12. **34 electroimán**: Chapa electromagnética de 1200 lbs con sensor de bloqueo y led indicado, uso interior. 13. **34 adaptador de montaje en L o Z** para Electroimán el cual deberá ser montado en la parte interior “segura” de la puerta. 14. **1 biométrico enrolamiento**: Estación de enrolamiento para lectores biométricos de huella digital, compatible con lectores cotizados. Interfaz USB para uso en PCs 15. **2 Barrera vehicular**: Barrera Vehicular con brazo de aluminio de 4 metros de largo. Diseño Súper Elegante, con leds y goma de protección anti-impacto. 16. **2 BE**: Botón de Salida. Piezoeléctrico con temporizador 17. **25 EM**: Estación de emergencia Azul para apertura de emergencia de puertas 18. **25 protectores para EM**: Protector de policarbonato para estación manual en español, para evitar que se operen en forma accidental. Fabricado de policarbonato, y con Leyenda “Levante aquí”. 19. **55 CM**: Contacto magnético blanco, para puertas metálicas, aluminio y madera. 20. **2 SH-CM-300P2**: Soporte tipo cuello de ganso para lectoras vehiculares 21. **468 Patch cord**: Cable de parcheo CAt6 de 0.5m   **Arcos detectores y equipos de rayos x**   1. **2** Arcos detectores de metales de 33 zonas para fijarse al piso, las características que se mencionan a continuación son las mínimas indispensables.    1. Tecnología de múltiples zonas independientes.    2. Técnica de medición por onda continua.    3. Sistema de autodiagnóstico.    4. Cumple con la Administración de Aviación Federal de los Estados Unidos (FAA) con notas perfectas en cuanto a exámenes de evaluación y desempeño.    5. Teclado para programación.    6. Pantalla alfanumérica para programación.    7. Ajuste de zonas independientes.    8. Código maestro para acceso a programación.    9. Detección de metales ferrosos y no ferrosos.    10. 24 programas de detección para aplicaciones    11. 200 niveles de sensibilidad    12. Base para fijarse al piso.    13. Múltiples frecuencias para operación de detectores en el mismo sitio.    14. Barra de Luz de nivel de intensidad de metales.    15. Llave de encendido y apagado.    16. LED de estatus del sistema operativo.    17. Más de 50 inspecciones por minuto.    18. Inmunidad a interferencias.    19. Incluye sensor infrarrojo para evitar falsas alarmas.    20. Temperatura de operación de 0 a 55 ºC, humedad 95% no condensada.    21. Consumo: 12 W. Alimentación: 110 Vca    22. Display que muestra la ubicación del metal o arma    23. RJ45 para conexión a red LAN y software para monitoreo en PC. 2. **2** sistemas de inspección por Rayos X para equipaje de mano, doble energía, instalación y capacitación incluida. Incluye mesa de acero inoxidable para acoplar al fijar del equipo. Color, B/N, Negativo, Alta/baja penetración, separación de materiales orgánicos/inorgánicos, 32X zoom, incluye monitor 17" LCD. Alerta de materiales impenetrables resaltando posibles artículos prohibidos. Túnel 60.6x42cm. Capacidad 160kg.    1. Tecnología de doble energía.    2. Memoria de imágenes: hasta 50,000, permitiendo su transferencia a una memoria USB y conversión a formatos JPG, BMP, entre otros formatos generales. Incluye monitor de 17" LCD    3. Alerta de detección de materiales en específico de acuerdo a su número atómico.    4. Alerta ante material impenetrable resaltando posibles artículos de contrabando ocultos.    5. Inserción de imágenes ficticias de artículos que constituyen alguna amenaza (TIP).    6. Aplicación de red para visualización remota en plataforma de Windows®, almacenamiento de imágenes centralizado, etc.    7. Seguridad ante radiación    8. n menos a 1 μGy/hr (5 cm de la carcasa).    9. Temperatura de operación 0 a 40 °C, Humedad 10 a 90 % no condensada.    10. Velocidad de la banda: 0.2 m/s   **Nota. –** Cabe mencionar que todos los equipos y sistemas con los que actualmente cuenta la COFECE se encuentran funcionando y operando correctamente. |

**Perfil del licitante**

|  |
| --- |
| El licitante deberá presentar junto con su propuesta técnica lo siguiente:   * Currículum del licitante en papel membretado firmado por su representante o apoderado legal, donde acredite un año mínimo de experiencia en actividades relacionadas con el objeto de esta licitación. * Copia simple de al menos dos contratos donde se demuestre que el licitante haya vendido y/o instalado los equipos a los que se refiere el presente anexo. Dichos contratos deberán ser de cualquiera de los años 2015, 2016, 2017 y/o 2018. * Deberá acreditar las siguientes certificaciones:   + Axis (Axis Certified profesional)   + Certificado en Genetec (Security Center – Omnicast Technical Certification)   + Certificado en Genetec (Security Center – Synergis)   Por lo menos con 2 técnicos que deberán contar entre los dos con los tres certificados, o bien 3 técnicos que cuenten cada uno con un certificado, pero invariablemente deberán existir los 3 certificados, los cuales serán los responsables de realizar las desinstalaciones, instalaciones, configuraciones y puesta a punto de los equipos.  Es importante señalar que para poder acceder a las instalaciones es requisito que el personal asista con sus certificados.  En caso de que alguno de los técnicos esté imposibilitado para realizar estas actividades objeto de esta licitación, el licitante adjudicado deberá notificar a la convocante además de presentar la(s) misma(s) certificación(es) de los recursos nuevos. |

**Condiciones técnicas de aceptación de la infraestructura**

|  |
| --- |
| El licitante adjudicado deberá entregar dentro de los cinco días hábiles después de la instalación, configuración y puesta a punto de los equipos objeto de esta licitación:   * Memoria técnica de la instalación y configuración del sistema profesional de grabación de video y cámaras de IPCCTV la cual deberá contener por lo menos:   + Diagrama de conexión   + Configuración de los equipos   + Compendio fotográfico * Transferencia de conocimiento para cuatro personas de al menos 12 horas sobre el uso de los componentes instalados. * Documentos originales que amparen el derecho de uso para la licencia y su certificado que autoriza la utilización de esta. * Manuales de operación impresos o de manera digital en idioma español o inglés. * Póliza de garantía de los equipos como se señala en las especificaciones técnicas, si en estos no se menciona deberá ser por mínimo un año, la cual deberá de entregar por escrito a la entrega y puesta en operación de los bienes objeto de la presente licitación.   El suministro, instalación y puesta a punto del Sistema de Seguridad Integral, se deberá entregar a entera satisfacción de la Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios, así como de la Dirección de Seguridad Institucional de la Dirección General de Administración. |

**Plan de trabajo**

|  |
| --- |
| El licitante adjudicado deberá presentar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha del fallo, un programa de trabajo donde se especificarán las actividades, tiempos y entregables referentes al suministro, instalación y puesta a punto de los bienes objeto del presente anexo. |

**Penas Convencionales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En caso de que el licitante adjudicado no cumpla en el tiempo establecido en el presente anexo con el programa de trabajo, póliza de responsabilidad civil y la garantía objeto de esta licitación, la Comisión Federal de Competencia Económica sancionará con las siguientes penas:     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Descripción | Base de cálculo | Porcentaje | | Programa de trabajo | Importe de la factura | 0.3% por cada día hábil de atraso en la entrega del programa de trabajo. | | Garantía | Importe de la factura | 5% por cada día hábil de atraso en la entrega de la garantía. |   En caso de que el licitante no cumpla en el tiempo establecido en el presente anexo para la entrega total del suministro, instalación y puesta a punto del Sistema de Seguridad Integral ofertadas objeto de esta licitación, la Comisión Federal de Competencia Económica sancionará con penas convencionales, las cuales serán calculadas al 2% diario del importe incumplido, es decir, dichas penas se calcularán contra el costo total de los bienes. |

**Garantías**

|  |
| --- |
| El licitante adjudicado entregará por escrito una carta de garantía de un año por todo el Sistema de Seguridad Institucional y sus componentes, salvo que se especifique otro término en las especificaciones técnicas..  **Atención de garantías**. El licitante deberá incluir en su propuesta técnica el procedimiento para la atención de garantías, la cual tendrá que contener los datos del centro de servicio con un número telefónico para el reporte de fallas.  **Póliza de responsabilidad civil.** El licitante adjudicado será responsable de los daños o perjuicios que se pudieran causar a los servidores públicos, la Comisión, sus visitantes, así como a sus instalaciones, sistemas, equipos o bienes muebles, por causas imputables a él o a su personal. Por ello el licitante adjudicado está obligado a contratar póliza de responsabilidad civil por $800,000.00 (Ochocientos mil pesos 00/100 MN), así como a mantenerla vigente durante la duración del contrato. Dicha póliza deberá ser entregada a más tardar a los 10 días naturales contados a partir de la firma del pedido. |

**Visita**

|  |
| --- |
| Con la finalidad de que los licitantes verifiquen la ubicación donde será instalado el Sistema de Seguridad Integral se hará entrega de los planos en formato DWG, los cuales serán entregados al representante legal de la licitante previa a la firma de la carta de confidencialidad y estarán disponibles a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta un día anterior al acto de presentación y apertura de la oferta. |

**Normas oficiales mexicanas**

|  |
| --- |
| Los trabajos realizados por parte del licitante adjudicado deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas o internacionales aplicables |

**Vigencia**

|  |
| --- |
| El licitante contará desde el 15 de diciembre de 2018 y hasta el 31 de diciembre del presente año, para el suministro, instalación y puesta del sistema solicitado en la presente convocatoria, conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico. |

**Forma de Pago**

|  |
| --- |
| El pago se realizará en una solo exhibición con base en el precio que se ofreció en la propuesta económica. Dicho pago se efectuará dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación y validación del comprobante fiscal por parte de la DGATIC.  El pago correspondiente de la factura del mes de diciembre se realizará de acuerdo con las disposiciones que emita la Dirección General de Administración para el cierre presupuestal del 2018  En el caso de que la factura contenga errores el licitante adjudicado deberá entregar la refactura dentro de un plazo de 2 días hábiles posteriores a la fecha de notificación de parte de La COFECE. |

**ANEXO 2 FORMATO DE CONTRATO**

**FORMATO DE PEDIDO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción: Logo4 (5)   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | ::logo_simbolo:cm_hMem.jpg | |
|  |  | DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS | | | | | | | |
|  |  | **PEDIDO Nº** |  |  | HOJA |  | |  |  |  |  |
|  | | | Fecha de entrega: XXXXx | | | AV. Santa Fe 505, Col. Cruz Manca | | |  |  |  |
|  | | | C.P. 05349, Cuajimalpa, en la Ciudad de México | | |  |  |  |
|  | |  | Condiciones de Pago: Dentro de los 15 días naturales a la entrega de las facturas | | | Tel: 2789-6646 | |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | Especificaciones: | | | | |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | FECHA: | | |  |
|  | |  | **Artículo 28 fracción I** | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | | | | | | | UNIDAD | P/U |  | IMP. |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | **Subtotal** |  |  |  |
| Observaciones: | | Partida de gasto: |  |  |  | |  | **Iva 16%** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | **TOTAL** |  |  |  |
| Proveedor  Director General de Administración    Director General Adjunto de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios     |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | Administrador del pedido |  |

PEDIDO 41100100-LPxx-17-xxx

**PEDIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SEÑALADOS EN EL ANVERSO, QUE CELEBRAN , POR UNA PARTE, LA COMISION FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA REPRESENTADA POR SU DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LIC. ENRIQUE CASTOLO MAYEN, DE AQUI EN ADELANTE DENOMINADA “LA COFECE”, Y POR OTRA PARTE EL PROVEEDOR xxxxxxxxxxxxx., REPRESENTADO POR EL C. xxxxxxxxxxxxxxx, DE AQUI EN ADELANTE DENOMINADO “EL PROVEEDOR”, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.**

**DECLARACIONES**

**Por LA COFECE:**

**Primera.-** Que de conformidad con el DECRETO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2013, se crea La COFECE, como Órgano Constitucional Autónomo**.**

**Segunda.-** Que con fundamento en el artículo 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La COFECE tiene por objeto garantizar la libre competencia y concurrencia, así como prevenir, investigar y combatir los monopolios, las prácticas monopólicas, las concentraciones y demás restricciones al funcionamiento eficiente de los mercados.

**Tercera.-** Que mediante Acuerdo No. CFCE-148-2014, el Pleno de la COFECE emitió su Estatuto Orgánico (ESTATUTO), mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el ocho de julio de dos mil catorce.

**Cuarta.-** Que con fundamento en el Acuerdo No. CFCE-273-2014, mediante el cual el Pleno emitió las Políticas Generales en materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica (POLÍTICAS) el veintisiete de noviembre de dos mil catorce, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el veintinueve de enero de dos mil quince y el Acuerdo No. CFCE- 281-2014 del Pleno con el que se emitieron las Políticas Generales en Materia de Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación del Gasto Público de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo POLÍTICAS DE PRESUPUESTO), de cuatro de diciembre de dos mil catorce, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el diez de marzo de dos mil quince, es aplicable al presente pedido.

**Quinta.**- Que el Titular de la Dirección General de Administración emitió el catorce de abril de dos mil quince, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo “POBALINES”) de conformidad con el artículo 38, fracción VI del ESTATUTO y el artículo SEXTO Transitorio de las POLÍTICAS.

**Sexta.-** Que con fundamentoen el artículo 38, fracción VII del ESTATUTO, el titular de la Dirección General de Administración, el C. Enrique Castolo Mayen, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente pedido.

**Séptima.-** Que el presente pedido cuenta con disponibilidad presupuestaria en la partida **xxxxxxx “xxxxxxxxxx”,** del Clasificador por Objeto del Gasto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable. Ello de conformidad con la asignación presupuestal número **xxxxxxx**, registrada en el Sistema Administrativo de la Comisión Federal de Competencia Económica.

**Octava.-** Que para efectos fiscales las autoridades hacendarias le asignaron a la COFECE el Registro Federal de Contribuyentes número CFD130910CH7.

**Novena.-** Que tiene establecido su domicilio en el inmueble marcado con el número 505 de la Avenida Santa Fe, colonia Cruz Manca, Delegación Cuajimalpa, C.P. 05349, México, Distrito Federal, mismo que señala para los fines y efectos legales de este pedido.

**Décima.-** Que los bienes y/o servicios son necesarios para la consecución de los objetivos y programas de la COFECE, y de conformidad con los artículos 23 y 38 del Estatuto Orgánico de la Comisión Federal de Competencia Económica, y el numeral VI fracción XII. Incisos a) y d) de los POBALINES, el titular de la **xxxxxxxxxxxxx**, cuenta con facultades para suscribir y de verificar el cumplimiento; así como de dar el seguimiento del presente pedido en calidad de Área requirente.

**Por El Proveedor:**

**Primera.-** Es una empresa constituida conforme a las leyes mexicanas, tal como consta en la escritura pública número xxxxx del xxxxxxxx, otorgada ante la fe del licenciado xxxxxxxx, notario público número xxxxxxxx en xxxxxx, xxxxxx.

**Segunda.-** Tiene por negocio principal, el ejercicio de la actividad profesional requerida por La COFECE, con clave de Registro Federal de Contribuyentes **xxxxxxxx.**

**Tercera.-** Tiene su domicilio en xxxx, xxxxxxx, Colonia xxxxx, C.P. xxxxx en xxxxxxxxxx, xxxxxx, mismo que señala para los fines y efectos legales de este pedido.

**Cuarta.- Cuenta con la capacidad, experiencia profesional y requisitos necesarios para proporcionar los bienes materia del presente pedido y obligarse en virtud del mismo.**

**Quinta.-** Que no se encuentra en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 93 de las POLÍTICAS.

**Sexta.-** El C. xxxxxxx, acredita sus facultades y su carácter de apoderado legal de la empresa xxxxxxx, con la escritura pública número xxxxxxxxxx del xxxxxxxxxxxxxx, otorgada ante la fe del licenciado xxxxxxxxxxxx, notario público número xxxxx en xxx, xxxxxx y manifiesta que la personalidad que ostenta no le ha sido revocada ni en forma alguna modificada.

**Ambas partes declaran que:**

**Primera.-** El presente pedido se suscribe de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, 28 fracción I, 67, 68, 69, 71, 72, 75, 76, 79, 80, 82, 83, 85, 88, 90, 91, 92 de las POLÍTICAS y 21 de las POLÍTICAS DE PRESUPUESTO.

**Segunda.-** La adjudicación del presente pedido se realizó mediante el procedimiento de Licitación Pública, conforme a lo establecido en el artículo 28 fracción I de las POLÍTICAS.

**Tercera.-** Es su voluntad celebrar el presente pedido, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidad necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

# C L A U S U L A S

**Primera.-** OBJETO DEL PEDIDO. El Proveedor se obliga a proporcionar directamente a La COFECE, los bienes y/o servicios descritos en el anverso de este pedido.

**Segunda.-** PAGO. Como contraprestación por los bienes y/o servicios mencionados en la cláusula primera que antecede, la COFECE se compromete a pagar al proveedor una **cantidad de $xxxxxx (xxxxxxxxx M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA).,** Los bienes y/o servicios se pagarán a través de la Dirección General de Administración (DGA) El proveedor presentará factura, la cual será avalada **por el titular de la xxxxxx** y una vez autorizada se pagará dentro de los quince días siguientes.

Para que proceda el pago, El proveedor deberá contar con el registro correspondiente en el Catálogo General de Beneficiarios de Pago de la Comisión Federal de Competencia Económica. Para tales efectos, deberá acudir a la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas de la Dirección General de Administración de la COFECE a realizar los trámites necesarios. “Sólo se podrán hacer pagos a beneficiarios que se encuentren debidamente registrados en La COFECE, según las normas aplicables”. El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado al pago que El proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales. Asimismo, los pagos se efectuarán por medio de transferencia interbancaria a la cuenta del proveedor**, Clabe Interbancaria xxxxxxxxxxxxx de xxxx.**

**Tercera.-** SERVICIOS EXTRAORDINARIOS. Ambas partes convienen que cuando los bienes y/o servicios que otorgue el proveedor a La COFECE, sean de carácter extraordinario, los mismos quedarán incluidos dentro de la contraprestación mencionada en las cláusulas anteriores, por lo que se entenderán cubiertos por el presente pedido.

**Cuarta.-** INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL. Queda expresamente convenido en el presente pedido, que no existe ni existirá ningún vínculo o relación laboral entre La COFECE y el proveedor y mucho menos entre el personal del proveedor y La COFECE.

**Quinta.-** FACTURAS. El proveedor se obliga a entregar a La COFECE dentro de los diez días naturales siguientes la factura correspondiente por el suministro de los bienes y/o servicios, misma que deberán cumplir con los requisitos que fijan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones fiscales vigentes.

**Sexta.-** DURACIÓN. El presente pedido entrará en vigor el día de su firma y su duración será hasta **el xxxxxx de xxxxxx de 2017**, quedando sujeto para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestal. La COFECE en todo momento, podría darlo por terminado anticipadamente sin responsabilidad.

**Séptima.-** RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES. Queda entendido que tanto el proveedor como La COFECE, son responsables individual y separadamente ante el fisco federal y las autoridades correspondientes, del cumplimiento de las obligaciones tributarias o de seguridad social, que a cada uno correspondan como consecuencia del presente pedido.

**Octava.-** RESCISIÓN. Será causa de rescisión del presente pedido, el retraso o incumplimiento en las obligaciones contenidas o derivadas de cualquiera de las cláusulas del mismo por parte del proveedor, bastando al efecto, la notificación que por escrito haga la parte agraviada a la parte responsable, sin necesidad de resolución judicial. A la rescisión de este pedido, La COFECE cubrirá únicamente el importe de los bienes y/o servicios entregados y aceptados, hasta el día en que se notifique por escrito al Proveedor la rescisión. El procedimiento de rescisión se llevará a cabo de conformidad con el artículo 88 de las POLÍTICAS.

**Novena.-** PENA CONVENCIONAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 85 de las POLÍTICAS, La COFECE aplicará penas convencionales al Proveedor como consecuencia de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contenidas o derivadas del presente pedido y en caso de no existir prórroga autorizada por La COFECE, el Proveedor **pagará el xxxx diario de los bienes y/o servicios no entregados**, a partir de que el Proveedor reciba la respectiva notificación por escrito de La COFECE. Las penas serán determinadas en función de los no entregados oportunamente. Para efectos de la contabilización de penas convencionales se tomarán en cuenta los tiempos establecidos en elanverso del presente pedido, el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% del monto del pedido, por lo que se procederá a la rescisión del pedido.

**Décima.-** GARANTÍA. El prestador deberá garantizar el cumplimiento del pedido de conformidad con los artículos 75 y 76 de las POLÍTICAS, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del pedido. La garantía de cumplimiento deberá ser expedida a favor de La COFECE. En caso de ser mediante póliza de fianza, deberá tener vigencia hasta la terminación de la obligación contractual adjudicada, conforme a lo establecido en este pedido. Al efecto, la garantía de referencia deberá proporcionarse a la DGA a más tardar a los diez días naturales posteriores a la firma del pedido y deberá formar parte integrante del mismo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

**Décima Primera**.- PRÓRROGA. Cuando ocurran causas de fuerza mayor o de caso fortuito (hecho del hombre o de la naturaleza que no se hubieran podido prevenir), o bien por causas atribuibles a La COFECE. Cuando se trate de causas de fuerza mayor o de caso fortuito el Proveedor podrá solicitar a La COFECE le sea otorgada una prórroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la entrega de los bienes y/o servicios, siempre y cuando lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado. Esta solicitud deberá ser presentada en escrito dirigido al servidor público que administre el pedido, el cual determinará la procedencia de otorgar dicha prórroga estableciendo las razones para ello y señalando la forma y términos en que deberá modificarse el presente pedido, para la elaboración del convenio correspondiente. Cuando La COFECE requiera ampliar el plazo o la vigencia del pedido por las causas señaladas en la presente cláusula requerirá del consentimiento del Proveedor y de igual forma se deberá proceder a la elaboración del convenio correspondiente.

**Décima Segunda.-** TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO**.** Podrá darse por terminado anticipadamente el pedido, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.

**Décima Tercera.-** VICIOS OCULTOS. El Proveedor quedará obligado ante La COFECE, a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad de los bienes y/o servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en el presente pedio y de conformidad con lo establecido en el Código Civil Federal.

**Décima Cuarta.-** PAGOS EN EXCESO. En caso de que El Proveedor haya recibido pagos en exceso por parte de la COFECE, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses respectivos de conformidad con el último párrafo del artículo 80 de las POLÍTICAS.

**Décima Quinta.-** AMPLIACIÓN DEL PEDIDO Las partes están de acuerdo en que por necesidades de La COFECE podrán ampliar los montos señalados en el presente pedido, de conformidad con el artículo 82 de las POLÍTICAS, siempre y cuando el monto de las modificaciones no rebase en conjunto, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes y/o servicios sea igual al pactado originalmente. Lo anterior se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio.

**Décima Sexta.-** CESIÓN DE DERECHOS. Los derechos y obligaciones contenidos o que se puedan derivar de este pedido no se podrán ceder o traspasar ni parcial ni totalmente, en atención al último párrafo del artículo 55 de las POLÍTICAS.

**Décima Séptima.-** JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente pedido, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados Federales del Primer Circuito Judicial, renunciando a cualquier fuero que por sus domicilios presentes o futuros, pudiesen corresponderles, de conformidad con el artículo 103 de las POLÍTICAS.

Se elabora el presente pedido en la Ciudad de México, por triplicado el **día xxxxxx de xxxxx de dos mil xxxxxxx.**

**Nota Informativa 1: Requisitos que deben reunir las facturas**

I. La clave del registro federal de contribuyentes de quien los expida y el régimen fiscal en que tributen conforme a la Ley del Impuesto sobre la Renta. Tratándose de contribuyentes que tengan más de un local o establecimiento, se deberá señalar el domicilio del local o establecimiento en el que se expidan los comprobantes fiscales.

II. El número de folio y el sello digital del Servicio de Administración Tributaria, referidos en la fracción IV, incisos b) y c) del artículo 29 del Código Fiscal, así como el sello digital del contribuyente que lo expide.

III. El lugar y fecha de expedición.

IV. La clave del registro federal de contribuyentes de la persona a favor de quien se expida.

Cuando no se cuente con la clave del registro federal de contribuyentes a que se refiere esta fracción, se señalará la clave genérica que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general. Tratándose de comprobantes fiscales que se utilicen para solicitar la devolución del impuesto al valor agregado a turistas extranjeros o que amparen ventas efectuadas a pasajeros internacionales que salgan del país vía aérea, terrestre o marítima, así como ventas en establecimientos autorizados para la exposición y ventas de mercancías extranjeras o nacionales a pasajeros que arriben al país en puertos aéreos internacionales, conjuntamente con la clave genérica que para tales efectos establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general, deberán contener los datos de identificación del turista o pasajero y del medio de transporte en que éste salga o arribe al país, según sea el caso, además de cumplir con los requisitos que señale el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

V. La cantidad, unidad de medida y clase de los bienes o mercancías o descripción del servicio o del uso o goce que amparen. Los comprobantes que se expidan en los supuestos que a continuación se indican, deberán cumplir adicionalmente con lo que en cada caso se específica:

a) Los que se expidan a las personas físicas que cumplan sus obligaciones fiscales por conducto del coordinado, las cuales hayan optado por pagar el impuesto individualmente de conformidad con lo establecido por el artículo 73, quinto párrafo de la Ley del Impuesto sobre la Renta, deberán identificar el vehículo que les corresponda.

b) Los que amparen donativos deducibles en términos de la Ley del Impuesto sobre la Renta, deberán señalar expresamente tal situación y contener el número y fecha del oficio constancia de la autorización para recibir dichos donativos o, en su caso, del oficio de renovación correspondiente. Cuando amparen bienes que hayan sido deducidos previamente, para los efectos del impuesto sobre la renta, se indicará que el donativo no es deducible.

c) Los que se expidan por la obtención de ingresos por arrendamiento y en general por otorgar el uso o goce temporal de bienes inmuebles, deberán contener el número de cuenta predial del inmueble de que se trate o, en su caso, los datos de identificación del certificado de participación inmobiliaria no amortizable.

d) Los que expidan los contribuyentes sujetos al impuesto especial sobre producción y servicios que enajenen tabacos labrados de conformidad con lo establecido por el artículo 19, fracción II, último párrafo de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, deberán especificar el peso total de tabaco contenido en los tabacos labrados enajenados o, en su caso, la cantidad de cigarros enajenados.

e) Los que expidan los fabricantes, ensambladores, comercializadores e importadores de automóviles en forma definitiva, cuyo destino sea permanecer en territorio nacional para su circulación o comercialización, deberán contener el número de identificación vehicular y la clave vehicular que corresponda al automóvil.

El valor del vehículo enajenado deberá estar expresado en el comprobante correspondiente en moneda nacional.

Para efectos de esta fracción se entiende por automóvil la definición contenida en el artículo 5 de la Ley Federal del Impuesto sobre Automóviles Nuevos.

Cuando los bienes o las mercancías no puedan ser identificados individualmente, se hará el señalamiento expreso de tal situación.

VI. El valor unitario consignado en número.

Los comprobantes que se expidan en los supuestos que a continuación se indican, deberán cumplir adicionalmente con lo que en cada caso se especifica:

a) Los que expidan los contribuyentes que enajenen lentes ópticos graduados, deberán separar el monto que corresponda por dicho concepto.

b) Los que expidan los contribuyentes que presten el servicio de transportación escolar, deberán separar el monto que corresponda por dicho concepto.

c) Los relacionados con las operaciones que dieron lugar a la emisión de los documentos pendientes de cobro de conformidad con lo establecido por el artículo 1o.-C, fracción III de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, deberán consignar la cantidad efectivamente pagada por el deudor cuando los adquirentes hayan otorgado descuentos, rebajas o bonificaciones.

VII. El importe total consignado en número o letra, conforme a lo siguiente:

a) Cuando la contraprestación se pague en una sola exhibición, en el momento en que se expida el comprobante fiscal digital por Internet correspondiente a la operación de que se trate, se señalará expresamente dicha situación, además se indicará el importe total de la operación y, cuando así proceda, el monto de los impuestos trasladados desglosados con cada una de las tasas del impuesto correspondiente y, en su caso, el monto de los impuestos retenidos.

Los contribuyentes que realicen las operaciones a que se refieren los artículos 2o.-A de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; 19, fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, y 11, tercer párrafo de la Ley Federal del Impuesto sobre Automóviles Nuevos, no trasladarán el impuesto en forma expresa y por separado, salvo tratándose de la enajenación de los bienes a que se refiere el artículo 2o., fracción I, incisos A), F), G), I) y J) de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, cuando el adquirente sea, a su vez, contribuyente de este impuesto por dichos bienes y así lo solicite.

Tratándose de contribuyentes que presten servicios personales, cada pago que perciban por la prestación de servicios se considerará como una sola exhibición y no como una parcialidad.

b) Cuando la contraprestación no se pague en una sola exhibición se emitirá un comprobante fiscal digital por Internet por el valor total de la operación en el momento en que ésta se realice y se expedirá un comprobante fiscal digital por Internet por cada uno de los pagos que se reciban posteriormente, en los términos que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general, los cuales deberán señalar el folio del comprobante fiscal digital por Internet emitido por el total de la operación, señalando además, el valor total de la operación, y el monto de los impuestos retenidos, así como de los impuestos trasladados, desglosando cada una de las tasas del impuesto correspondiente, con las excepciones precisadas en el inciso anterior.

c) Señalar la forma en que se realizó el pago, ya sea en efectivo, transferencias electrónicas de fondos, cheques nominativos o tarjetas de débito, de crédito, de servicio o las denominadas monederos electrónicos que autorice el Servicio de Administración Tributaria.

VIII. Tratándose de mercancías de importación:

a) El número y fecha del documento aduanero, tratándose de ventas de primera mano.

b) En importaciones efectuadas a favor de un tercero, el número y fecha del documento aduanero, los conceptos y montos pagados por el contribuyente directamente al proveedor extranjero y los importes de las contribuciones pagadas con motivo de la importación.

IX. Los contenidos en las disposiciones fiscales, que sean requeridos y dé a conocer el Servicio de Administración Tributaria, mediante reglas de carácter general.

Los comprobantes fiscales digitales por Internet que se generen para efectos de amparar la retención de contribuciones deberán contener los requisitos que determine el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

Las cantidades que estén amparadas en los comprobantes fiscales que no reúnan algún requisito de los establecidos o en el artículo 29 del Código Fiscal, según sea el caso, o cuando los datos contenidos en los mismos se plasmen en forma distinta a lo señalado por las disposiciones fiscales, no podrán deducirse o acreditarse fiscalmente.

**Nota Informativa 2: OCDE**

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores públicos y privados.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

**Las responsabilidades del sector público se centran en:**

* Profundizar las reformas legales que inicio en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de las actores comprometidos en su cumplimiento
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición)

**Las responsabilidades del sector privado contemplan:**

* **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de Conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre esta y la Legislación Nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privacidad de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el cumplimiento de las recomendaciones de la convención y por lo tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

1. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquier otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
2. El que de manera espontánea de u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que cometa el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrá de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dadiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dadivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

**Capítulo XI**

**Cohecho a servidores públicos extranjeros**

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo de conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o de, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquier otra dadiva, ya sea en bienes o servicios:

1. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
2. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión. o
3. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los Órganos Legislativo, Ejecutivo o Judicial de un Estado Extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación Estatal, en cualquier orden o nivel de Gobierno, así como cualquier Organismo u Organización Pública Internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este Artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el Artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**Reglas generales para el contacto con particulares**

**Reglas generales para el contacto con particulares**

1. Los servidores públicos en su contacto con los particulares, deberán conducirse con diligencia, rectitud, imparcialidad, honradez, legalidad y respeto, así como atender estrictamente las disposiciones jurídicas que regulan sus obligaciones, el conflicto de interés y los casos en que deberán abstenerse de intervenir y de excusarse para conocer de determinados asuntos.
2. Cuando los servidores públicos que intervienen en los procedimientos de contrataciones públicas, tengan conocimiento de actos u omisiones de particulares o de otros servidores públicos que comprometan la actuación con la que deben desempeñarse en sus empleos, cargos o comisiones, esto es, que resulten contrarias a los principios que rigen el servicio público, deberán hacerlo del conocimiento del Titular del Órgano Interno de Control a efecto de que se tomen las medidas que resulten conducentes.
3. Las COFECE deberá informar a los particulares al inicio del procedimiento de que se trate o en el primer contacto con motivo de éste, lo siguiente:

**a)** Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar las presentes Reglas.

**b)** Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian, visitas y actos públicos serán grabados; así como que esa información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrá ser utilizada como elemento de prueba:

1. Contrataciones públicas sujetas a las Políticas Generales en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio, cuyo monto rebase el equivalente a sesenta y cinco mil de Unidades de Medida y Actualización; de la COFECE.
2. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a cien mil de Unidades de Medida y Actualización;
3. Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.
4. Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
5. Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control.
6. El derecho que tienen de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
7. Los servidores públicos deberán adoptar medidas para proteger los datos personales de los particulares, asegurándose de señalarles cuál es el propósito de recabarlos y solicitar su consentimiento de manera expresa, por escrito o cualquier medio de autenticación, para el caso de que terceras personas accedan a dichos datos.
8. En los procedimientos que se señalan en el numeral 4, inciso b) de estas Reglas, los servidores públicos deberán grabar las visitas y actos públicos.

El dispositivo en el que se almacenen las grabaciones formará parte del expediente de contrataciones públicas.

En el caso de las visitas y actos públicos no se requerirá el consentimiento del particular para videograbarlos, en tanto que los mismos son de orden e interés públicos.

1. El contacto con particulares deberá llevarse a cabo a través de los medios de comunicación que provea la COFECE o en sus inmuebles, según corresponda.
2. El contacto con particulares se efectuará preferentemente por escrito (en medios físicos o electrónicos) con la finalidad de que exista constancia del asunto, sin perjuicio de lo señalado por las disposiciones jurídicas aplicables.
3. Los servidores públicos deberán llevar un registro de las comunicaciones telefónicas y reuniones, en el cual consignarán por lo menos: fecha, hora, el objeto de la reunión o comunicación telefónica y, en su caso, lugar de la reunión o número telefónico del servidor público en que se recibió la comunicación.

**Visitas**

1. Cuando en las contrataciones públicas resulte necesario conforme a los ordenamientos jurídicos aplicables, realizar visitas a los inmuebles relacionados con las mismas, se deberá tomar en consideración, lo siguiente:

I. La visita se llevará a cabo en la fecha y hora que se señale en los documentos que establezcan las bases del procedimiento específico cuando sea el caso, o bien, en la que el servidor público haya comunicado a los particulares;

II. Al inicio de cada visita el servidor público responsable del acto deberá identificarse ante todos los asistentes, a quienes pedirá que se registren en la lista que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, y

III. De cada visita se levantará una minuta que deberá ser firmada por los participantes y contener al menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, así como los temas tratados. La minuta deberá integrarse al expediente respectivo.

**Actos públicos**

1. Cuando en las contrataciones públicas, resulte procedente la realización de actos públicos, en términos de los ordenamientos jurídicos aplicables, se deberá tomar en consideración lo siguiente:

I. El servidor público dará aviso por oficio o correo electrónico al Titular del Órgano Interno de Control de la COFECE, por lo menos con dos días hábiles de anticipación a la realización del acto público, señalando el lugar, fecha, hora y objeto del mismo; el Órgano Interno de Control podrá designar a un representante para que asista al acto.

II. Al inicio del acto el servidor público responsable deberá identificarse ante todos los asistentes, a quienes pedirá que se registren en la lista que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, y

III. El servidor público que presida el acto informará a los participantes que una vez iniciado el mismo no se permitirá el acceso a ninguna otra persona, o servidor público ajeno al acto.