DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 28 FRACCIÓN I, 31 FRACCIÓN II, 32, 33 Y 36 DE LAS POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES, SE EMITE LA SIGUIENTE:

**CONVOCATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA**

**No. 41100100-LP14-18**

|  |  |
| --- | --- |
| **“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN”.** | |
| **ACTO** | **FECHA Y HORA** |
| **PUBLICACIÓN EN COMPRANET** | **2 DE OCTUBRE DE 2018** |
| **PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN** | **4 DE OCTUBRE DE 2018** |
| **JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA**  **(OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)** | **EL DÍA 10 DE OCTUBRE DE 2018 A LAS 15:00 HRS.** |
| **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | **EL 17 DE OCTUBRE DÍA DE 2018 A LAS**  **15:00 HRS.** |
| **FALLO** | **EL DÍA 22 DE OCTUBRE DE 2018 A LAS**  **16:00 HRS.** |

**Í n d i c e**

|  |  |
| --- | --- |
| **APARTADO** | **DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN** |
| **Apartado I** | **DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN** |
| a) | Datos de la Convocante |
| b) | Licitación Pública |
| c) | Número de Identificación de la Licitación Pública |
| d) | Período de la Contratación |
| e) | Idioma en el que se presentarán las proposiciones |
| f) | Disponibilidad Presupuestal |
| g) | Procedimiento de contratación |
| **Apartado II** | **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN (ANEXO TÉCNICO)** |
| a) | Descripción de los Servicios |
| b) | Agrupación de partidas |
| c) | Precio máximo de referencia |
| d) | Normas Oficiales |
| e) | Pruebas |
| f) | Cantidades previamente determinadas o si el pedido será abierto |
| g) | Modalidad de contratación |
| h) | Adjudicación |
| i) | Modelo de pedido |
| **Apartado III** | **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO** |
| a) | Reducción de Plazos |
| b) | Calendario de eventos  Lugar donde se realizarán los eventos |
| c) | Vigencia de las proposiciones |
| d) | Propuestas conjuntas |
| e) | Proposiciones para esta Licitación |
| f) | Forma de presentar la propuesta |
| g) | Acreditación Legal |
| h) | Partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura |
| i) | Indicaciones respecto al Fallo y la firma del Pedido |
| **Apartado IV** | **REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR** |
| **Apartado V** | **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO.** |
| **Apartado VI** | **DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.** |
| a) | Manifestación de interés en participar en la Licitación y acreditación legal del licitante |
| b) | Original o copia certificada de las escrituras públicas (Acta Constitutiva y Poder General del Representante Legal). No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet |
| c) | Escrito de no colusión |
| d) | Escrito en el que el Licitante manifieste no encontrarse en los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas. |
| e) | La declaración de Integridad |
| f) | Aceptación de la convocatoria de la licitación |
| g) | Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios |
| h) | Currículum Vitae |
| i) | Propuesta Técnica |
| j) | Propuesta Económica |
| **Apartado VII** | **INCONFORMIDADES** |
| **Apartado VIII** | **FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES** |
|  | 1: Propuesta Económica |
|  | 2: Escrito de no colusión |
|  | 3: Recepción de Documentos |
|  | 4: Manifestación sobre los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas |
|  | 5: Manifestación de interés en participar en la Licitación y acreditación legal del licitante |
|  | 6: Carta de declaración de integridad |
|  | 7: Carta de aceptación de la convocatoria de la licitación |
|  | 8: Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios |
| **Apartado IX** | **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
|  | Formato número 9: Texto para la fianza que se otorgue para garantizar el debido cumplimiento del pedido. |
|  | Nota informativa 1: Requisitos que deben reunir las facturas |
|  | Nota informativa 2: OCDE |

**CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA**

**NÚMERO 41100100-LP14-18**

**Apartado I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

1. La Comisión Federal de Competencia Económica, a la que en lo sucesivo se le denominará “La Convocante”, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo que establece el Capítulo Segundo “De la Licitación pública” de las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, en adelante “Las Políticas”**;** y demás normatividad vigente aplicables en la materia, a través de la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, con teléfono 2789-6646 y correo electrónico: [licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) y [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx). realiza la presente Convocatoria a Licitación Pública Mixta.

1. Licitación Pública Mixta, en la cual **no se aceptarán propuestas por medio de servicio postal ni de mensajería.**

Con fundamento en el artículo 31 fracción II de “Las Políticas”, a elección del licitante, podrá presentar su proposición y documentación adicional, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del 2000, para lo cual deberán certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

1. El número de identificación de la Convocatoria es No. 41100100-LP14-18, “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN”.
2. El período de contratación es **de conformidad con el anexo técnico.**
3. El español será el idioma en el que se presentarán las proposiciones.
4. La convocante cuenta con las suficiencias presupuestarias **números de la 3100040080 a la 3100040083,** de la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas.

**Apartado II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN (ANEXO TÉCNICO)**

1. Es objeto de esta licitación la “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN”, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el **ANEXO 1 TÉCNICO**.
2. Los bienes y/o servicios están agrupados en 61 partidas.
3. No existe un precio máximo de referencia.
4. Normas oficiales. - En su caso, las que se señalen en el anexo técnico.
5. No se realizarán pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones.
6. **La Adjudicación se efectuará por partida y la contratación se efectuará de conformidad con el anexo técnico.**
7. El presente procedimiento de contratación se regirá con fundamento en “Las Políticas” y supletoriamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicos y el Código Civil.
8. El modelo de pedido se presenta como **ANEXO 2.**

**Apartado III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO**

Esta contratación se efectuará de conformidad con lo previsto en el Capítulo Segundo “De la Licitación Pública” de “Las Políticas”.

1. **Reducción de Plazos.**

El presente procedimiento de contratación no se realiza con reducción de plazos.

1. **Calendario de Actos.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acto** | **Fecha** | **Hora** |
| 1. Junta de aclaraciones | El día 10 de OCTUBRE de 2018. | 15:00 |
| 1. Acto de presentación y apertura de proposiciones | El día 17 de OCTUBRE de 2018. | 15:00 |
| 1. Fallo | El día 22 de OCTUBRE de 2018. | 16:00 |
| 1. Firma del pedido o contrato | El 26 de OCTUBRE de 2018.  Debiendo el licitante entregar la documentación legal el día del fallo | 12:00 |

Todos se llevarán a cabo en la Sala de Juntas ubicada en el piso 24 del edificio identificado con el número 505, de la Avenida Santa Fe, Colonia Cruz Manca, Código Postal 05349, Delegación Cuajimalpa, en la Ciudad de México, en las fechas antes señaladas.

***Esta Licitación será en tres actos públicos de acuerdo a lo siguiente***:

**Apartado III. 1. Junta de Aclaraciones**

El primero de los actos públicos será la **Junta de Aclaraciones** que se llevará a cabo el día 10 de OCTUBRE de 2018 **a las 15:00 horas**, la cual se desarrollará en los tiempos y conforme lo establecen los artículos 39 y 40 de **“Las Políticas”,** tratándose de una licitación pública mixta, se aceptarán preguntas por correo electrónico ([licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) y [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx)), mensajería, entrega personal y a través de Compranet.

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de la presente convocatoria y sus anexos, La Convocante celebrará al menos una junta de aclaración a las mismas, en la sala de Licitaciones de La Convocante ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, siendo optativa la asistencia a este acto, considerándose que los participantes que no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para La convocante. En caso de determinarse que habrá recesos, una o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Únicamente podrán formular preguntas, las personas que hayan presentado un escrito **(Formato número 5)**, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso del representante. (Fracción VI inciso a) del artículo 43 de “Las Políticas”); este escrito deberá contener los datos señalados en dicho artículo, “escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.”

Conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 28 de **“Las Políticas”**, a los actos de carácter público de las licitaciones podrá asistir cualquier persona que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

La Convocante dará respuesta a las preguntas formuladas por los licitantes a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria y hará las aclaraciones que considere necesarias, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los licitantes y servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación; asimismo, podrán ser consultadas en Compranet, en la dirección electrónica http://www.compranet.gob.mx, donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

En caso de que existan preguntas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales Compranet, los licitantes deberán enviarlas por lo menos veinticuatro horas antes de la hora y fecha de celebración del acto; una vez iniciado el acto La Convocante corroborará si existen o no preguntas enviadas a través de estos medios, procediendo a dar respuesta.

Los licitantes que hubieren presentado sus preguntas por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados personalmente de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales Compranet en la dirección electrónica http://www.compranet.gob.mx, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se celebre el acto, sin menoscabo de que puedan acudir a la Dirección de Adquisiciones y Contratos de La Convocante a recoger la misma.

Cualquier modificación que se derive del resultado de la o las juntas de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de la propia convocatoria de la licitación. (Artículo 37, último párrafo de **“Las Políticas”**).

A fin de dar respuesta a las dudas y preguntas que existan sobre la presente convocatoria y sus anexos, las preguntas deberán ser presentadas junto con el escrito **(Formato número 5)**, quedando a elección del licitante cualquiera de las siguientes opciones:

a) Mediante escrito original en papel, preferentemente membretado, **por lo menos veinticuatro horas antes** de la hora y fecha de celebración del acto, en la Subdirección de Adquisiciones que se encuentra ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, de preferencia entregando en medio magnético dicho escrito, esto último sin ser obligatorio, resulta conveniente debido a que agilizaría el desarrollo del acto, o

b) A través de correo electrónico, **por lo menos veinticuatro horas antes** de la hora y fecha de celebración del acto a la siguiente dirección, [licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) o [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx), confirmando siempre la recepción de los mismos al 2789-6646.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto.

**Apartado III. 2. Presentación y apertura de proposiciones**

En el segundo acto, denominado de presentación y apertura de proposiciones que se llevará a cabo el día **17 de OCTUBRE de 2018 a las 15:00 horas,** se actuará conforme a lo establecido en los artículos 41, 42, 43 y 45 de **“Las Políticas”,** se recibirá de cada uno de los licitantes el sobre cerrado que contiene sus proposiciones; se revisará cuantitativamente la documentación legal, administrativa, propuestas técnica y económica, sin que ello implique la evaluación de su contenido y se dará lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Procedimiento por medios remotos de comunicación electrónica:

La propuesta técnica y económica, que a elección del licitante sean enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, deberán elaborarse conforme a lo señalado en el numeral VI de esta convocatoria, en formatos word (versión 8), excel (versión 8) pdf (versión 4), html o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif, según se requiera.

Preferentemente, deberán identificarse, cada una de las páginas que integran las propuestas, con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Adicionalmente, deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.

Para el envío de la propuesta técnica y económica por medios remotos de comunicación electrónica, el licitante deberá utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública le proporcione.

Los licitantes que opten por el envío de su propuesta a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán concluir el envío de esta y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de la Función Pública a través de Compranet, a más tardar, una hora antes del acto de presentación y apertura de proposiciones, señalado en este numeral.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Convocante, no sea posible abrir el sobre que contenga la propuesta y/o documentos que la acompañen enviados por medios remotos de comunicación electrónica, previa participación y en opinión del responsable informático de la Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de La convocante, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La Convocante verificará en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación, previamente a la apertura de las propuestas enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, que las mismas incluyendo cada uno de los documentos solicitados, no contengan algún virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la misma.

La Secretaría de la Función Pública en el marco de sus atribuciones, podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a la propuesta que obre en su poder.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el recinto.

Se declarará iniciado el acto por el servidor público de La Convocante facultado para presidir.

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones no se permitirá la entrada a ningún participante, ni que introduzcan documento alguno.

Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando La Convocante ya hubiera recibido el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los licitantes, salvo causas de extrema urgencia.

De conformidad con el artículo 43 fracción VI inciso a) de **“Las Políticas”,** para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones los licitantes deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; el escrito deberá contener lo manifestado en el **Formato número 5.**

Los licitantes entregarán las propuestas técnica y económica en sobre previamente cerrado al inicio del acto, que contendrá la propuesta técnica y económica.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que La Convocante designe, rubricarán la propuesta técnica y la económica, las que para estos efectos constarán documentalmente, y

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En el acta que se levante, se identificarán las propuestas que se hayan presentado por medios remotos de comunicación electrónica.

Los licitantes que hubieren presentado sus propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados personalmente de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales Compranet en la dirección electrónica http://www.compranet.gob.mx, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se celebre el acto, sin menoscabo de que puedan acudir a La Convocante a recoger la misma.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto.

En caso de que los licitantes que a su elección hubieran decidido participar por medios remotos de comunicación electrónica, decidieran presentar sus propuestas físicamente ya sea a través de un representante al acto de presentación y apertura de proposiciones, se entenderá que es su voluntad participar sin hacer uso de los medios remotos de comunicación electrónica, por lo cual deberán sujetarse a todo lo establecido en la normatividad aplicable y a lo establecido en esta convocatoria y sus anexos para la manera tradicional.

En el periodo que transcurra entre la presentación y apertura de las proposiciones y el fallo, La Convocante realizará el análisis detallado, de conformidad con el anexo técnico y las propuestas técnicas y económicas ofertadas.

**Apartado III. 3. Fallo**

En el tercer acto público, se dará a conocer el fallo, que se llevará a cabo día **22 de OCTUBRE de 2018** a **las 16:00 horas** de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 54, 55 y 56 de **“Las Políticas”.**

**Vigencia de las proposiciones**

Una vez recibidas las proposiciones de los licitantes en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de esta Licitación hasta su conclusión.

Las proposiciones desechadas durante la licitación pública, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción

El licitante o su representante contarán con un plazo de 30 días hábiles para solicitar por escrito la devolución de sus proposiciones y La Subdirección de Adquisiciones (SA) las devolverá siempre y cuando en la solicitud se indique la persona a la cual se le podrá entregar la documentación y previa identificación se procederá a la entrega de los documentos a través de un escrito, mismo que se integrará en el expediente.

**Propuestas conjuntas**

**No se aceptarán propuestas conjuntas.**

**Proposiciones para esta Licitación**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para esta licitación pública.

**Forma de presentar la propuesta**

Las propuestas técnicas y económicas, deberán ser firmadas autógrafamente por la persona que tenga facultades para ello en la última hoja del documento que las contenga. **Asimismo, ambas propuestas podrán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que las integren, enumerándose de manera individual cada una de ellas,** conforme a lo dispuesto en el Artículo 45 de **“Las Políticas”.**

Para esta Licitación, no aplica la revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

**Acreditación Legal**

Los licitantes acreditarán su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada. Para este caso podrá utilizarse el formato número 5

**Partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura**

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que presida el evento pondrá a consideración de los licitantes para que elijan a uno que se encargará de rubricar la primera y última hoja de las propuestas técnica y económica de todos los participantes a excepción de la suya, la cual será rubricada por otra persona. Asimismo, dicho servidor público designará al responsable por parte de La Convocante que llevará a cabo este procedimiento.

**Indicaciones respecto al Fallo y la firma del Pedido**

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el tiempo establecido en la notificación del fallo en las oficinas de la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, teléfono 2789-6646, en la fecha y hora señaladas en el fallo.

El licitante ganador deberá presentar al día hábil siguiente al fallo de la Licitación, los siguientes documentos:

-Original para su cotejo y copia simple del Acta Constitutiva.

-Original para su cotejo y copia simple de Poder Notarial.

-Original para su cotejo y copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.

-Original para su cotejo y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial para votar, licencia para conducir o cédula profesional) del representante legal que suscribirá el pedido.

-Copia simple de estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior u original de carta de certificación de datos de cuenta bancaria.

El licitante adjudicado acepta en forma expresa y tácita que al entregar la documentación señalada otorga su consentimiento, para el caso de que terceras personas accedan a estos datos

Asimismo y con fundamento en el Artículo 5 de **“Las Políticas”** el (los) licitante(s) ganador(es) deberá(n) presentarse a firmar el pedido en la fecha que se establezca en el acto de notificación del fallo, en la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, para ello deberá entregar la información mencionada anteriormente en el plazo estipulado de lo contrario se reportará al Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica.

**Garantía de cumplimiento**

El licitante ganador, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del pedido, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios prestados; así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar la garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 76 de **“Las Políticas”**, por un importe equivalente a un 10% (Diez por ciento) del monto total del pedido adjudicado antes de I.V.A**., a favor** de la **Comisión Federal de Competencia Económica**; a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del pedido, salvo que la entrega de los servicios se realice dentro del citado plazo, de no cumplir con dicha entrega, La Convocante podrá determinar la rescisión del pedido y remitir el asunto al Órgano Interno de Control en la Comisión Federal de Competencia Económica.

Preferentemente el licitante ganador deberá entregar póliza de fianza otorgada en estricto apego al Formato número 9 de esta convocatoria.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del licitante, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el pedido, y de ninguna manera impedirá que La Convocante reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del pedido o modificación al plazo, el licitante se obliga a entregar a La Convocante al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

El licitante adjudicado acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el licitante ganador que resulte adjudicado, su conformidad para que la garantía que garantice el cumplimiento del pedido adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho pedido, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

La Convocante a través de la Dirección General de Administración, sita en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, previa verificación por escrito con el área requirente, dará al licitante su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza o garantía correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho pedido y a entera satisfacción de la Convocante.

**Anticipo.**

En la presente Licitación no se otorgarán anticipos.

**Apartado IV. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR.**

* Entregar la documentación o información a que se refiere el Apartado VI de esta Licitación en el lugar y hora señalados en el calendario de actos del Apartado III.
* Cumplir con todos los requerimientos señalados en los presentes requisitos.
* No podrán participar aquellos licitantes que incurran en alguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de **“Las Políticas”.**
* No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública o al Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica.

Los requisitos solicitados se utilizarán para: comprobar la legalidad de su documentación, que la descripción de los bienes y/o servicios ofertados sean acordes a lo solicitado en el Anexo Técnico, así como que los licitantes no estén impedidos para participar en esta Licitación.

Los requisitos que se consideran indispensables son los que se mencionan en el numeral VI. 1 **Documentos de la propuesta técnica y económica.**

**Apartado IV.1 DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.**

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la licitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

A) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta licitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo; en caso de presentar traducción simple, si ésta no es completa o si alguna documentación que se solicite firmada, carezca de la misma.

B) Si los alcances establecidos en su propuesta no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el Anexo 1 técnico de esta convocatoria.

C) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

D) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.

E) Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para prestar adecuadamente el servicio.

F) Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.

G) Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.

H) Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los bienes y/o servicios.

I) Cuando exista discrepancia entre lo ofertado o entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los bienes y/o servicios.

J) Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.

K) Cuando presente documentos alterados o documentos falsos.

L) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 93 de **“Las Políticas”** y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

M) Cuando no cotice por partida y/o servicio completo y/o no asista a la visita a las instalaciones cuando se establezca como obligatoria.

N) Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados.

O) Cuando se solicite la leyenda “bajo protesta de decir verdad” y esta sea omitida en el documento correspondiente.

P) Cualquier otra violación a **“Las Políticas”** y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.

Q) En caso de que se declare insolvente la propuesta.

1. En caso de que se determine que el precio de su proposición no es aceptable o no es conveniente de conformidad con lo establecido en el artículo 1 fracciones XIX y XX de **“Las Políticas”** o se determine que la propuesta económica rebasa el techo presupuestal asignado y no existan recursos presupuestales para cubrir el faltante.

Para el caso de los licitantes que a su elección participen por medios remotos de comunicación electrónica, además de las causas anteriores:

Si no envían los archivos correspondientes en los formatos, programas y/o versiones especificados y autorizados en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine el responsable informático de la Dirección de General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Convocante.

Sí al abrir los archivos de los licitantes que participen a través de medios electrónicos uno o más de los mismos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la Convocante.

1. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.

Las propuestas que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en esta convocatoria serán desechadas, en el análisis de las propuestas técnicas y económicas, previo al acto de fallo.

**Suspensión de la licitación**

Se podrá suspender la licitación cuando el Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica así lo determine con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

**Apartado V. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO.**

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la CONVOCANTE, que tengan como propósito facilitar la presentación de las PROPOSICIONES y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, la inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones, no será motivo para desechar sus PROPOSICIONES.

Admitidas las PROPOSICIONES no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.

Una vez hecha la evaluación de las PROPOSICIONES, el PEDIDO/CONTRATO se adjudicará al (los) LICITANTE(S) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE.

En caso de existir igualdad de condiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos de lo dispuesto por el Artículo 49 de **“Las Políticas”**.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Si el LICITANTE no acepta la corrección de la propuesta económica, ésta se desechará.

**Apartado V.1**.- **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**.

Una vez concluido el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el área Convocante llevará a cabo la evaluación cuantitativa y pondrá las PROPOSICIONES presentadas por los LICITANTES a disposición del ÁREA REQUIRENTE, para que ésta y/o el ÁREA TÉCNICA lleven a cabo la revisión cualitativa de las mismas, conforme a lo solicitado en la CONVOCATORIA y elaboren el documento de evaluación técnico y económico, el cual deberá especificar las partidas y/o agrupación de partidas y las causas sobre el desechamiento de aquellas partidas o agrupación de partidas que no aprobaron la evaluación, considerando que la documentación correspondiente a las condiciones legales, será evaluada por el área que designe la CONVOCANTE.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a La Convocante para la emisión del Fallo a que se refiere el artículo 54 de **“Las Políticas”**.

**El criterio de evaluación será el binario de conformidad con lo siguiente:**

En la aplicación del criterio de evaluación binario a que se refiere el segundo párrafo del artículo 46 de **“Las Políticas”** la adjudicación se hará al LICITANTE que haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente.

En todos los casos se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación; en la utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por el Área Contratante; Área Requirente o Área Técnica y oferte el precio más bajo, se **evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.**

De conformidad con el artículo 53, de **“Las Políticas”,** los precios ofertados que se encuentren por arriba del precio aceptable, serán desechados por la CONVOCANTE.

El cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes, sólo se realizará cuando se utilice el criterio de evaluación binario y al efecto se atenderá lo siguiente:

A.- El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato o pedido, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XXI del artículo 1 de **“Las Políticas”.**

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, durante la evaluación económica se aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

I. Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera:

1. Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor;
2. En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la mediana, y

c) Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la mediana;

II. Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma licitación pública, se deberá contar con al menos dos proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:

1. Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de licitación pública que se aceptaron técnicamente;
2. El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y

c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XXI del artículo 1 de **“Las Políticas”**. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

B.- El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XX del artículo 1 de **“Las Políticas”**.

Para calcular cuándo un precio es conveniente, durante la evaluación económica se aplicará la siguiente operación:

1. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en una licitación pública, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;
2. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;
3. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el porcentaje fijado en la fracción XX del artículo 1 de **“Las Políticas”.**
4. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes.

La Convocante que, en términos de lo dispuesto anteriormente, deseche los precios por considerar que no son convenientes o determine que son no aceptables, no podrá adjudicar el contrato o pedido a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en la fracción III del artículo 54 de **“Las Políticas”**.

**Apartado VI. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

**VI.1 Documentos de la propuesta técnica (en original), cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación**

1. Para acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **Deberá presentar copia simple de identificación oficial con fotografía de la persona que firme las propuestas.** **Se evaluará verificando que el documento se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad y respetando el contenido del formato número 5.**
2. **Original o copia certificada de las escrituras públicas señaladas en el inciso anterior, para cotejar la información que en los formatos solicitados se indicaron. No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet**
3. Escrito de no colusión, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no acordará con otro(s) licitante(s) participar en el procedimiento de manera concertada respecto del resto de los demás licitantes y que la propuesta presentada por su representada no ha sido resultado de un pedido, convenio, arreglo o combinación con competidores para establecer, concertar o coordinar posturas o para abstenerse de participar en esta u otras licitaciones. (**formato número 2).**
4. Declaración escrita en papel membreteado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de “Las Políticas”. **Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del formato número 4 y se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal.**
5. Presentar declaración de integridad en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal. **Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del formato número 6 y se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal.**
6. Carta en papel, preferentemente membretado del licitante, firmada en su calidad de representante legal o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la licitación **Formato número 7.**
7. Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios **Formato número 8.**
8. Currículum del licitante.

Currículum de la persona física o moral la cual acredite experiencia en la prestación de servicios afines al solicitado comprobando un mínimo de un año de experiencia en el cual incluya domicilio y teléfonos de los clientes que presente de referencia, lo cual podrá ser corroborado por La Convocante (independientemente del requisito establecido en el anexo técnico de la presente convocatoria). **Se evaluará verificando que el documento se encuentre firmado por el representante o apoderado legal y que se cumpla con un año mínimo de experiencia.**

1. Propuesta técnica que contenga la descripción de los bienes y/o servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico. **Se evaluará verificando que la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos y especificaciones señaladas en el Anexo Técnico.**
2. Propuesta Económica. **(formato número 1);**

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

A. Impresa en papel preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando el precio en moneda nacional con número y letra desglosando el descuento máximo que esté dispuesto a otorgar, así como el impuesto al valor agregado.

B. Deberá ser clara y precisa.

C. Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de contratación para el caso del proveedor que resulte adjudicado.

D. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.

E. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.

F. Con fundamento en el artículo 50 de “**Las Políticas”** si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos La Convocante procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y en el acta de fallo. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

**VI.2 Documentación complementaria que no afecta la solvencia de la propuesta, por lo tanto, su omisión no será motivo de descalificación.**

La documentación complementaria que presentará el licitante ya sea, según su elección, dentro o fuera del sobre que contenga las proposiciones técnicas, es la siguiente:

1. En su caso, carta poder simple de la empresa nombrando su representante y documento público que acredite la capacidad de quien otorga la facultad. **Se evaluará verificando que el documento se encuentre debidamente firmado.**
2. Cédula de identificación fiscal (copia). Se evaluará verificando que el documento corresponda a la razón social del licitante.
3. Identificación oficial de quien presenta la propuesta, como credencial para votar, pasaporte o licencia de conducir (copia). **Se evaluará verificando que el documento corresponda a la persona que firma las proposiciones y que la firma concuerde con la plasmada en los documentos de su proposición para verificar la identidad de la persona física o del representante legal.**
4. Requisitar la dirección de correo electrónico del licitante, en caso de contar con la misma, en el Formato número 5.

**Apartado VII. INCONFORMIDADES.**

Conforme a lo establecido en el artículo 97 de **“Las Políticas”,** podrá interponerse inconformidad ante el Órgano Interno de Control en la Comisión Federal de Competencia Económica por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de **“Las Políticas”**.

La dirección en donde podrán inconformarse es:

Órgano Interno de Control

de la Comisión Federal de Competencia Económica

Av. Santa Fe núm. 505 piso 24

Col. Cruz Manca

Delegación Cuajimalpa. Tel. 2789-6500

**Apartado VIII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

**Formato número 1: Oferta o Propuesta económica**

**Formato de Propuesta Económica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA** |
| **1** | **ESTACIONES DE TRABAJO** |  |
| **1.1** | **ESTACIONES DE TRABAJO** | **$** |
| **1.2** | **MUEBLES DE ARCHIVO 75** | **$** |
| **2** | **MUEBLES DE ARCHIVO** | **$** |
| **3** | **ESTACIÓN DE TRABAJO CON SUPERFICIE DE TRANSACCIÓN** | **$** |
| **4** | **MESA ALTAS** |  |
| **4.1** | **MESA ALTA 6 PERSONAS** | **$** |
| **4.2** | **MESA ALTA 2 PERSONAS** | **$** |
| **5** | **MESAS PLEGABLES** | **$** |
| **6** | **MESA DE JUNTAS REDONDA DE 5 PERSONAS** | **$** |
| **7** | **MESA JUNTAS PARA 12 PERSONAS** | **$** |
| **8** | **MESA JUNTAS 10 PERSONAS** | **$** |
| **9** | **MESA JUNTAS PARA 8 PERSONAS** | **$** |
| **10** | **MESA DE JUNTAS PARA 20 PERSONAS** | **$** |
| **11** | **MESAS DE JUNTAS EN “V”** | **$** |
| **12** | **MESA DE JUNTAS ASAMBLEA EN CIRCULO** | **$** |
| **13** | **MESAS PARA PHONE BOOT** | **$** |
| **14** | **MESAS DE COMEDOR** | **$** |
| **15** | **OFICINA CHAPA DE MADERA** |  |
| **15.1** | **ESCRITORIO CON LATERAL Y CREDENZA** | **$** |
| **15.2** | **ARCHIVERO VERTICAL DE 3 GAVETAS** | **$** |
| **15.3** | **MESA DE CENTRO** | **$** |
| **15.4** | **MESA ESQUINERA** | **$** |
| **15.5** | **MESA DE JUNTAS CIRCULAR** | **$** |
| **16** | **PERCHERO DE MADERA** | **$** |
| **17** | **OFICINA LAMINADO PLÁSTICO** |  |
| **17.1** | **ESCRITORIO DE LAMINADO PLÁSTICO CON CREDENZA Y PEDESTAL** | **$** |
| **17.2** | **MESA DE CENTRO EN LAMINADO PLÁSTICO** | **$** |
| **17.3** | **MESA ESQUINERA EN LAMINADO PLÁSTICO** | **$** |
| **17.4** | **LIBRERO LAMINADO** | **$** |
| **17.5** | **ARCHIVERO HORIZONTAL LAMINADO** | **$** |
| **17.6** | **MESA DE JUNTAS CIRCULAR LAMINADO** | **$** |
| **18** | **PERCHERO** | **$** |
| **19** | **SILLÓN SEMIEJECUTIVO CON RODAJAS** | **$** |
| **20** | **SILLÓN RESPALDO MEDIO** | **$** |
| **21** | **SILLÓN RECEPCIÓN RESPALDO MEDIO** | **$** |
| **22** | **SILLA FIJA PARA SALA DE JUNTAS** | **$** |
| **23** | **SILLA FIJA APLIABLE PARA AUDITORIO** | **$** |
| **24** | **SILLAS ALTAS PARA BIG TABLE** | **$** |
| **25** | **BANCA DE ESPERA** | **$** |
| **26** | **SILLÓN GIRATORIO PARA PHONE BOOT** | **$** |
| **27** | **MUEBLE COLABORATIVO PARA BIBLIOTECA** | **$** |
| **28** | **LIBRERO DOBLE VISTA PARA BIBLIOTECA** | **$** |
| **29** | **SALA DE ESPERA 8 PIEZAS** | **$** |
| **30** | **SOFÁ DE UNA PLAZA** | **$** |
| **31** | **TABURETE SEMI CURVO.** | **$** |
| **32** | **SOFÁ CASSUAL** | **$** |
| **33** | **SOFÁ CASSUAL CURVO** | **$** |
| **34** | **SILLA PARA COMEDOR** | **$** |
| **35** | **MOBILIARIO SALA LÚDICA** |  |
| **35.1** | **MUEBLE ORGANIZADOR DE LAMINADO PLÁSTICO** | **$** |
| **35.2** | **CONJUNTO 5 MESAS TRAPEZOIDALES Y 5 SILLAS JARDÍN DE NIÑOS** | **$** |
| **35.3** | **SILLÓN PUFF** | **$** |
| **36** | **FRIGOBAR DE 4 PIES CÚBICOS** | **$** |
| **37** | **TRITURADORA DE PAPEL, CORTE CRUZADO** | **$** |
| **38** | **CAFETERA DE ACERO INOXIDABLE PARA 60 TAZAS** | **$** |
| **39** | **GUILLOTINA CORTADORA DE PAPEL** | **$** |
| **40** | **PIZARRÓN DOBLE CARA CON RUEDAS** | **$** |
| **41** | **ENGARGOLADORA DE USO RUDO** | **$** |
| **42** | **ANAQUELES METÁLICOS** |  |
| **42.1** | **ANAQUELES METÁLICOS DE 3 METROS DE ALTO** | **$** |
| **42.2** | **ANAQUELES METÁLICOS DE 2.4 METROS DE ALTO** | **$** |
| **43** | **FÁBRICA DE HIELO DE 60 KILOS 120V** | **$** |
| **44** | **TRAMPA PARA GRASA 18 KG ACERO INOXIDABLE** | **$** |
| **45** | **LAVAVAJILLA CESTA 500 X 500 MM 1 CICLO** | **$** |
| **46** | **ENFRIADOR DE AGUAS FRESCAS DE TRES TANQUES** | **$** |
| **47** | **REFRIGERADOR 1 PUERTA SOLIDA 23 PIES3** | **$** |
| **48** | **FREGADERO ACERO INOXIDABLE 220 X 70 -2 TARJA** | **$** |
| **49** | **FREGADERO DE ACERO INOXIDABLE CON MESA DE APOYO** | **$** |
| **50** | **LAVAMANOS DE PARED MEDIO** | **$** |
| **51** | **CARRO TIPO ESPIGUERO SENCILLO PARA 36 CHAROLAS 99 X 66 X 180 CM** | **$** |
| **52** | **PLANCHA ELÉCTRICA - 230V. - 3 FASES** | **$** |
| **53** | **MESA ISLA CON ENTREPAÑO** | **$** |
| **54** | **MESA ISLA 150 X 70 X 90** | **$** |
| **55** | **CAMPANA 200 CM ACERO INOXIDABLE** | **$** |
| **56** | **GABINETE PARA BAÑO MARÍA ELÉCTRICO PARA EQUIPOS 6 INSERTOS** | **$** |
| **57** | **REPISA DE PARED ACERO INOXIDABLE** | **$** |
| **58** | **ANAQUEL INOXIDABLE 4 CHAROLAS MARIMBA 85 X 45 X 180** | **$** |
| **59** | **REFRIGERADOR CONTRA BARRA ACERO INOXIDABLE** | **$** |
| **60** | **VITRINA EXHIBIDORA DE CRISTAL CURVO** | **$** |
| **61** | **REFRIGERADOR 3 PUERTAS SOLIDAS 72 PIES** | **$** |

\*Los importes deberán ser expresados antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

**Importe total de la propuesta antes de IVA $ (con letra)**

**Que presenta la empresa o licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota importante: Los precios deberán estar vigentes en el momento de la apertura de ofertas o propuestas y firmes hasta el pago de los servicios; los cuales serán cubiertos en moneda nacional.**

**Los precios ofertados son fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de adjudicación y durante el periodo de contratación**

**Nombre y firma del representante legal**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formato número 2: Escrito de no colusión**

**DECLARACIÓN DE NO COLUSIÓN**

**Licitación Pública 41100100-LP14-18**

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

P r e s e n t e

[Nombre del representante], en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante, el **PARTICIPANTE**), presento la **propuesta técnica y económica**:

[Los poderes para representar deben incluir el de firmar esta declaración a nombre de todos los que están representados]:

Para: **LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO: 41100100-LP14-18**

Convocada por la Comisión Federal de Competencia Económica(en adelante, la Convocante)

Vengo a presentar por mí y en representación del **PARTICIPANTE y bajo protesta de decir verdad,** la siguiente Declaración de No Colusión:

1. He leído y entiendo los términos de la presente Declaración de No Colusión;
2. Comprendo que si la Declaración de No Colusión no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo, y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la Propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración;**
3. Conozco la Ley Federal de Competencia Económica, publicada el veintitrés de mayo de dos mil catorce en el Diario Oficial de la Federación y en vigor desde el siete de julio del mismo año, en particular, lo previsto en los artículos 53, 127, fracciones I, IV, X y XI y párrafos cuarto y quinto, **así como el artículo 254 bis del Código Penal Federal.**
4. Cada persona cuya firma aparece en las **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan han sido autorizadas por el **PARTICIPANTE** para definir los términos y condiciones de la misma y para formularla en su representación;
5. Para los propósitos de la presente Declaración de No Colusión y de las **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan, entiendo que la palabra “Competidor” comprenderá cualquier persona física o moral, además del PARTICIPANTE, afiliado o no con el mismo que:
6. Haya presentado o pueda presentar **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** en el presente proceso; y
7. Podría potencialmente presentar una **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** en el mismo proceso.
8. El PARTICIPANTE declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
9. […] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con Competidor alguno; o
10. […] Sí ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los Competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos o convenios;
11. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha

habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con Competidor alguno en relación con:

a) Precios;

b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;

c) La intención o decisión de presentar o no su **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**; o bien

d) La presentación de una PROPUESTAS TÉCNICA Y/O ECONÓMICA que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.

1. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con Competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la Convocante.
2. Los términos de la **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan no han sido ni serán revelados por el PARTICIPANTE para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios; afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**; o bien la presentación de una propuesta TÉCNICA Y/O ECONÓMICA que no cumplen con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan no han sido ni serán revelados por el **PARTICIPANTE** hasta el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**, para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

**Fecha:**

**Nombre del representante legal:**

**Firma:**

**Formato número 3: Recepción de Documentos**

Relación de documentos que deben presentar los participantes en el procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos de la propuesta técnica (en original), cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación** | **SI** | **NO** |
| 1. Para acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica**. Deberá presentar copia simple de identificación oficial con fotografía de la persona que firme las propuestas. Formato Número 5** |  |  |
| 1. **Original o copia certificada de las escrituras públicas señaladas en el inciso anterior, para cotejar la información que en los formatos solicitados se indicaron. No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet** |  |  |
| 1. Escrito de no colusión. **Formato Número 2** |  |  |
| 1. Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de **“Las Políticas”**.   **Formato Número 4** |  |  |
| 1. Presentar declaración de integridad en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal.   **Formato 6.** |  |  |
| 1. Declaración escrita en la que manifieste que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios **Formato Número 8** |  |  |
| 1. Carta en papel, preferentemente membretado del licitante, firmada en su calidad de representante legal o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la licitación **Formato Número 7** |  |  |
| 1. Currículum Vitae |  |  |
| 1. Propuesta técnica que contenga la descripción de los servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico. |  |  |
| 1. Propuesta Económica |  |  |

**Nombre o Razón Social del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El Servidor Público que suscribe, certifica haber recibido la documentación original referida para su cotejo, la cual fue devuelta en este mismo acto al concursante, quedándose en poder de la copia respectiva. Asimismo, manifiesta haber recibido los documentos originales contenidos en los demás puntos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:

**Formato número 4: Manifestación Artículos 50 y 60 de la LAASSP y 93 de “Las Políticas”**

**(Carta de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP y 93 de “Las Políticas”)**

**(Aplica para personas físicas y morales)**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Fecha:

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracción séptima inciso d. de Las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, y para efectos de presentar propuesta y en su caso poder celebrar el pedido respectivo con esa Convocante, en relación a la LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA No 41100100-LP14-18 para la contratación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre de la persona física o moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me permito manifestar lo siguiente:

Me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, así como sus alcances legales y que (persona moral) la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en estos preceptos.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**

**Formato número 5: Manifestación de interés en participar en la Licitación y acreditación de la personalidad**

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

En cumplimiento al artículo 43 de las **“POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA”,** manifiesto mi interés en participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN”.**

**Asimismo, en cumplimiento a la fracción VI del artículo 43 de Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, (Nombre) manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Mixta, a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | |
| Domicilio: | | |
| Calle Número | | |
|  | | |
| Colonia: | Delegación o Municipio: | |
| Código Postal: | Entidad federativa: | |
| Teléfonos: | Fax: | |
| Correo electrónico: | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | |
| Fecha y datos de inscripción ante el Registro Público de Comercio: | | |
| Relación de accionistas: | | |
| Apellido paterno Apellido materno Nombre (s) | | |
|  | | |
| Descripción del objeto social: | | |
| Reformas al acta constitutiva: | | |
| Nacionalidad del licitante: | | |
| Nombre del apoderado o representante: | | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: | | |
|  | | |
| Escritura Pública número: | | |
|  | | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | | |

**Otorgo consentimiento expreso, para el caso de que terceras personas accedan a estos datos.**

**(Lugar y fecha) Protesto lo Necesario**

**(Firma)**

**Notas:**

1. El presente formato podrá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden incluido.

2. En el caso de tratarse de persona física con actividad empresarial suscribo por propio derecho.

**Formato número 6: Declaración de Integridad**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que por sí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma

**Formato número 7: Aceptación de la Convocatoria**

**(Carta de aceptación de la Convocatoria)**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA No. 41100100-LP14-18 para la contratación de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria, sus anexos y el contenido de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las cláusulas de la convocatoria, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**

**Formato número 8: No se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma

**Apartado IX. INFORMACIÓN ADICIONAL.**

**Formato número 9: Texto para la fianza que se otorgue para garantizar el debido cumplimiento del pedido**

LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA

No. 41100100-LP14-18

Las obligaciones derivadas de la suscripción del (los) pedido(s) respectivo(s), serán garantizadas por el (los) proveedor(es) adjudicado(s), mediante fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada, por un importe señalado en número y letra equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del (los) mismo(s), a favor de la Comisión Federal de Competencia Económica.

En la redacción de la fianza de garantía se deberá indicar lo siguiente:

* 1. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
  2. “Que garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del pedido celebrado”.
  3. El número de pedido, la fecha de firma del mismo, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
  4. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
  5. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en el pedido y actos administrativos garantizados, para lo cual deberá transcribirse las siguientes leyendas:

“Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia”.

“La institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución y a las disposiciones que prevén los artículos 279, 280, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así como a lo dispuesto por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Comisión Federal de Competencia Económica, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento”.

“La presente garantía de cumplimiento del pedido únicamente podrá ser cancelada mediante un escrito de la Comisión Federal de Competencia Económica y tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente”.

“En caso de prórroga o espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (Compañía emisora de la Fianza) pagará en términos de Ley hasta la cantidad de 10% del monto total del pedido adjudicado”. Salvo que la prestación de los servicios se realice antes de la fecha establecida en el pedido.

En caso de incremento en el servicio objeto del pedido, el proveedor deberá entregar la modificación respectiva a la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

Esta garantía será aplicada en forma proporcional al monto de lo incumplido en la prestación del pedido de referencia en la prestación total o parcial de los servicios en una, varias o todas las partidas adjudicadas en el pedido de referencia.

**ANEXO 1**

**ANEXO TÉCNICO**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN PARA CAMBIO DE SEDE**

1. **Objeto del contrato:**

La Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE) requiere adquirir mobiliario y equipo de administración a fin de equipar los espacios adicionales con los que cuenta las nuevas instalaciones con la intención de que el personal cuente con las condiciones adecuadas para el desarrollo de sus funciones.

1. **Los licitantes *deberán establecer en su propuesta técnica* lo siguiente:**

Que todos los bienes ofertados son nuevos, no remanufacturados y contar con cada una de las características descritas en el presente Anexo.

Qu los gastos de traslado de los bienes en el lugar de entrega convenido por la COFECE, así como las maniobras y estibas serán por cuenta y riesgo del proveedor.

Que los bienes se entregarán en sus empaques o embalajes originales, en perfectas condiciones, debiendo llevar a cabo las acciones necesarias para el retiro de los empaques y/o embalajes que resulten del suministro e instalación del mobiliario.

1. **Documentación que los licitantes deberán presentar dentro de la propuesta técnica:**

1. Currículo en papel preferentemente membretado firmado por su representante o apoderado legal, donde acredite un año mínimo de experiencia en actividades relacionadas con el objeto de la licitación. El currículo deberá establecer de manera clara la experiencia en la(s) partida(s) donde participe.
2. Copia simple de al menos dos contratos donde se demuestre que el licitante ha suministrado los bienes de esta licitación. Dichos contratos deberán ser de cualquiera de los años 2015, 2016 o 2017. Los contratos deberán de al menos los importes ofertados en esta licitación.

1. Relación vigente de sus principales clientes indicando: giro de la empresa, nombre del responsable de la administración del servicio, domicilio, teléfonos y/o dirección de correo electrónico del contacto.
2. Organización, instalaciones y recursos humanos con los que cuenta.
3. **Alcance y condiciones:**

El suministro e instalación de los bienes se llevará a cabo en las instalaciones de la nueva sede de la COFECE ubicada en Avenida Revolución No. 725 colonia Nonoalco, delegación Benito Juárez C.P. 03700, en los espacios que la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales indique de conformidad con los planos arquitectónicos.

**Los bienes objeto de esta licitación se adjudicarán por partida, lo anterior con la finalidad de homogeneizar los acabados y calidad de los trabajos (acabados mano de obra y materiales) por tipo de bien.**

**A partir del día siguiente a su publicación, los licitantes interesados podrán recoger, a través del representante legal de la representada, los planos en extensión DWG de aquellas áreas donde se suministrarán los bienes que requieren instalación**.

El licitante adjudicado en las partidas 1.1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 27, deberá llevar a cabo el trazo del mobiliario de conformidad con los planos mencionados en el párrafo que antecede a fin de que el proveedor que llevará a cabo las instalaciones eléctricas y de voz y datos tenga la certidumbre de donde colocará las salidas de dichas instalaciones.

Asimismo, en lo referente al mobiliario de cocina, los proveedores que resulten adjudicados deberán llevar a cabo el trazo del mobiliario de conformidad con los planos arquitectónicos en extensión DWG, con la finalidad de que los bienes suministrados sean ubicados en el espacio que le corresponde.

**IMPORTANTE:**

**Dentro de la propuesta técnica del licitante deberá incluir la imagen y/o diseño y/o esquema del mueble ofertado, el cual deberá representar de manera gráfica la descripción del mismo, mostrando las características y dimensiones del mueble ofertado.**

Para los bienes fabricados con madera deberán presentar copia de los certificados otorgados por terceros previamente registrados ante la **Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales,** que garanticen el origen y el manejo sustentable de los aprovechamientos forestales de donde proviene dicha madera.

**Norma Oficial Mexicana**.

De manera enunciativa mas no limitativa, los licitantes deberán cumplir con lo siguiente:

1. Los bienes ofertados deberán cumplir con la norma oficial mexicana NOM-117-SCFI-2005, referente a las prácticas comerciales-elementos normativos para la comercialización de muebles de línea y sobre medida. (Para las partidas de la 1 a la 35)
2. Norma Oficial Mexicana NOM-016-SCFI-1993, "aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba." (Para las partidas de la 36 a 41 y 43 que correspondan)

Adicionalmente deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales o en su caso, las normas de referencia, vigentes que resulten aplicables para el tipo de servicio solicitado, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

**Póliza de Responsabilidad Civil**

El licitante que resulte adjudicado será responsable de los daños o perjuicios que se pudieran causar a los servidores públicos, a las instalaciones, sistemas, equipos o bienes muebles, por causas imputables a él o a su personal al realizar tanto la entrega del mobiliario a la COFECE como al efectuar su instalación, por lo que deberán contar con una póliza de responsabilidad civil de al menos $100,000.00 (Cien mil pesos 00/M.N.), misma que deberá ser entregada dentro de los 10 días posteriores a la firma del pedido.

**Póliza de Garantía**

Los bienes de las partidas 1 a 35, 42 y de la 48 a 58 deberán contar con sus respectivas pólizas de garantía por un periodo de 3 años emitidas por parte del fabricante, la cual deberá considerar cambiar el y/o las piezas de mobiliario que resulten defectuosos, dentro de 30 días naturales contados a partir de la solicitud que por escrito formule la COFECE.

Para las partidas 34 a 41, y de las subpartidas 43 a 47 y 59 a 61 deberán contar con póliza de garantía de cuando menos un año, que contará a partir de la fecha de entrega.

**Vigencia y/o Periodo Máximo de Entrega:**

***El mobiliario objeto de esta licitación, deberá entregarse e instalarse en el periodo comprendido entre el 16 y el 31 de diciembre del presente***.

**Penas convencionales**

En caso de no cumplir con el pedido objeto de esta licitación, la COFECE sancionará con penas convencionales, las cuales serán calculadas al 2% diario del importe incumplido, es decir, que, si no se cumplen los tiempos establecidos para el suministro e instalación de mobiliario y equipo, la pena convencional se calculará contra el costo total de los bienes.

Cabe señalar, que para las partidas 1.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15.1, 17.1, 27, 28, 29, 42 a 61 no se considerarán entregados los bienes hasta que concluya a entera satisfacción de la COFECE la instalación de los mismos.

**Forma de Pago**

|  |
| --- |
| El pago se realizará en una sola exhibición para cada una de las partidas con base en el precio que se ofreció en la propuesta económica. Dichos pagos se efectuarán dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación y validación del comprobante fiscal por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.  El pago correspondiente de la factura del mes de diciembre se realizará de acuerdo a las disposiciones que emita la Dirección General de Administración para el cierre presupuestal del 2018.  En el caso de que la factura contenga errores el licitante adjudicado deberá entregar la refactura dentro de un plazo de 2 días hábiles posteriores a la fecha de notificación de parte de La COFECE. |

1. **CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS BIENES**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 1: ESTACIONES DE TRABAJO** | |
| **1.1 Estaciones de Trabajo.** | **Ubicación:** Pisos 12 y 13 |
| **Cantidad: 54 usuarios**   * 27 módulos de 2 usuarios de conformidad con planos arquitectónicos. | |
| Estación lineal para 2 personas.  Dos cubiertas de 180 x 60 cm, (tolerancia de + 1 “) fabricadas en tablero aglomerado de 28 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. Cubierta principal con tapa abatible frontal de 12 x 40 cm con esquinas redondeadas en tablero laminado mismo espesor de cubierta, con cepillo cubre polvo que permite el paso de cables de energía y voz y datos hacia la parte superior de la cubierta. Dos travesaños bajo cubierta rectangulares de PTR en lámina de acero rolada en frío calibre 16.  Divisores fabricados en tablero aglomerado de 9 mm de espesor acabado laminado plástico de baja presión, para pintarrón soportados con herrajes ajustables tipo pinzas fabricados en aleación de Zamack y anclas fabricadas en acero cal 12.  Canaleta de soporte y flujo de cableado de energía eléctrica, voz y datos, soportado directo a los largueros de la cubierta sin tornillería, con acabado en pintura epóxica.  Poste sube cables independiente con dimensiones exteriores de 22 x 28 cm (tolerancia de +- 2 cm) cm e interiores de 19 x 10 cm (tolerancia de +- 2 cm) fabricado en lámina de acero calibre 18, acabado en pintura electrostática. Cuenta con una tapa desmontable para el paso de cables.  Patas de perfil cuadrado de 2” x 2” (tolerancia de + 1 “) Fondo total de 60 cm, en lámina de acero rolada en frío, cal 16, Las patas incluyen niveladores en polipropileno para compensar desniveles en piso.  Credenza lateral por usuario de 120 cms de largo (tolerancia de +- 2 cm) x 45 cms de fondo (tolerancia de +- 2 cm) x 75 cms de alto (tolerancia de +- 1 cm), compuesta por 2 secciones de guarda: cajones, 2 papeleros y un cajón para archivo, una sección con entrepaño ajustables a cada 2.5 cm, fabricada en tablero aglomerado de 28 mm con acabado en laminado plástico de baja presión por ambas caras y moldura perimetral en cantos de 2 mm espesor termofusionada al mismo color del laminado. Jaladeras metálicas en los frentes de cajón y cerradura de seguridad tipo cilindro. Zoclo inferior de 11 cm alto (tolerancia de +- 2 cm) que incluye 4 niveladores en polipropileno  **Importante:**  **El Licitante que resulte adjudicado en esta partida, deberá hacer el trazo de las estaciones de trabajo en las instalaciones de la COFECE con la finalidad de establecer de manera clara la ubicación de las instalaciones eléctricas y de voz y datos.**  **De manera indispensable el licitante deberá presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Diseño según muestra**,    image1.jpeg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 1: ESTACIONES DE TRABAJO** | |
| **1.2 Muebles de archivo** | **Ubicación:**  **Estaciones de trabajo pisos 5 al 13** |
| **Cantidad: 422 armarios de 90 x 45 x 75 cms** | |
| Cuerpo, frentes (puertas) y entrepaños fabricados en tablero de aglomerado de partículas de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. Puertas con jaladera de aluminio y cerradura de seguridad tipo cilindro. La base inferior incluye niveladores en polipropileno para compensar desniveles en piso. Entrepaños ajustables con ménsulas, a cada 2.5 cm en altura.  Medidas: : 90 cms de frente x 45 cms de fondo x 75 cms de altura. (tolerancia de +- 1 cm),  **Importante:**  **Se debe considerar el color de las cubiertas de las estaciones de trabajo existentes y que se suministrarán en los pisos 5 al 11, para 352 armarios, el cual deberá ser del mismo color a fin de dar continuidad al mueble.**  **Para los restantes 70 armarios se deberá considerar en la cubierta de los mismos, el mismo color y acabado de la cubierta de la partida 1.1, a fin de dar continuidad al mueble.** | |
| **Imágenes representativas**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 2: ARMARIOS DE 90 X 45 X 212 CMS** | |
| **Muebles de archivo** | **Ubicación: Pisos piso 5 a 13** |
| **Cantidad: 90 armarios de 90 x 45 x 212 cms** | |
| Cuerpo, techo y entrepaños fabricados en lámina de acero calibre 20 con un tratamiento de fosfatado para recibir una capa uniforme de pintura electrostática horneada. La base inferior incluye niveladores en polipropileno para compensar desniveles en piso.  Los entrepaños son ajustables cada 2.5 de altura con ranuras para colocar las pestañas de los entrepaños.  Incluye dos puertas fabricados en tablero de aglomerado de partículas de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. Puertas con jaladera de aluminio y cerradura de seguridad tipo cilindro.  Estos archivos deberán ser fijados al muro de conformidad con los planos.  Medidas: 90 cms de frente x 45 cms de fondo x 75 cms de altura. (tolerancia de +- 2 cm),  **Importante:**  **Se debe considerar el color de las puertas de los armarios de la partida 1.2 el cual deberá ser del mismo color a fin de dar uniformidad a la imagen.** | |
| **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA 3: ESTACIONES DE TRABAJO** | | |
| **Estación de trabajo con superficie de transacción** | | **Ubicación: Piso 12** |
| **Cantidad: 2** | | |
| Estructura a base de 2 marcos metálicos de 90 cms de ancho x 95 cms de alto y 1 marco metálico de 60 cms de ancho x 95 cms de alto, con ranuras para el paso de cables.  Ajuste de altura por medio de 2 niveladores metálicos; zoclo con troqueles recibir para recibir voz/datos y electrificación fabricado a partir de lámina de acero rolada en frío calibre 22 acabado en pintura epóxica, paneles fabricados tablero aglomerado recubierto en laminado plástico de baja presión; se fijan al marco por medio de clips plásticos de alta resistencia que se anclan al perfil estructural.  Cubierta principal rectangular de 240 cms de Largo, 60 cms de fondo por 74 cm de altura. Fabricadas en tablero aglomerado de 28 mm de espesor acabado en laminado plástico de baja presión en la cara principal y trascara con backer fenólico, con cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termo fusionados, del mismo color del laminado. con perforación para recibir grommet circular de 80 mm diámetro que incluye cepillo cubre polvo y permite el paso de cables.  Credenza lateral por 148 cms de largo x 45 cms de fondo x 0.74 cms de alto. Compuesta por 2 secciones de guarda: cajones, 2 papeleros y un cajón para archivo, una sección con entrepaño ajustables a cada 2.5 cm. Fabricada en tablero aglomerado de 19 mm con acabado en laminado plástico de baja presión por ambas caras y moldura perimetral en cantos de 2 mm espesor termofusionada al mismo color del laminado. Jaladeras metálicas y cerradura de seguridad tipo cilindro. Zoclo inferior de 11 cm alto con 4 niveladores en polipropileno y tornillo enroscado para compensar desniveles en piso.  Dos bases para cubierta en tablero laminado con un bracket para sujeción a las cremalleras de la mampara y pestaña en “L” soldada, con barrenos para recibir tornillería para fijación a cubierta y nivelador para desniveles en el piso. Placa de acero para unión de cubiertas, en calibre 18 con barrenos para recibir 4 tornillos, dimensiones: 55 mm x 124 mm.  Cantiliever metálico con bracket para sujeción a las cremalleras de la mampara, soporta las cubiertas de trabajo para darle mayor estabilidad al sistema. Todos los componentes metálicos deben tener un tratamiento de fosfatado para recibir pintura epóxica.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | |
| **Imágenes representativas** | | |
| **PARTIDA 4: MESA ALTAS** | | |
| **4. 1**  **Mesa alta 6 personas** | **Ubicación: Planta Baja, Pisos 5 a 13** | |
| **Cantidad: 18 mesas** | | |
| Mesa Alta con cubierta rectangular fabricada en tablero de aglomerado de 19 mm de espesor acabado en cara principal laminado plástico de baja presión, moldura de pvc de 2 mm termofusionado en los cantos perimetrales y backer fenólico.  Estructura metálica de perfil rectangular de 50 x 50 mm calibre 14 ó 16, vigas de soporte bajo cubierta de ptr rectangular de 50 x 30 mm calibre 16 las cuales deberán ser sometidas a un proceso de fosfatizado para ser pintadas electrostáticamente con pintura electrostáticamente con pintura en polvo horneada a 240°. Niveladores en polipropileno y tornillo enroscado para compensar desniveles en piso de hasta 20 mm.  Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.  Medidas 85 a 91 cm de ancho x de 200 a 215 cm de largo x de 105 a 110 cm de alto.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo** | | |
| **Imágenes representativas Diseño según muestra**, | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA 4: MESA ALTAS** | | |
| **4.2 Mesa alta 2 personas** | **Ubicación: Pisos del 5 al 13** | |
| **Cantidad: 22 mesas** | | |
| Mesa Alta con cubierta rectangular fabricada en tablero de aglomerado de 19 mm de espesor acabado en cara principal laminado plástico de baja presión, moldura de pvc de 2 mm termofusionado en los cantos perimetrales y backer fenólico.  Estructura metálica de perfil rectangular de 50 x 50 mm calibre 14 ó 16, vigas de soporte bajo cubierta de PTR rectangular de 50 x 30 mm calibre 14 ó 16.  Todas las piezas metálicas deberán ser sometidas a un proceso de fosfatizado para ser pintadas electrostáticamente con pintura en polvo horneada a 240°.  Medidas : de 70 a 76 cm de ancho X de 150 a 155 cm de largo x de 105 a 110 cm de altura  Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | |
| **Diseño según muestra**, **Imágenes representativas** | | |
| **PARTIDA 5: MESAS PLEGABLES** | | |
| **Mesa Plegable** | | **Ubicación: Pisos del 5 al 13** |
| **Cantidad: 90 mesas** | | |
| Cubierta rectangular fabricada en tablero aglomerado de 19 mm de espesor con moldura perimetral de pvc de 2 mm de espesor termofusionada a los cantos. Estructura metálica de acero tubular redondo calibre 16 con unión de soldadura de punto de arco eléctrico mig acabado en pintura epóxica.  Rodajas duales con freno, de nylon con perno metálico para la sujeción a las patas.  Medida: 1.50 X 0.60 x 0.75 m. cada mesa  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | |
| **Imágenes representativas** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA 6: MESA JUNTAS REDONDA** | | | |
| **Mesa de juntas redonda de 5 personas** | | | **Ubicación: Pisos del 5 al 13** |
| **Cantidad: 14 mesas** | | | |
| Mesa de juntas redonda, cubierta de 120 cm de diámetro fabricada en tablero de aglomerado de particular de madera con acabado melamina lisa o madera, en dos caras de 28 mm de espesor, canto sellado con chapacanto plástico de pvc rígido de 22 x 2 mm y adhesivo termofusionable. Base tipo plato con columna metálica de tubo de acero rolado en frio cal 16 . Todas las piezas metálicas deberán ser sometidas a un proceso de fosfatizado para ser pintadas electrostáticamente con pintura en polvo horneada a 240º.  Deberá incluir ranura con Power up de 4 puertos: 2 eléctricos, 1 red, 1 HDMI.  Medidas mínimas: 1.20 de diámetro x 0.75 m de altura.  **Se permitirá una tolerancia de +- 5 mm en espesor y de +- 2 a 5 cm en diámetro**  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | | |
| **Imágenes representativas** | | | |
| **PARTIDA 7: MESA JUNTAS PARA 12 PERSONAS** | | | |
| **Mesa de juntas de 12 personas** | | **Ubicación: Pisos 8, 11, 12 y 13** | |
| **Cantidad: 2 mesas** | | | |
| Mesa de juntas rectangular de 12 personas fabricada en tablero aglomerado de 28 mm de espesor, recubierto en la cara principal en laminado plástico de baja presión, backer fenólico y moldura de pvc de 2 mm que recubre los cantos perimetrales.  Cubierta rectangular con base tipo H de 28 mm de espesor  Incluye 2 cajas para electrificación ocultas, colocadas en un corte de 20 cm x 10 cm (tolerancia de +- 2 cm) para recibir un puerto de alimentación de 4 puertos, retráctil, fabricado en aluminio anodizado plateado, configuración de 4 puertos: 2 eléctricos, 1 red, 1 HDMI. Incluye cable de 72 pulgadas y clavija de 3 polos.  Dimensiones 360 cm x 120 cm x 74 cm.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | | |
| **Diseño según muestra** | | | |
| **PARTIDA 8: MESA JUNTAS 10 PERSONAS** | | | |
| **Mesa de juntas de 10 personas** | | **Ubicación: Pisos 5, 7, 8, 9, 10, 11 y 12** | |
| **Cantidad: 10 mesas** | | | |
| Mesa de juntas rectangular de 10 personas fabricada en tablero aglomerado de 28 mm de espesor, recubierto en la cara principal en laminado plástico de baja presión, backer fenólico y moldura de pvc de 2 mm que recubre los cantos perimetrales.  Cubierta rectangular con base tipo H de 28 mm de espesor  Incluye 2 cajas para electrificación ocultas, colocadas en un corte de 20 cm x 10 cm (tolerancia de +- 2 cm) para recibir un puerto de alimentación de 4 puertos, retráctil, fabricado en aluminio anodizado plateado, configuración de 4 puertos: 2 eléctricos, 1 red, 1 HDMI.  Incluye cable de 72 pulgadas y clavija de 3 polos.  Dimensiones 320 cm x 120 cm x 74 cm.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | | |
| **Imágenes representativas** | | | |
| **PARTIDA 9: MESA JUNTAS PARA 8 PERSONAS** | | | |
| **Mesa de juntas de 8 personas** | **Ubicación: Pisos 5, 7, 8, 9, 10, 11 y 12** | | |
| **Cantidad: 3 mesas** | | | |
| Mesa de juntas rectangular de 10 personas fabricada en tablero aglomerado de 28 mm de espesor, recubierto en la cara principal en laminado plástico de baja presión, backer fenólico y moldura de pvc de 2 mm que recubre los cantos perimetrales.  Cubierta rectangular con base tipo H de 28 mm de espesor  Incluye 1 caja para electrificación ocultas, colocadas en un corte de 20 cm x 10 cm (tolerancia de +- 2 cm) para recibir un puerto de alimentación de 4 puertos, retráctil, fabricado en aluminio anodizado plateado, configuración de 4 puertos: 2 eléctricos, 1 red, 1 HDMI.  Incluye cable de 72 pulgadas y clavija de 3 polos.  Dimensiones 240 cm x 120 cm x 74 cm.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | | |
| **Imágenes representativas** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA 10: MESA DE JUNTAS PARA 20 PERSONAS** | | |
| **Mesa de juntas de 20 personas** | | **Ubicación: Piso 12** |
| **Cantidad: 1 mesa** | | |
| Mesa de juntas rectangular de 20 personas fabricada en tablero aglomerado de 28 mm de espesor, recubierto en la cara principal en laminado plástico de baja presión, backer fenólico y moldura de pvc de 2 mm que recubre los cantos perimetrales.  Cubierta rectangular con base tipo H de 28 mm de espesor  Incluye 4 cajas para electrificación ocultas, colocadas en un corte de 20 cm x 10 cm (tolerancia de +- 2 cm) para recibir un puerto de alimentación de 4 puertos, retráctil, fabricado en aluminio anodizado plateado, configuración de 4 puertos: 2 eléctricos, 1 red, 1 HDMI.  Incluye cable de 72 pulgadas y clavija de 3 polos.  Dimensiones 720 cm x 120 cm x 74 cm.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección** | | |
| **Diseño según muestra. Imágenes representativas**  cid:c824f541-c435-4587-8f93-52d5fa640260@namprd02.prod.outlook.com | | |
| **PARTIDA 11: MESAS DE JUNTAS EN “V”** | | |
| **Mesa de juntas en “V”** | **Ubicación: Pisos 5 y 8** | |
| **Cantidad: 2 mesas** | | |
| Mesa de juntas en V de 495 cm de largo, formada por 4 cubiertas rectangulares de 150 x 75 cm, 2 cubiertas rectangulares de 120 x 75 cm y una cabecera media luna. Fabricadas en tablero aglomerado de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. Dos travesaños bajo cubierta rectangulares de PTR de perfil de 50 x 30 mm en lámina de acero rolada en frío calibre 14 ó 16.  Las cubiertas deberán incluir un faldón rectangular de 30 – 35 cm de altura, fabricado en aglomerado de 12 mm de espesor (tolerancia +-2 mm) con acabado en laminado plástico de baja presión ambas caras.  Canaletas de soporte y flujo de cableado de energía eléctrica, voz y datos fabricada en lámina de acero rolada en frío, cal 22, soportado directo a los largueros de la cubierta con acabado en pintura epóxica.  Sube cables, dimensiones de 22 x 28 cm, fabricado en lámina de acero calibre 16 ó 18, acabado en pintura electrostática con tapa desmontable para dirigir el paso de cables. Altura de 55 cm.  Patas finales de perfil cuadrado de 2” x 2” Fondo total de 75 cm, en lámina de acero rolada en frío, cal 16, tratamiento de fosfatado para recibir una capa uniforme de pintura electrostática horneada. Las patas incluyen niveladores en polipropileno para compensar desniveles en piso  Incluye 4 cajas para electrificación ocultas, colocadas en un corte de 20 x 10. Cm (tolerancia de +- 2 cm) para recibir un puerto de alimentación de 4 puertos, retráctil, fabricado en aluminio anodizado plateado, configuración 4 puertos: 2 eléctricos, 1 red, 1 HDMI; incluye cable de 72 pulgadas y clavija de 3 polos.  Incluye 4 cajas para electrificación ocultas retractiles de aluminio pulido con 2 puertos vacíos y 2 contactos eléctricos. Sistema de anclaje por medio de clamps  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | |
| **Imágenes representativas**  Resultado de imagen para MESA DE JUNTAS EN V | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 12: MESA DE JUNTAS ASAMBLEA EN CIRCULO** | |
| **Mesa de juntas de asamblea en “O”** | **Ubicación: Piso 14** |
| **Cantidad: 1 mesa** | |
| Mesa de juntas en “O” formada por 4 cubiertas rectangulares de 150 x 60 cm. Fabricadas en tablero aglomerado de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. Dos travesaños bajo cubierta rectangulares de PTR de perfil de 50 x 30 mm en lámina de acero rolada en frío calibre 14 ó 16.  Las cubiertas cuentan con un faldón rectangular de 30 cm de altura, fabricado en aglomerado de 12 mm de espesor con acabado en laminado plástico de baja presión ambas caras. Canaletas de soporte y flujo de cableado de energía eléctrica, voz y datos fabricada en lámina de acero rolada en frío, calibre 22, soportado directo a los largueros de la cubierta con acabado en pintura epóxica.  Sube cables, dimensiones de 22 x 28 cm fabricado en lámina de acero calibre 18, acabado en pintura electrostática. Cuenta con una tapa desmontable para dirigir el paso de cables. Altura de 55 cm.  Patas de perfil cuadrado de 2” x 2” Fondo total de 75 cm, en lámina de acero rolada en frío, cal 16,. Toda la estructura metálica debe recibir tratamiento de fosfatado para recibir una capa uniforme de pintura electrostática horneada. Las patas incluyen niveladores en polipropileno para compensar desniveles en piso de hasta 20 mm.  4 Cubiertas de enlace radio 60 cm que conectan las cubiertas rectangulares, fabricadas en tablero aglomerado de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. Soportadas por base tipo columna de 10 cm diámetro con nivelador de polipropileno, en acero recubierto con pintura epóxica. Incluyen 2 cajas para electrificación ocultas, colocadas en un corte de 20 cm x 10 cm para recibir un puerto de alimentación de 4 puertos, retráctil, fabricado en aluminio anodizado plateado, configuración: 2 contactos eléctricos y 2 puertos vacíos para conectar adaptadores que reciben jack o coupler de voz y datos, incluye cable de 72 pulgadas y clavija de 3 polos.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Imágenes representativas Diseño según muestra**, | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 13: MESAS PARA PHONE BOOT** | |
| **Mesa para phone boot** | **Ubicación: Piso 5 al 13** |
| **Cantidad: 28 mesas** | |
| Mesa baja redonda con cubierta de 60 cm de diámetro fabricada en tablero aglomerado de 19 mm espesor, con laminado plástico de baja presión en la cara principal, backer fenólico y moldura de pvc de 2 mm perimetral termofusionada a los cantos.  Base tipo plato con columna metálica de tubo de acero rolado en frío calibre14 ó 16, la cual deberá ser sometidas a un proceso de fosfatizado para ser pintadas electrostáticamente con pintura en polvo horneada a 240°.  Medidas : 60 cms de diámetro x 55 cm alto.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Imágenes representativas**  Resultado de imagen para MESA DE JUNTAS REDONDA | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 14: MESAS DE COMEDOR** | |
| **Mesa de comedor** | **Ubicación: Piso 5** |
| **Cantidad: 18 mesa** | |
| Mesa cuadrada fabricada en tablero aglomerado de 28 mm espesor, con laminado plástico de baja presión en la cara principal, backer fenólico y moldura de pvc de 2 mm perimetral termofusionada a los cantos.  Base tipo plato con columna metálica de tubo de acero calibre 16 con plato circular con acabado en acero inoxidable pulido brillante.  Mide: 80 cms x 80 cms x 74 cm alto.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Imágenes representativas**  Resultado de imagen para MESAS CUADRADAS DE RESTAURANT | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA 15: OFICINA CHAPA DE MADERA** | | | |
| 1. **1 Escritorio con lateral y credenza** | | **Ubicación: Piso 9** | |
| **Cantidad: 7 escritorios** | | | |
| Modulo en “U” compuesto por:  Mesa de trabajo con terminación en “D” de 1.80 x 0.74 x 0.75 m. Con cubierta a base de tablero sólido de MDF de 30 mm de espesor, con chapa de encino americano en cara y backer fenólico en tras cara y cantos de la misma chapa de encino (rectos), costado derecho del mismo material con las dos caras en chapa de encino americano de 0.72 x 0.70 m. Con 2 niveladores ajustables de 1” de polipropileno y ajuste hasta de 1 ½”, en la terminación en “D” tubo de 4” con soporte, a base de tubo de lámina rolada en frío cal. 16, con placa en la parte superior para ligar a cubierta a base de tornillos allen de ¼” a insertos metálicos embutidos en la tras cara de la cubierta y nivelador ajustable de 1” en la parte inferior, terminado en pintura epóxica poliéster al horno a 230º, previo proceso de limpieza y fosfatizado, faldón de liga entre costado y cilindro de 1.328 x 0.35 m. A base de MDF de 30 mm de espesor con chapa de encino americano por ambas caras y en los cantos rectos, fijada a cubierta, costado y cilindro a base de minifix.  Lateral de 0.90 x 0.60 m. Fabricado a base de tablero de MDF de 30 mm. de espesor con chapa de encino americano en cara y backer fenólico en tras cara y cantos rectos de la misma chapa de encino americano en cubierta, faldón a piso de MDF de 30 mm. de espesor con chapa de encino americano en ambas caras y cantos rectos de 1.00 x 0.70 m.  Credenza de 1.80 x 0.50 x 0.75 m. fabricado a base de tablero de MDF de 30 mm. De espesor con chapa de encino americano en cara y backer fenólico en tras cara y cantos rectos de la misma chapa de encino americano en cubierta, costados de MDF de 30 mm. De espesor de 0.78 x 0.70 m. Y faldón de MDF de 30 mm de espesor con chapa de encino americano en ambas caras y cantos rectos de 1.696 x 0.35 m.  Cajonera independiente fija de 0.473 x 0.47 x 0.70 m., con 2 cajones papeleros y 1 cajón archivero fabricada a base de MDF de 18 mm de espesor en costados, forro, fondo, cubierta y frentes de cajón y de 12 mm de espesor en cajones, con fondos de cajón de 6 mm. de espesor, los frentes de cajón y el forro serán de parche, correderas de extensión total embalinadas en los tres cajones, cerradura general frontal y combinación de cierre integrada, niveladores ajustables a piso (4). Totalmente en chapa de encino americano, con cantos rectos de la misma chapa.  La mesa de trabajo y el lateral serán unidos a base de minifix y la unión entre los tres elementos, mesa de trabajo, lateral y credenza será a base de sistema de unión rápida (minifix).  La credenza y la cajonera serán ensamblados a base de diente canal entre todos sus elementos para una mayor resistencia y durabilidad.  El acabado de los 4 elementos será a base de poliuretano con terminación semi mate en cubiertas, previo proceso de lijado hasta dejar una superficie tersa, pre tinta, sombreado para igualar tonalidades, aplicación de aislante, aplicación de poliuretano a 3 manos y terminación con semi mate, los costados, frentes, faldones y demás elementos serán terminados con el mismo proceso pero con poliuretano terminación semi mate.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | | |
|  | | | |
| **PARTIDA 15: OFICINA CHAPA DE MADERA** | | |
| **15.2 Archivero vertical de 3 gavetas** | **Ubicación: Piso 9** | |
| **Cantidad: 23** | | |
| Archivero vertical de 3 gavetas de 0.55 de ancho x 0.60 de profundo x 1.10 m de altura fabricado en madera industrializada con chapa de encino, totalmente terminado con poliuretano semi mate.  Niveladores ajustables de 1” de polipropileno. Armado a diente canal para mayor resistencia. Gavetas tamaño oficio. Correderas de extensión telescópicas, jaladera oculta de rebajo guías para folder suspendido.  Gaveta superior con chapa y sistema de cierre general.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | |
| **Imágenes representativas**  **C:\Users\sfernandez\Desktop\Nueva carpeta (2)\20140131_194557.jpg** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 15: OFICINA CHAPA DE MADERA** | |
| **15.3 Mesa de centro** | **Ubicación: Piso 9** |
| **Cantidad: 7** | |
| Mesa de centro rectangular fabricada en madera industrializada MDF con chapa de encino de 120 x.0.60 x 0.42 con cantos rectos con aplicación de 5 capas de poliuretano semi mate armado a diente canal para mayor resistencia, con patas rectangulares de 0.31x 0.10 con regatones niveladores metálicos cromados.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 15: OFICINA CHAPA DE MADERA** | |
| * 1. **Mesa esquinera** | **Ubicación: Piso 9** |
| **Cantidad: 4** | |
| Mesas esquinera fabricada en madera industrializada MDF con chapa de encino de 0.60x0.60x0.42 con cantos rectos con aplicación de 5 capas de poliuretano semi mate armado a diente canal para mayor resistencia, con patas rectangulares de 0.31x 0.10 con regatones niveladores metálicos cromados,  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 15: OFICINA CHAPA DE MADERA** | |
| * 1. **Mesa de juntas circular** | **Ubicación: Piso 9** |
| **Cantidad: 1** | |
| Mesa de juntas fabricada en madera industrializada MDF con chapa de encino 150 de diámetro y 0.75 m de altura, cubierta enchapada de encino en cara y backer fenólico en tras cara, con el canto boleado en cuarto bocel de 30 cm de espesor base de poste cuadrado de 30 mm de espesor por lado de 0.15 x 0.15 m. y aletas a piso de 0.50 m. en MDF de 30 mm de espesor enchapado en encino a dos caras terminada aplicación de 5 capas de poliuretano y aletas de la base, con niveladores ajustables metálicos cromados y el canto boleado de cubierta al tono  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Imágenes representativas**  Y:\2013\ACTIVO FIJO\GASTO INVERSION 2013\MUEBLES\20130618_184741.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 16: PERCHERO DE MADERA** | |
| **Perchero de madera** | **Ubicación: Piso 9** |
| **Cantidad: 9** | |
| Fabricado en madera de pino de primera calidad de 1.65 metros de alto, con cuatro patas con cuatro soportes con terminación circular.  Trabajado en forma circular en la coronilla.  Cuatro puntas en la parte superior, trabajado en forma circular.  **Diseño según muestra**, **deberán presentar 3 colores para elección.** | |
| **Imágenes representativas**  Y:\2013\ACTIVO FIJO\GASTO INVERSION 2013\MUEBLES\20130618_185246.jpg | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA 17: OFICINA LAMINADO PLÁSTICO** | | |
| **17.1 Escritorio de laminado plástico con credenza y pedestal** | | **Ubicación: Pisos 12 y 13** |
| **Cantidad: 35** | | |
| Cubierta en “D” rectangular con frente curvo de 180 x 75 cms fondo 1 y 85 cm fondo 2, a la lateral de 120 cm x 60 cms, fabricadas en tablero aglomerado de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. Cubierta principal con tapa abatible lateral de 12 x 40 cm con esquinas redondeadas en tablero laminado mismo espesor de cubierta, con cepillo cubre polvo que permite el paso de cables de energía y voz y datos. Dos travesaños bajo cubierta rectangulares de PTR de perfil de 50 x 30 mm en lámina de acero rolada en frío cal 16 unidos a las patas.  Faldón rectangular de 30 cm de altura, fabricado en aglomerado de 12 mm de espesor con acabado en laminado plástico de baja presión ambas caras, fijado directamente a los travesaños mediante abrazaderas fabricadas en lámina de acero rolada en frío calibre 10 fijadas al faldón.  Canaleta de soporte y flujo de cableado de energía eléctrica, voz y datos fabricada en lamina de acero rolada en frío calibre 22, soportado directo a los largueros de la cubierta con acabado en pintura epóxica. Sube cables, dimensiones de 22 x 28 cm e interiores de 19 x 10 cm.Tapa desmontable para dirigir el paso de cables.  Bases fabricadas en tablero aglomerado de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión en ambas caras y cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado, con estructura interna de perfil cuadrado de 2” x 1”, en lámina de acero rolada en frío, cal 16, con amarre en placa de acero. Toda la estructura metálica debe llevar tratamiento de fosfatado para recibir una capa uniforme de pintura electrostática horneada. Las patas incluyen niveladores en polipropileno para compensar desniveles en piso.  Credenza independiente de 148 cms de frente x 45 cms de fondo x 74 cms de alto. Compuesta por 2 secciones de guarda: 2 cajones papeleros y un cajón para archivo, una sección con entrepaño ajustables a cada 2.5 cm en altura. Fabricada en tablero aglomerado de 19 mm con acabado en laminado plástico de baja presión por ambas caras y moldura perimetral en cantos de 2 mm espesor termofusionada al mismo color del laminado. Jaladeras metálicas encastradas en los frentes de cajón y cerradura de seguridad tipo cilindro. Incluye 4 niveladores en polipropileno y tornillo enroscado para compensar desniveles en piso de hasta 20 mm.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | |
| **Imágenes representativas** | | |
| **PARTIDA 17: OFICINA LAMINADO PLÁSTICO** | | |
| **17.2 Mesa de centro en laminado plástico** | **Ubicación: Pisos 12 y 13** | |
| **Cantidad: 5** | | |
| Cubierta de 1.20 x 0.60 m fabricada en tablero aglomerado de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. Dos travesaños bajo cubierta rectangulares de PTR  Marcos de acero de 0.60 x 0.42 m fabricados con perfil de acero cuadrado de 2” x 2”, en lámina de acero rolada en frío, cal 16 con tratamiento de fosfatado con una capa uniforme de pintura electrostática horneada. Las patas incluyen niveladores en polipropileno para compensar desniveles.  Medidas: 120 x.0.60 x 0.42 de alto metros.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | |
| **Imágenes representativas** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA 17: OFICINA LAMINADO PLÁSTICO** | | |
| **17.3 Mesa esquinera en laminado plástico** | | **Ubicación: Pisos 12 y 13** |
| **Cantidad: 16** | | |
| Cubierta de 60 x 60 cms fabricada en tablero aglomerado de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. Dos travesaños bajo cubierta rectangulares de PTR de perfil de 50 x 30 mm en lámina de acero rolada en frío calibre 16.  Marcos de acero de 60 x 42 cms fabricados con perfil de acero cuadrado de 2” x 2”, en lámina de acero rolada en frío, calibre 16, con amarre en placa de acero. Toda la estructura metálica debe incluir tratamiento de fosfatado para recibir una capa uniforme de pintura electrostática horneada. Las patas incluyen niveladores en polipropileno para compensar desniveles en piso.  Medidas: 0.60 x 0.60 x 0.42 metros.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | |
| **Imágenes representativas** | | |
| **PARTIDA 17: OFICINA LAMINADO PLÁSTICO** | | |
| **17.4 Librero laminado** | **Ubicación: Pisos 12 y 13** | |
| **Cantidad: 38** | | |
| Librero con 4 entrepaños.  Cuerpo y entrepaños fabricados en tablero de aglomerado de partículas de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado. La base inferior incluye niveladores en polipropileno para compensar desniveles en piso de hasta 20 mm. El entrepaño se ensambla al interior del armario mediante herrajes tipo ménsulas, las paredes laterales cuentan con ranuras para colocar las ménsulas que sostendrán los entrepaños y le da la posibilidad de ajustarlos a cada 2.5 cm en altura.  Medidas: De 75 a 80 cms de frente x 45 cms de fondo x 175 a 180 cms de altura  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | | |
| **Imágenes representativas** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 17: OFICINA LAMINADO PLÁSTICO** | |
| **17.5 Archivero Horizontal laminado** | **Ubicación: Pisos 12 y 13** |
| **Cantidad: 35** | |
| Archivero horizontal con 2 gavetas fabricado en tablero de aglomerado de partículas de 19 mm de espesor acabado en laminado plástico baja presión y trascara backer fenólico, cantos protegidos con moldura PVC de 2 mm termofusionada al mismo color del laminado.  La base inferior incluye niveladores en polipropileno para compensar desniveles en piso de hasta 20 mm. Al frente de las gavetas cuenta con 2 jaladeras de aluminio inyectado y cerradura de seguridad tipo cilindro.  Sistema de bloqueo para apertura de cajones de extensión completa que sólo permite abrir un cajón a la vez, con almohadillas para amortiguar el sonido.  Medidas: De 90 a 100 cms de frente x de 45 a 50 cms de fondo x de 70 a 74 cms de altura.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 17: OFICINA LAMINADO PLÁSTICO** | |
| * 1. **Mesa de juntas circular laminado** | **Ubicación: Piso 12 y 13** |
| **Cantidad: 3** | |
| Mesa de juntas redonda con cubierta de 120 cm de diámetro fabricada en tablero aglomerado de 19 mm espesor, con laminado plástico de baja presión en la cara principal, backer fenólico y moldura de pvc de 2 mm perimetral termofusionada a los cantos.  Base tipo plato con columna metálica de tubo de acero rolado en frío calibre 16.  Todas las piezas son sometidas a un proceso de fosfatizado para ser pintadas electrostáticamente con pintura en polvo horneada a 240°.  Mide: 120 cms de diámetro x 74 cm alto.  **Se permitirá una tolerancia de 5 mm en espesor y de 2 a 5 cm en ancho y largo**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 18: PERCHERO** | |
| **Perchero** | **Ubicación: Pisos 12 y 13** |
| **Cantidad: 43** | |
| Perchero de pie.  Columna con base tipo plato y colgadores de varilla, acabado en pintura electrostática con pintura en polvo horneada a 240°.  Medidas: De 160 a 179 cm, base de 30 a 35 cm de diámetro.  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm en altura**  **Diseño según muestra**, **deberán presentar muestrario de laminados y bases para elección.** | |
| **Imágenes representativas** | |
| **PARTIDA 19: SILLÓN SEMIEJECUTIVO CON RODAJAS** | |
| **Sillones ejecutivos** | **Pisos 5, 6** |
| **Cantidad 200** | |
| Sillería ejecutiva de respaldo alto en malla con base de estrella de 5 puntas de 660 mm de diámetro en acero troquelado de forma triangular en calibre 16 terminado en cromo con carga máxima de 860 kilos.  Para el asiento del pistón cuenta con un aro metálico y una cubierta de polipropileno protectora color negro mate. Cuenta con rodajas intercambiables dobles de 50 mm de diámetro donde cada una tiene una carga máxima de 172 kilos, las rodajas son fabricadas en nylon color negro al 100% nervada con concha protectora.  Perno de acero para eje, giro de 360 grados y vida de 250,000 ciclos continuos. Sistema de elevación neumático de pistón a gas nitrógeno con fuerza de elevación de 350 n con dos cámaras, una para compresión y otra para descompresión con bloqueo a diferentes alturas y un ciclo de vida de 50,000 ciclos en uso continuo, balero de bolas con giro que permite 360 grados, cubierta cilíndrica de acero cromado.  Mecanismo en acero con palanca de accionamiento con bloqueo de pistón neumático, sistema de reclinación con regulación de tensión de inclinación y bloqueo. Brazos en poliuretano semirrígido con soporte tubular metálico cromado. Respaldo alto terminado con estructura en pintura electrostática en bastidor de perfil metálico redondo de ¾” de diámetro calibre 16 con una solera de acero de ¼” de espesor soldada para fijar con la base a través de tornillos. Soporte lumbar incluido.  Asiento en estructura interna de madera de triplay preformado compuesto por hojas de espesor de 12 mm con 10 tuercas inserto en donde 4 son para ensamble con mecanismo y 6 para fijas correderas de fijación de brazo.  Acojinamiento de asiento con hule espuma laminada y dimensionada en 60 mm de espesor y densidad de 27 kgs/m3. Incluye guardapolvo en tela en parte inferior.  Asiento tapizado en tela micro espacial color negro y gris plomo y cabecera en soft revolving leather color negro.  Altura total 1,145 mm, altura a asiento 700mm, altura de brazos 270mm, altura de piso a asiento 390mm, ancho de asiento 480mm, ancho de respaldo 470mm, ancho de base 650mm, profundidad de asiento 475mm.  **Color de asiento: 80 Negro y 120 Humo**  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  **Diseño según muestra** | |
| **Imágenes representativas**E:\PROCESO\PARA web JUN 2012\Imagenes pps\EconomallaW.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 20: SILLÓN RESPALDO MEDIO** | |
| **Sillón Respaldo Medio** | **Piso 12** |
| **Cantidad 2** | |
| Silla operativa con respaldo en malla color negro y marco de polipropileno.  Asiento tapizado en tela color negro con retardante de flama y protector de manchas. Mecanismo de inclinación con bloqueo. Brazos fijos de polipropileno. Base de estrella de 5 puntas en nylon negro con ruedas para uso rudo.  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  **Diseño según muestra** | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 21: SILLÓN RECEPCIÓN RESPALDO MEDIO** | |
| **Sillón Recepción respaldo medio** | **Ubicación: Planta Baja y 14.** |
| **Cantidad 3** | |
| Sillón de recepción de respaldo medio con brazos forrados, estructura en aluminio cromado, tapizado en piel sintética color negro, mecanismo sincrónico de reclinamiento de asiento y respaldo, con ajuste de tensión y bloqueo, pistón de gas, base cromada de 5 puntas con rodajas.  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  **Diseño según muestra** | |
| **Imágenes representativas**  http://www.dekodisseny.com.mx/images/sill_con/CidroAluminium/CidroAluminium_92.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 22: SILLA FIJA PARA SALA DE JUNTAS** | |
| **Silla fija para sala de juntas** | **Ubicación: Planta baja y piso 5 al 13** |
| **Cantidad: 300** | |
| Silla para visitante de cuatro patas, acabada en tubo redondo, rolado y conificado, con acabado en cromo brillante, asiento y respaldo separado, y brazos de acero, con cubierta de polipropileno color negro tapas protectoras de nylon, tanto en asiento como en respaldo.  Asiento fabricado madera domada y contrachapeada en máquina de alta frecuencia, con diseño de caída de cascada en parte del frente, y rematado con una tapa de polipropileno en color negro en la parte de abajo, el asiento tiene las siguientes medidas: ancho 48 cms de frente por 48 cms de fondo.  Respaldo fabricado en madera domada y contrachapeada de 13 mm de espesor, la cual cuenta con tuercas inserto-metálicas con rosca de ¼ y sus medidas son de 37.5 cms de alto por 46,5 cms de ancho en la parte de abajo y 38 cms en la parte de arriba, siendo su diseño en forma piramidal contando además con un cómodo soporte lumbar.  Asiento fabricado en poliuretano flexible post-formado de alta densidad (27 kilos) respaldo fabricado en poliuretano flexible de 24 kilos de densidad.  Estructura metálica fabricada en tubo redondo de 7/8 , y terminado conificado en las cuatro patas a 5/8, esto en calibre 16, reforzada por dos travesaños de lado a lado de las patas por dos travesaños de lado a lado de las patas por dos travesaños de lado a lado de las patas asiento, brazos fabricados en acero rectangular de 1 1/2 " por 1", soldada a un tubo redondo de 1" que cuenta con dos perforaciones para sujetarse a la estructura, una placa de acero de 1" por 12 cms para sujetar el brazo con el respaldo, la cual cuenta con dos orificios para ser sujetada al respaldo y recubierto por una tapa de polipropileno color negro.  Tapón deslizador fabricado en polipropileno deslizador color negro.  Brazos asiento, brazos fabricados en acero rectangular de 1 1/2 " por 1”, soldada a un tubo redondo de 1" que cuenta con dos perforaciones para sujetarse a la estructura, una placa de acero de 1" por 12 cms para sujetar el brazo con el respaldo, la cual cuenta con dos orificios para ser sujetada al respaldo y recubierto por una tapa de polipropileno color negro.  Ancho total de silla 570mm, altura total de silla 840 mm, fondo total de silla 610mm.  **Color:**  **Respaldo y asiento:**  **30 verde Agua Marina (Tipo Office creep); 20 Perla (Tipo Office creep)**  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  **Diseño según muestra** | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 23: SILLA FIJA APLIABLE PARA AUDITORIO** | |
| **Silla fija apilable para auditorio** | **Ubicación: piso 14 y 15** |
| **Cantidad: 360** | |
| Silla polivalente con chasis fabricada de tubo terminado en pintura epóxica con opción a chasis cromado, cuenta con concha de polipropileno en una sola pieza.  Tipo BM30  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material.  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  **Diseño según muestra** | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA 24: SILLA ALTA** | | |
| **Sillas altas para Big Table** | **Ubicación: Planta Baja y Piso 5 al 14.** | |
| **Cantidad: 162** | | |
| Silla alta. Asiento y respaldo en polipropileno de color en una sola pieza, diseño ergonómico, fijado a la estructura por medio de pijas,  Estructura tubular en acero cromado con base de trineo. Descansa pies. Soldadura de micro alambre  Regatones de polipropileno de alta densidad color negro.  Estructura tipo trineo en varilla cold rolled con acabado en cromo con refuerzo reposa pies. Incluye deslizadores.  Profundidad del asiento 36 cm, ancho del asiento 39 cm, ancho del respaldo 28 cm, alto del respaldo 11 cm.  Base de metal cromado de 77 a 80 cm de altura; ancho de 42 cm con descansa pies.  Altura de piso a asiento 85 cm. Peso máximo de resistencia 90 kg.  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material.  Tipo Bau  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  **Diseño según muestra** | | |
| **Imágenes representativas**  cid:dbfbb211-9bd4-4c39-bfb2-ef75f14c26c9@namprd02.prod.outlook.comcid:e9676d77-71dd-4c27-a0f4-524a11af42b9@namprd02.prod.outlook.com | | |
| **PARTIDA 25: BANCA DE ESPERA** | | |
| **Banca de Espera** | | **Ubicación: Planta Baja** |
| **Cantidad 1** | | |
| Bancada de 3 plazas con asientos y respaldos en polipropileno de color, diseño ergonómico, fijado a la estructura por medio de pijas, estructura de poliuretano negro, base ovalada en acero esmaltada por electro pintura en color negro.  Sin brazos.  Medidas: profundidad del asiento 48 cm, ancho del asiento 47 cm, profundidad del asiento 46 cm, alto del respaldo 31 cm. Altura total 80 cm. Largo total 153 cm,  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material. | | |
| **Imágenes representativas** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 26: SILLÓN GIRATORIO** | |
| **Sillón giratorio para phone boot** | **Ubicación: Piso 5 al 13** |
| **Cantidad: 18 Sillón** | |
| Butaca individual con módulo de espuma de poliuretano moldeado en frio sobre estructura de acero laminado en frio con suspensión de muelles planos.  Base giratoria cromada metálica en pedestal.  Tapizado en tela o pielet.  Medida De 59 a 63 x 54 a 60 x 75 a 78 cm  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 27: MUEBLE COLABORATIVO PARA BIBLIOTECA** | |
| **Mueble colaborativo para Biblioteca** | **Ubicación: Piso 14** |
| **Cantidad 1** | |
| Mueble colaborativo. Integrada por un sistema de biombos acústicos de 100 cm de alto con estructura metálica, varias capas internas de material espumado forrado final en tela.  Conectores entre biombos y soportes de cubierta en acero rolado en frio. Sofás modulares sin brazos con respaldo bajo, tapizados en tela con estructura a base de madera de pino de 3/4" y triplay con adhesivo y grapas de 37 mm, acojinamiento de poliuretano multicelular antialérgico, de 135 mm a 70 mm de espesor de alta densidad, 35 a 24 kg.  Base metálica tubular esmaltada electrostáticamente con pintura en polvo horneada a 240º.  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  **Se deberá proporcionar muestrario de colores de laminado, metales y tapizado.** | |
| **Imágenes representativas** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 28 LIBRERO DOBLE VISTA PARA BIBLIOTECA** | |
| **Librero Doble vista para Biblioteca** | **Ubicación: Piso 14** |
| **Cantidad: 3** | |
| Librero reticular modular de doble vista con respaldo compartido integrado por costados finales e intermedios y puertas abatibles con bisagras.  Con sistema de apertura "push to open".  Fabricado en madera industrializada con acabado melamina en dos caras de 19 mm de espesor, habilitada con sistema de sujeción tuerca- inserto zamack y sistema "mini fix".  Puertas acabado melamina tipo madera direccional.  Medida total 203 de ancho x 71 de profundo en las dos vistas x 214 cm de alto.  Cada espacio mide 37 x 37 x 33cm interiores  **Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm**  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 29: SALA DE ESPERA** | |
| **Sala de espera 8 piezas** | **Ubicación: Planta Baja** |
| **Cantidad: 1** | |
| Sala de espera tipo euphoria compuesta por 4 sofás de 2 plazas con brazos en los extremos.  Estructura interior en madera y acero laminado desmontable, muelles nosag, asiento y respaldo fabricados en poliuretano de 30 a 75 kg/m3 de alta resistencia.  Tapizado en piel sintética.  Base de aluminio con medidas de 168 cm x 84 cm x 76 cm  Dos mesas laterales, cubierta de 19 mm, acabado chapa de madera, canto recto, con estructura de 4 patas en metal esmaltado con medidas de 84 x 84 cm x 28 cm.  Dos mesas centrales, cubierta de 19 mm, acabado chapa de madera, canto recto con estructura de 4 patas en metal esmaltado. Con medidas de 84 x 123 cm x 28 cm  Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 30: SOFÁ DE UNA PLAZA.** | |
| **Sofá de una plaza** | **Ubicación: Pisos 5 al 13** |
| **Cantidad: 32** | |
| Fabricado en madero de triplay de pino de primera desflemada de 19 mm de espesor armado por medio de clavillo de acero, enresortada por medio de bandastic de 5 cms de ancho, acojinamiento en espuma moldeada de 10 cms. de espesor y 37 kgs/m3 de densidad, tela krepe jacquard, con patas metálicas terminadas color cromo en la parte de enfrente y regatones niveladores en la parte trasera, con brazos en MDF, con cojines aparentes en asiento y respaldo  Medidas: 0.90 de frente x 0.780 de fondo x 0.86 mts. de alto,  Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material. | |
| **Imágenes representativas**  http://www.tremain.com.mx/mobiliario_para_oficina/sites/default/files/styles/large/public/fields/galeria/MABM411.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 31: TABURETE SEMI CURVO.** | |
| **Taburete semi curvo** | **Ubicación: Piso 5** |
| **Cantidad: 5** | |
| Taburete curvo, con el casco fabricado en madera, con medidas de 1.20 mts de frente x 42 cms. de fondo x 42 cms. de alto.  Tapizado en tela  Acojinamiento en espuma moldeada,  Patas en madera  Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material. | |
| **Imágenes representativas**  https://nuukconcept-vnnnerk.netdna-ssl.com/2612-large_default/taburete-shat.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 32. SOFÁ CASSUAL** | |
| **Sofá Cassual** | **Ubicación: Piso 6, 7, 9, 13** |
| **Cantidad: 6** | |
| Sofá de una plaza con casco en madera y acojinamiento en espuma moldeada  Tapizado en tela  Acojinamiento en espuma moldeada,  Patas en madera  Medidas: Alto  de 85 cms; de frente x 50 cms. x 42 cms de fondo en asiento y 90 cms de alto  total .  Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material. | |
| **Imágenes representativas**  https://nuukconcept-vnnnerk.netdna-ssl.com/2624-large_default/sillon-sham.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 33. SOFÁ CASSUAL CURVO** | |
| **Sofá Cassual Curvo** | **Ubicación: Piso 6, 7, 9, 13** |
| **Cantidad: 6** | |
| Sofá de una plaza con respaldo curvo  De fondo en asiento y 90 cms de alto total de respaldo.  Casco fabricado en madera, con brazos tapizado en tela  Acojinamiento en espuma moldeada, con patas en madera  Medidas: 65 x 70 x 69 cm  Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material | |
| **Imágenes representativas**  https://nuukconcept-vnnnerk.netdna-ssl.com/5189-large_default/sillon-ikory.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 34. SILLA PARA COMEDOR** | |
| **Silla para comedor** | **Ubicación: Piso 5** |
| **Cantidad: 60** | |
| Silla para cafetería de cuatro patas, estructura fabricada en cuatro patas de aluminio perfil redondo de 1” en calibre 16, con resbalones plásticos en las patas, casco de una sola pieza fabricado en polipropileno de alto impacto en color blanco, con frente tipo cascada el casco cuenta con 4 ductos para insertar las patas y cuenta con nervaduras como refuerzo.  Color: Blanco  Medidas: Frente: 44 cms, fondo: 52.5 cms, alto total: 85 cms, alto piso al asiento: 47 cms.  Diseño según muestra, | |
| **Imágenes representativas**  http://woodsweb.mx/img/p/3/1/6/316-thickbox_default.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 35. MOBILIARIO SALA LÚDICA** | |
| Mueble Organizador de laminado plástico | Ubicación: Piso 5 |
| Cantidad: 2 | |
| Mueble organizador de madera industrializada de 19 mm  Forrado con Laminado Plástico  Cantos Termo pegados  8 nichos y 1 gaveta color naranja y 8 espacios para charola organizadora  Zoclo Metálico.  Acabado con Pintura Electrostática  Regatón Nivelador.  Medidas: Ancho: 100 cm  Profundidad: 40 cm Alto: 112 cm  Se permitirá una tolerancia de 2 a 5 cm  Se deberá proporcionar muestrario de colores y material | |
| **Imágenes representativas**  https://todooficina.com/wp-content/uploads/images/products/p-7173-e03c06_mod_iii.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 35. MOBILIARIO SALA LÚDICA** | |
| Conjunto 5 Mesas Trapezoidales y 5 Sillas Jardín de Niños | Ubicación: Piso 5 |
| Cantidad: 2 | |
| 5 mesas Trapezoidales.  Cubierta en polipropileno inyectado de alta densidad. Estructura tubular 1" calibre 18. Bastidor 1 1/2" x 1/2 calibre 18. Acabado con pintura epóxica aplicada con equipo electrostático. Previo desengrasado y fosfatizado. Colores: 1 mandarina, 1 amarillo, 1 azul, 1 verde y 1 rojo.  Medidas: 90 cm ancho x 42-47 cm profundidad x 50 cm alto 4 sillas infantil Bravo  5 sillas.  Casco de polipropileno inyectado de alta densidad, sujeto con remaches de aluminio a la ancha. Estructura tubular 1" de diámetro calibre 18. Acabada con pintura electroestática. Colores: 1 verde, 1 amarillo, azul, 1 mandarina y 1 rojo.  Medidas: 30 cm ancho x 30 cm profundidad | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partida 35. SILLÓN PUFF PARA ÁREA LÚDICA** | |
| Sillón Puff | Ubicación: Piso 5 |
| Cantidad: 2 | |
| Sillón puff con forma de gota en varios colores, tela poliéster impermeable con backup de pvc, relleno de perla virgen de poliestireno.  Poliéster: Poliéster impermeable, con fondo de PVC.  **Medidas** Largo: 77 cm, Ancho: 100 cm, Alto: 77 cm | |
| **Imágenes representativas**  Resultado de imagen para puff | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 36. FRIGOBAR DE 4 PIES CÚBICOS** | |
| Frigobar De 4 Pies Cúbicos | Ubicación: Piso 5 al 13 |
| Cantidad: 2 | |
| Con acabado de cristal templado, manija oculta, cajón legumbrera, charola de poli estireno anti derrames, Temperatura ajustable, niveladores ajustables, con 3 anaqueles completos, área de congelador, acero Inoxidable, puerta reversible.  Alto: 91 cm  Ancho: 57 cm  Profundo: 53 cm | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 37. TRITURADORA DE PAPEL, CORTE CRUZADO** | |
| **Trituradora de papel, corte cruzado nivel de seguridad p-5** | Ubicación: Planta Baja y piso 5 al 13 |
| **Cantidad: 9** | |
| Trituradora corte cruzado 2 x 15 mm.   |  | | --- | | * Abertura de alimentación 240mm. * Ancho de Corte 2 x 15 mm * Nivel de seguridad Norma DIN 66399 P-5 * Capacidad de hojas Papel A4 80g/m2 8-10 * Capacidad del contenedor 35/50 lts. * Potencia del motor 390 w. * Dimensiones L x An x Alt (cm) 70 x 39 x 29 * También destruye *tarjetas pasticas* * Tipo ideal 2360 | | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 38. CAFETERA DE ACERO INOXIDABLE PARA 60 TAZAS** | |
| **Cafetera de acero inoxidable para 60 tazas.** | Ubicación: Planta Baja y piso 5 al 13 |
| **Cantidad: 4** | |
| Medidor de tazas. Totalmente en acero inoxidable. Llave de salida de café en latón cromado y manija de baquelita de 2 posiciones a prueba de goteo.  Termostato para tener el café a temperatura uniforme. Tapa con cierre de seguridad. Luces indicadoras de temperatura. Dos resistencias para economizar energía. Medidas: 37 cm de alto y 22 cm diámetro.  Tipo International | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 39. GUILLOTINA CORTADORA DE PAPEL** | |
| **Guillotina cortadora de papel** | Ubicación: Planta Baja y piso 5 al 13 |
| **Cantidad: 10** | |
| Guillotina cortadora de papel con base de madera  Cuchilla de acero inoxidable auto afilables barra de seguridad cuadrícula para alineamiento en centímetros y en pulgadas corta hasta 15 hojas de papel en una sola pasada  - Longitud de corte: 30.48cm - Brazo de metal que facilita el manejo - Base de madera resistente - Navaja de corte seguro autoafilable - Gancho de seguridad | |
| **Imágenes representativas**  [http://photos-g.ak.fbcdn.net/hphotos-ak-prn1/521888_462200447167958_1545606728_n.jpg](http://www.google.com.mx/url?sa=i&rct=j&q=guillotina+de+papel&source=images&cd=&cad=rja&docid=7Sghrfsec6VFPM&tbnid=G1zxQAFbBq_s6M:&ved=0CAUQjRw&url=http://torreon.ventasmx.com.mx/compro-guillotina-para-papel.html&ei=sxXBUY6BM4TU9ATCxoDIBw&psig=AFQjCNHlXieXCDYhExfMQwvzXJ69nsTSbQ&ust=1371694877534123) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 40. PIZARRÓN DOBLE CARA CON RUEDAS** | |
| **Pizarrón doble cara con ruedas** | Ubicación: Planta Baja y piso 5 al 13 |
| **Cantidad: 10** | |
| Pizarrón doble cara blanco con marco de aluminio anodizado  Cubierta tipo formaica,  Estructura de aluminio con ruedas  Tamaño 90 X 120 CM  Material MDF (Tablero de fibra de Madera densidad media)  Resistencia desgaste min. 400 ciclos  Resistencia al manchado: 1-10 sin afectamiento  Borde de Aluminio de 1 cm.  Porta plumón de aluminio 30cm. | |
| **Imágenes representativas**  http://www.vease.com.mx/mobiliario/imagenes/productos/img141.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 41. ENGARGOLADORA DE USO RUDO** | |
| **Engargoladora de uso rudo** | Ubicación: Planta Baja y piso 5 al 13 |
| **Cantidad: 6** | |
| Engargoladora de Uso Rudo de Gran demanda. Especificaciones: Eficiente equipo para engargolado en wire o y espiral plástico Incluye el paso para perforar 3:1” 35 \*punzones seleccionables Cerradora de wire o para medidas desde ¼hasta 9/16, (5 a 130 hojas) Perfora hasta 12 hojas por bajada Perforación cuadrada Engargola desde ¼ hasta 9/16, 5 Para tamaños esquela, carta y A4 Perfora cubiertas plásticas hasta de 18pts. (una por vez) Doble palanca, una para perforar y otra para cerrar Charola de desperdicio de fácil extracción y limpieza Manual paso 2:1 y 3:1  Perfora 15 hojas por bajada  Capacidad hasta 280 hojas de engargolado | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 42.1 ANAQUELES METÁLICOS** | |
| * 1. **Anaqueles metálicos de 3 metros de alto** | Ubicación: Planta Baja |
| **Cantidad: 40** | |
| Anaquel metalico de 7 charolas.   * 7 charolas fabricadas en lamina de acero rolada en frio calibre 20 con refuerzo central, terminadas en pintura epoxica en polvo micropulverizada en color gris. Con medidas de **90 cms. De frente x 45** cms. De fondo. * 4 postes fabricadas en lamina de acero rolada en frio calibre 16 multiperforados en forma de “l”, terminadas en pintura epoxica en polvo micropulverizada en color gris. * Medida **3.00** mts de alto.   Se deberá considerar la instalación de los mismos, así como la unión entre ellos. | |
| **Imágenes representativas**  http://woodsweb.mx/img/p/9/5/2/952-thickbox_default.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 42.2 ANAQUELES METÁLICOS** | |
| * 1. **Anaqueles metálicos de 2.4 metros de alto** | Ubicación: Pisos 5 al 13 |
| **Cantidad: 40** | |
| Anaquel metálico de 7 charolas.   * 7 charolas fabricadas en lámina de acero rolada en frio calibre 20 con refuerzo central, terminadas en pintura epoxica en polvo micropulverizada en color gris. Con medidas de **90 cms. De frente x 45** cms. De fondo. * 4 postes fabricadas en lámina de acero rolada en frio calibre 16 multiperforados en forma de “l”, terminadas en pintura epoxica en polvo micropulverizada en color gris. Medida **2.40** mts de alto.   Se deberá considerar la instalación de los mismos, así como la unión entre ellos | |
| **Imágenes representativas**  http://woodsweb.mx/img/p/9/5/2/952-thickbox_default.jpg | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 43: FÁBRICA DE HIELO DE 60 KILOS 120V** | |
| **Fábrica de Hielo de 60 kilos 120V** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Maquina fabricadora de hielo en forma de media luna, gabinete fabricado en acero inoxidable, tanque interior en ABS anticontaminante, aislamiento en poliuretano inyectado, puerta deslizable frontal, evaporador de acero inoxidable, compresor danfos, filtro de aire de fácil mantenimiento que prolonga la vida del equipo, incluye filtro de agua de 2 bujías, producción: 60 kg/24 h, deposito integrado: 22 kg, voltaje: 120 v/60 hz,  Medidas 0.61×0.66×0.90 m peso: 52 kg  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y breve capacitación del equipo adquirir. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 44: TRAMPA PARA GRASA 18 KG ACERO INOXIDABLE** | |
| Trampa para Grasa 18 kg acero inoxidable | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Trampa para grasa de acero inoxidable  Tapa antiderrapante de 1/8” espesor, sello hermético perimetral, entrada y salida de 31/2” de ø, capacidad de almacenaje 18 kg de grasa, capacidad de flujo 75 litros por minuto  Medidas exteriores totales: frente: 0.390 m, fondo: 0.600 m, alto: 0.440 m peso 25 kg,.  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y breve capacitación del equipo adquirir. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 45: LAVAVAJILLA CESTA 500 X 500 MM 1 CICLO** | |
| **Lavavajilla cesta 500 x 500 mm 1 ciclo** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Lava vajilla fabricada totalmente en acero inoxidable estructura robusta  Regulación de temperatura (lavado 60°c  y aclarado 90 °c), , voltaje 230v, 1 ciclo de lavado de 120 seg, capacidad del depósito de 25 litros, capacidad de caldera 7 litros, accesorios suministrados: 1 cestas para platos de 50 x 50 cm., 1 cesta para tazas de 50 x 50 cm.  Y 1 cubilete para cubiertos termostato de seguridad  Medidas generales: 60 x 60 x 82 cm. (frente- fondo- altura),  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y breve capacitación del equipo adquirir. | |
| **Imágenes representativas** | |
| **PARTIDA 46: ENFRIADOR DE AGUAS FRESCAS DE TRES TANQUES** | |
| Enfriador de Aguas Frescas de Tres Tanques | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Enfriador de aguas frescas de tres tanques tipo fuente (spray), gabinete y palancas en acero inoxidable, tazones de policarbonato de alta resistencia de 3 x 18 lts, con tapa de color blanco, sistema de agitación tipo fuente (splay), compresor de 350 watts, refrigerante 134a., peso bruto de 50 kgs., peso neto de 42 kgs., correinte a 110 volts / 60 ciclos.  Medidas equipo 668 x 710 x 700 mm de altura. Medidas con empaque 750 x 470 x 740 mm de altura.  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y breve capacitación del equipo adquirir. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA 47: REFRIGERADOR 1 PUERTA SOLIDA 23 PIES3** | | |
| Refrigerador 1 Puerta Solida 23 Pies3 | Ubicación: Piso 5 | |
| **Cantidad: 2** | | |
| Refrigerador de construcción exterior e interior en acero inoxidable excepto el respaldo, con iluminación interior con luz incandescente, bisagras en acero inoxidable de máxima durabilidad, 3 parrillas ajustables en altura, 1 puerta sólida con dispositivo automático de cierre, evaporación automática del agua de deshielo y refrigeración por tiro forzado, temperatura de trabajo: 0 a 5 °c en ambiente externo de 32°c, montado sobre 4 ruedas de las cuales 2 frontales llevan freno.  Dimensiones de 68.5 de frente x 81.2 de fondo x 198.1 altura cm  23 pies cúbicos con una capacidad eléctrica de 115 volts a  5.6 amperes. | | |
| **Imágenes representativas** | | |
| **PARTIDA 48: FREGADERO ACERO INOXIDABLE 220 X 70 -2 TARJA** | | |
| Fregadero acero inoxidable 220 x 70 -2 Tarja | | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | | |
| Fregadero con bordo perimetral antiderrrames, Respaldo de 10 cm de altura  Cubierta y tarja fabricada en acero inoxidable calibre 18, Acabado sanitario  2 Tarjas de 50 x 50 x 40 cm al centro tolerancia de 10% en medidas, Tarjas con perforación para contra de canasta (incluir canasta).  Cubierta con perforación para 1 llave mezcladora (incluir llave mezcladora)  Patas tubulares de 1-5/8 inoxidable calibre 18,  Travesaños tubulares de 1" inoxidables calibre 18, Fabricados con acero inoxidable calibre 18 tipo 201, Regatón de acero inoxidable en cada pata,  Medidas: 220 x 70 x  90 cm ( tolerancia de 10% en medidas)  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y capacitación del equipo adquirir. | | |
| **Imágenes representativas** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 49: FREGADERO DE ACERO INOXIDABLE CON MESA DE APOYO** | |
| **Fregadero de acero inoxidable con mesa de apoyo** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Fregadero con bordo perimetral antiderrrames,  Respaldo de 10 cm de altura, Cubierta y tarja fabricada en acero inoxidable calibre 18, Acabado sanitario,  1 Tarja de 45 x 45 x 28 cm a la derecha o izquierda,  Tarja con perforación para contra de canasta (incluir canasta)  Cubierta con perforación para 1 llave mezcladora (incluir mezcladora)  Patas tubulares de 1-5/8 inoxidables Travesaños fabricados con acero inoxidable calibre 18 tipo 201, Regatón de acero inoxidable en cada pata  Medidas: 118 x 60 x  80 cm (tolerancia de 10% en medidas  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y capacitación del equipo adquirir. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 50: LAVAMANOS DE PARED MEDIO** | |
| **Lavamanos de pared medio** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 2** | |
| Lavamanos Fabricado en su totalidad en acero inoxidable para instalarse en pared (incluir instalación)  Medidas generales de 34 x 37x 15 cm (sin incluir llave) (frente x fondo x altura)  Medidas interiores de la tarja 29.5 x 23.5 x 15 cm (frente x largo x profundidad)  Llave de 11cm de altura total, Llave de agua y contras de canasta incluidos.  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y breve capacitación del equipo adquirir. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 51: CARRO TIPO ESPIGUERO SENCILLO PARA 36 CHAROLAS** | |
| Carro Tipo Espiguero Sencillo para 36 Charolas 99 x 66 x 180 cm | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 2** | |
| Carro para charolas fabricado totalmente en acero inoxidable T-201, Con 36 pares de guías en forma de “L”, 4 ruedas ahuladas de 10 cm de diámetro (2 con freno), Seguro para evitar que las charolas se salgan,  Medidas: 0.99×0.66×1.80 mts. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 52: PLANCHA ELÉCTRICA - 230V. - 3 FASES** | |
| Plancha eléctrica - 230v. - 3 fases | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 2** | |
| Plancha Eléctrica de acero inoxidable con placa de 5/8” de espesor, soldada a sercha perimetral, Regulación termostática de la temperatura de la placa: 50 °C- 300 °C, Resistencias blindadas controladas por conmutadores de 6 posiciones, Voltaje de 230 V, Piloto indicador de maquina conectada, Canal recoge-grasa extraíble, Niveladores plásticos de alta resistencia  Medidas generales: 80 x 70 x 34.5 cm. (frente- fondo- altura)  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y breve capacitación del equipo adquirir. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA 53: MESA ISLA CON ENTREPAÑO** | | |
| Mesa Isla con entrepaño | Ubicación: Piso 5 | |
| **Cantidad: 2** | | |
| Cubierta Fabricada en acero inoxidable C-18 con refuerzos bajo cubierta esmaltada gris, Sin bordo perimetral de agua. Sin respaldo, Entrepaño en acero inoxidable C-20 con refuerzos bajo entrepaño esmaltados en gris, Regatones inoxidables en cada pata con ajuste de altura para nivelar, 4 Patas inoxidable en tubular 1 5/8” C-18 y estructura inoxidable tubular 1” C-18, Cubierta fabricada en acero inoxidable clase 201 calibre 18, Patas fabricadas en tubo de acero inoxidable calibre 18 de 1-1/2” pulgadas, Entrepaño fabricado en acero inoxidable clase 201 calibre 20  Medidas generales de 200 x 70 x 90 cms (frente x fondo x altura) | | |
| **Imágenes representativas** | | |
| **PARTIDA 54: MESA ISLA 150 X 70 X 90** | | |
| Mesa Isla 150 x 70 x 90 | | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 2** | | |
| Cubierta Fabricada en acero inoxidable C-18 con refuerzos bajo cubierta esmaltado gris, Sin bordo perimetral de agua. Sin respaldo, Entrepaño en acero inoxidable C-20 con refuerzos bajo entrepaño esmaltados en gris, Regatones inoxidables en cada pata con ajuste de altura para nivelar, 4 Patas inoxidable en tubular 1 5/8” C-18 y estructura inoxidable tubular 1” C-18, Cubierta fabricada en acero inoxidable clase 201 calibre 18, Patas fabricadas en tubo de acero inoxidable calibre 18 de 1-1/2” pulgadas, Entrepaño fabricado en acero inoxidable clase 201 calibre 20  Medidas generales de 150 x 70 x 90 cms (frente x fondo x altura), | | |
| **Imágenes representativas** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 55: CAMPANA 200 CM ACERO INOXIDABLE** | |
| Campana 200 cm Acero Inoxidable | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Canal perimetral de 5 cm, fabricada totalmente en acero inoxidable c-20 incluyendo el respaldo, medidas generales (frente x fondo x altura): 150 x 90 x 50 cm medida de la cuella del ducto: 29 x 29 cm  Incluye guías de acero inoxidable para recibir filtros (incluir filtros)  este modelo requiere de 1 filtro cada 50 cm (incluir filtros)  fabricadas enteramente en acero inoxidable clase 201 calibre 20 d15  Debe incluir filtro inoxidable para campanas extractoras 50 x 50, gr-1c grasera para campanas de bajo de canal, acoplamiento galvanizado ducto cuadrado a redondo, cach40-g cachucha galvanizada final para ducto exterior, cape-lamp lámpara capelo c/ guarda s/ foco para campanas, codo 90 grados galvanizado para ductos de 29x29.  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y breve capacitación del equipo adquirir. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 56: GABINETE PARA BAÑO MARÍA ELÉCTRICO PARA EQUIPOS 6 INSERTOS** | |
| **Gabinete para baño maría eléctrico para Equipos 6 insertos** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Gabinete baño maría eléctrico para 6 insertos (Incluir insertos) con resistencia eléctrica de 3,000 watts / 120 v / 60 hz. Cubierta, piso y repisas en calibre 18; gabinete inferior en calibre 20.  Incluye repisa frontal para deslizar charolas y repisa contra estornudos. Acero inoxidable tipo 441  Medidas: 2.1 x 70 90  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación, puesta a punto y breve capacitación del equipo adquirir. | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 57: REPISA DE PARED ACERO INOXIDABLE** | |
| **Repisa de pared acero inoxidable** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 3** | |
| Repisa fabricada en acero inoxidable 430, calibre 18.  Cuenta con dos ménsulas desmontables en acero inoxidable.  Capacidad máxima de 160 lbs (7.2 kg) de peso distribuido.  Requiere de ensamble básico  Medidas generales de 150 x 30 cm, espesor de 3.75 cm  El licitante que resulte adjudicado deberá considerar la instalación | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 58: ANAQUEL INOXIDABLE 4 CHAROLAS MARIMBA 85 X 45 X 180** | |
| **Anaquel Inoxidable 4 Charolas Marimba 85 x 45 x 180** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 2** | |
| Anaquel de acero inoxidable calibre 18.  4 niveles con medidas de 85 x 45 cm c/u  Tornillos niveladores en cada poste,  Medidas generales (frente x profundo x altura): 85 x 45 x 180 cm | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 59: REFRIGERADOR CONTRA BARRA ACERO INOXIDABLE** | |
| **Refrigerador contra barra acero inoxidable** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Refrigerador contra barra acero inoxidable encimera de acero inoxidable, 3 puertas sólidas, voltaje de 115 v, bisagras de acero inoxidable de máxima durabilidad, capacidad de 26.4 pies3, construcción de lámina de acero.  evaporación automática del agua de deshielo automático, temperatura de trabajo de 0 a 5 °c, cerraduras en puertas con llave maestra, iluminación interior con un tubo de luz fluorescente, termómetro analógico interior, parrillas cubiertas de epoxy, ajustables en altura.  Medidas generales: 242.7 x 71 x 93.9 cm (frente – fondo – altura), | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 60: VITRINA EXHIBIDORA DE CRISTAL CURVO** | |
| **Vitrina exhibidora de cristal curvo** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Vitrina exhibidora de cristal curvo, fabricada en acero inoxidable y cristales laterales y curvo frontal templado.  Con dos entrepaños de cristal, puertas de servicio de cristal deslizables, iluminación de luz led.  Control digital de temperatura de 2 a 8°c  Sistema anti empañante en cristal frontal, deshielo automático, con 4 ruedas para fácil movimiento (2 con freno), potencia de 550 watts a 120 volts, 60 ciclos, refrigerante ecológico r134a.  Medidas de: 1500 x 730 x 1200 mm de altura | |
| **Imágenes representativas** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA 61: REFRIGERADOR 3 PUERTAS SOLIDAS 72 PIES** | |
| **Refrigerador 3 puertas solidas 72 pies** | Ubicación: Piso 5 |
| **Cantidad: 1** | |
| Refrigerador 3 puertas solidas 72 pies 3 cuerpos con dimensiones de (206.0 de Frente x 81.2 de Fondo x 198.1 Altura) CM y 72 pies cúbicos con una capacidad eléctrica de 115 volts a 12.2 Amperes.  Construcción exterior e interior en acero inoxidable, excepto el respaldo con iluminación interior con luz incandescente.  Bisagras en acero inoxidable de máxima durabilidad.  9 Parrillas ajustables en altura.  3 Puertas sólidas con dispositivo automático de cierre.  Evaporación automática del agua de deshielo y refrigeración por tiro forzado.  Temperatura de trabajo: 0 a 5 °C en ambiente externo de 32°C.  Montado sobre 6 ruedas. | |
| **Imágenes representativas** | |

**ANEXO 2 FORMATO DE CONTRATO**

**FORMATO DE PEDIDO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción: Logo4 (5)   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | ::logo_simbolo:cm_hMem.jpg | |
|  |  | DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS | | | | | | | |
|  |  | **PEDIDO Nº** |  |  | HOJA |  | |  |  |  |  |
|  | | | Fecha de entrega: XXXXx | | | AV. Santa Fe 505, Col. Cruz Manca | | |  |  |  |
|  | | | C.P. 05349, Cuajimalpa, en la Ciudad de México | | |  |  |  |
|  | |  | Condiciones de Pago: Dentro de los 15 días naturales a la entrega de las facturas | | | Tel: 2789-6646 | |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | Especificaciones: | | | | |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | FECHA: | | |  |
|  | |  | **Artículo 28 fracción I** | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | | | | | | | UNIDAD | P/U |  | IMP. |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | **Subtotal** |  |  |  |
| Observaciones: | | Partida de gasto: |  |  |  | |  | **Iva 16%** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | **TOTAL** |  |  |  |
| Proveedor  Director General de Administración    Director General Adjunto de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios     |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | Administrador del pedido |  |

PEDIDO 41100100-LPxx-17-xxx

**PEDIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SEÑALADOS EN EL ANVERSO, QUE CELEBRAN , POR UNA PARTE, LA COMISION FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA REPRESENTADA POR SU DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LIC. ENRIQUE CASTOLO MAYEN, DE AQUI EN ADELANTE DENOMINADA “LA COFECE”, Y POR OTRA PARTE EL PROVEEDOR xxxxxxxxxxxxx., REPRESENTADO POR EL C. xxxxxxxxxxxxxxx, DE AQUI EN ADELANTE DENOMINADO “EL PROVEEDOR”, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.**

**DECLARACIONES**

**Por LA COFECE:**

**Primera.-** Que de conformidad con el DECRETO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2013, se crea La COFECE, como Órgano Constitucional Autónomo**.**

**Segunda.-** Que con fundamento en el artículo 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La COFECE tiene por objeto garantizar la libre competencia y concurrencia, así como prevenir, investigar y combatir los monopolios, las prácticas monopólicas, las concentraciones y demás restricciones al funcionamiento eficiente de los mercados.

**Tercera.-** Que mediante Acuerdo No. CFCE-148-2014, el Pleno de la COFECE emitió su Estatuto Orgánico (ESTATUTO), mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el ocho de julio de dos mil catorce.

**Cuarta.-** Que con fundamento en el Acuerdo No. CFCE-273-2014, mediante el cual el Pleno emitió las Políticas Generales en materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica (POLÍTICAS) el veintisiete de noviembre de dos mil catorce, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el veintinueve de enero de dos mil quince y el Acuerdo No. CFCE- 281-2014 del Pleno con el que se emitieron las Políticas Generales en Materia de Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación del Gasto Público de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo POLÍTICAS DE PRESUPUESTO), de cuatro de diciembre de dos mil catorce, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el diez de marzo de dos mil quince, es aplicable al presente pedido.

**Quinta.**- Que el Titular de la Dirección General de Administración emitió el catorce de abril de dos mil quince, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo “POBALINES”) de conformidad con el artículo 38, fracción VI del ESTATUTO y el artículo SEXTO Transitorio de las POLÍTICAS.

**Sexta.-** Que con fundamentoen el artículo 38, fracción VII del ESTATUTO, el titular de la Dirección General de Administración, el C. Enrique Castolo Mayen, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente pedido.

**Séptima.-** Que el presente pedido cuenta con disponibilidad presupuestaria en la partida **xxxxxxx “xxxxxxxxxx”,** del Clasificador por Objeto del Gasto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable. Ello de conformidad con la asignación presupuestal número **xxxxxxx**, registrada en el Sistema Administrativo de la Comisión Federal de Competencia Económica.

**Octava.-** Que para efectos fiscales las autoridades hacendarias le asignaron a la COFECE el Registro Federal de Contribuyentes número CFD130910CH7.

**Novena.-** Que tiene establecido su domicilio en el inmueble marcado con el número 505 de la Avenida Santa Fe, colonia Cruz Manca, Delegación Cuajimalpa, C.P. 05349, México, Distrito Federal, mismo que señala para los fines y efectos legales de este pedido.

**Décima.-** Que los bienes y/o servicios son necesarios para la consecución de los objetivos y programas de la COFECE, y de conformidad con los artículos 23 y 38 del Estatuto Orgánico de la Comisión Federal de Competencia Económica, y el numeral VI fracción XII. Incisos a) y d) de los POBALINES, el titular de la **xxxxxxxxxxxxx**, cuenta con facultades para suscribir y de verificar el cumplimiento; así como de dar el seguimiento del presente pedido en calidad de Área requirente.

**Por El Proveedor:**

**Primera.-** Es una empresa constituida conforme a las leyes mexicanas, tal como consta en la escritura pública número xxxxx del xxxxxxxx, otorgada ante la fe del licenciado xxxxxxxx, notario público número xxxxxxxx en xxxxxx, xxxxxx.

**Segunda.-** Tiene por negocio principal, el ejercicio de la actividad profesional requerida por La COFECE, con clave de Registro Federal de Contribuyentes **xxxxxxxx.**

**Tercera.-** Tiene su domicilio en xxxx, xxxxxxx, Colonia xxxxx, C.P. xxxxx en xxxxxxxxxx, xxxxxx, mismo que señala para los fines y efectos legales de este pedido.

**Cuarta.- Cuenta con la capacidad, experiencia profesional y requisitos necesarios para proporcionar los bienes materia del presente pedido y obligarse en virtud del mismo.**

**Quinta.-** Que no se encuentra en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 93 de las POLÍTICAS.

**Sexta.-** El C. xxxxxxx, acredita sus facultades y su carácter de apoderado legal de la empresa xxxxxxx, con la escritura pública número xxxxxxxxxx del xxxxxxxxxxxxxx, otorgada ante la fe del licenciado xxxxxxxxxxxx, notario público número xxxxx en xxx, xxxxxx y manifiesta que la personalidad que ostenta no le ha sido revocada ni en forma alguna modificada.

**Ambas partes declaran que:**

**Primera.-** El presente pedido se suscribe de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, 28 fracción I, 67, 68, 69, 71, 72, 75, 76, 79, 80, 82, 83, 85, 88, 90, 91, 92 de las POLÍTICAS y 21 de las POLÍTICAS DE PRESUPUESTO.

**Segunda.-** La adjudicación del presente pedido se realizó mediante el procedimiento de Licitación Pública, conforme a lo establecido en el artículo 28 fracción I de las POLÍTICAS.

**Tercera.-** Es su voluntad celebrar el presente pedido, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidad necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

# C L A U S U L A S

**Primera.-** OBJETO DEL PEDIDO. El Proveedor se obliga a proporcionar directamente a La COFECE, los bienes y/o servicios descritos en el anverso de este pedido.

**Segunda.-** PAGO. Como contraprestación por los bienes y/o servicios mencionados en la cláusula primera que antecede, la COFECE se compromete a pagar al proveedor una **cantidad de $xxxxxx (xxxxxxxxx M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA).,** Los bienes y/o servicios se pagarán a través de la Dirección General de Administración (DGA) El proveedor presentará factura, la cual será avalada **por el titular de la xxxxxx** y una vez autorizada se pagará dentro de los quince días siguientes.

Para que proceda el pago, El proveedor deberá contar con el registro correspondiente en el Catálogo General de Beneficiarios de Pago de la Comisión Federal de Competencia Económica. Para tales efectos, deberá acudir a la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas de la Dirección General de Administración de la COFECE a realizar los trámites necesarios. “Sólo se podrán hacer pagos a beneficiarios que se encuentren debidamente registrados en La COFECE, según las normas aplicables”. El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado al pago que El proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales. Asimismo, los pagos se efectuarán por medio de transferencia interbancaria a la cuenta del proveedor**, Clabe Interbancaria xxxxxxxxxxxxx de xxxx.**

**Tercera.-** SERVICIOS EXTRAORDINARIOS. Ambas partes convienen que cuando los bienes y/o servicios que otorgue el proveedor a La COFECE, sean de carácter extraordinario, los mismos quedarán incluidos dentro de la contraprestación mencionada en las cláusulas anteriores, por lo que se entenderán cubiertos por el presente pedido.

**Cuarta.-** INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL. Queda expresamente convenido en el presente pedido, que no existe ni existirá ningún vínculo o relación laboral entre La COFECE y el proveedor y mucho menos entre el personal del proveedor y La COFECE.

**Quinta.-** FACTURAS. El proveedor se obliga a entregar a La COFECE dentro de los diez días naturales siguientes la factura correspondiente por el suministro de los bienes y/o servicios, misma que deberán cumplir con los requisitos que fijan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones fiscales vigentes.

**Sexta.-** DURACIÓN. El presente pedido entrará en vigor el día de su firma y su duración será hasta **el xxxxxx de xxxxxx de 2017**, quedando sujeto para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestal. La COFECE en todo momento, podría darlo por terminado anticipadamente sin responsabilidad.

**Séptima.-** RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES. Queda entendido que tanto el proveedor como La COFECE, son responsables individual y separadamente ante el fisco federal y las autoridades correspondientes, del cumplimiento de las obligaciones tributarias o de seguridad social, que a cada uno correspondan como consecuencia del presente pedido.

**Octava.-** RESCISIÓN. Será causa de rescisión del presente pedido, el retraso o incumplimiento en las obligaciones contenidas o derivadas de cualquiera de las cláusulas del mismo por parte del proveedor, bastando al efecto, la notificación que por escrito haga la parte agraviada a la parte responsable, sin necesidad de resolución judicial. A la rescisión de este pedido, La COFECE cubrirá únicamente el importe de los bienes y/o servicios entregados y aceptados, hasta el día en que se notifique por escrito al Proveedor la rescisión. El procedimiento de rescisión se llevará a cabo de conformidad con el artículo 88 de las POLÍTICAS.

**Novena.-** PENA CONVENCIONAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 85 de las POLÍTICAS, La COFECE aplicará penas convencionales al Proveedor como consecuencia de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contenidas o derivadas del presente pedido y en caso de no existir prórroga autorizada por La COFECE, el Proveedor **pagará el xxxx diario de los bienes y/o servicios no entregados**, a partir de que el Proveedor reciba la respectiva notificación por escrito de La COFECE. Las penas serán determinadas en función de los no entregados oportunamente. Para efectos de la contabilización de penas convencionales se tomarán en cuenta los tiempos establecidos en elanverso del presente pedido, el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% del monto del pedido, por lo que se procederá a la rescisión del pedido.

**Décima.-** GARANTÍA. El prestador deberá garantizar el cumplimiento del pedido de conformidad con los artículos 75 y 76 de las POLÍTICAS, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del pedido. La garantía de cumplimiento deberá ser expedida a favor de La COFECE. En caso de ser mediante póliza de fianza, deberá tener vigencia hasta la terminación de la obligación contractual adjudicada, conforme a lo establecido en este pedido. Al efecto, la garantía de referencia deberá proporcionarse a la DGA a más tardar a los diez días naturales posteriores a la firma del pedido y deberá formar parte integrante del mismo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

**Décima Primera**.- PRÓRROGA. Cuando ocurran causas de fuerza mayor o de caso fortuito (hecho del hombre o de la naturaleza que no se hubieran podido prevenir), o bien por causas atribuibles a La COFECE. Cuando se trate de causas de fuerza mayor o de caso fortuito el Proveedor podrá solicitar a La COFECE le sea otorgada una prórroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la entrega de los bienes y/o servicios, siempre y cuando lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado. Esta solicitud deberá ser presentada en escrito dirigido al servidor público que administre el pedido, el cual determinará la procedencia de otorgar dicha prórroga estableciendo las razones para ello y señalando la forma y términos en que deberá modificarse el presente pedido, para la elaboración del convenio correspondiente. Cuando La COFECE requiera ampliar el plazo o la vigencia del pedido por las causas señaladas en la presente cláusula requerirá del consentimiento del Proveedor y de igual forma se deberá proceder a la elaboración del convenio correspondiente.

**Décima Segunda.-** TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO**.** Podrá darse por terminado anticipadamente el pedido, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.

**Décima Tercera.-** VICIOS OCULTOS. El Proveedor quedará obligado ante La COFECE, a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad de los bienes y/o servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en el presente pedio y de conformidad con lo establecido en el Código Civil Federal.

**Décima Cuarta.-** PAGOS EN EXCESO. En caso de que El Proveedor haya recibido pagos en exceso por parte de la COFECE, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses respectivos de conformidad con el último párrafo del artículo 80 de las POLÍTICAS.

**Décima Quinta.-** AMPLIACIÓN DEL PEDIDO Las partes están de acuerdo en que por necesidades de La COFECE podrán ampliar los montos señalados en el presente pedido, de conformidad con el artículo 82 de las POLÍTICAS, siempre y cuando el monto de las modificaciones no rebase en conjunto, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes y/o servicios sea igual al pactado originalmente. Lo anterior se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio.

**Décima Sexta.-** CESIÓN DE DERECHOS. Los derechos y obligaciones contenidos o que se puedan derivar de este pedido no se podrán ceder o traspasar ni parcial ni totalmente, en atención al último párrafo del artículo 55 de las POLÍTICAS.

**Décima Séptima.-** JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente pedido, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados Federales del Primer Circuito Judicial, renunciando a cualquier fuero que por sus domicilios presentes o futuros, pudiesen corresponderles, de conformidad con el artículo 103 de las POLÍTICAS.

Se elabora el presente pedido en la Ciudad de México, por triplicado el **día xxxxxx de xxxxx de dos mil xxxxxxx.**

**Nota Informativa 1: Requisitos que deben reunir las facturas**

I. La clave del registro federal de contribuyentes de quien los expida y el régimen fiscal en que tributen conforme a la Ley del Impuesto sobre la Renta. Tratándose de contribuyentes que tengan más de un local o establecimiento, se deberá señalar el domicilio del local o establecimiento en el que se expidan los comprobantes fiscales.

II. El número de folio y el sello digital del Servicio de Administración Tributaria, referidos en la fracción IV, incisos b) y c) del artículo 29 del Código Fiscal, así como el sello digital del contribuyente que lo expide.

III. El lugar y fecha de expedición.

IV. La clave del registro federal de contribuyentes de la persona a favor de quien se expida.

Cuando no se cuente con la clave del registro federal de contribuyentes a que se refiere esta fracción, se señalará la clave genérica que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general. Tratándose de comprobantes fiscales que se utilicen para solicitar la devolución del impuesto al valor agregado a turistas extranjeros o que amparen ventas efectuadas a pasajeros internacionales que salgan del país vía aérea, terrestre o marítima, así como ventas en establecimientos autorizados para la exposición y ventas de mercancías extranjeras o nacionales a pasajeros que arriben al país en puertos aéreos internacionales, conjuntamente con la clave genérica que para tales efectos establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general, deberán contener los datos de identificación del turista o pasajero y del medio de transporte en que éste salga o arribe al país, según sea el caso, además de cumplir con los requisitos que señale el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

V. La cantidad, unidad de medida y clase de los bienes o mercancías o descripción del servicio o del uso o goce que amparen. Los comprobantes que se expidan en los supuestos que a continuación se indican, deberán cumplir adicionalmente con lo que en cada caso se específica:

a) Los que se expidan a las personas físicas que cumplan sus obligaciones fiscales por conducto del coordinado, las cuales hayan optado por pagar el impuesto individualmente de conformidad con lo establecido por el artículo 73, quinto párrafo de la Ley del Impuesto sobre la Renta, deberán identificar el vehículo que les corresponda.

b) Los que amparen donativos deducibles en términos de la Ley del Impuesto sobre la Renta, deberán señalar expresamente tal situación y contener el número y fecha del oficio constancia de la autorización para recibir dichos donativos o, en su caso, del oficio de renovación correspondiente. Cuando amparen bienes que hayan sido deducidos previamente, para los efectos del impuesto sobre la renta, se indicará que el donativo no es deducible.

c) Los que se expidan por la obtención de ingresos por arrendamiento y en general por otorgar el uso o goce temporal de bienes inmuebles, deberán contener el número de cuenta predial del inmueble de que se trate o, en su caso, los datos de identificación del certificado de participación inmobiliaria no amortizable.

d) Los que expidan los contribuyentes sujetos al impuesto especial sobre producción y servicios que enajenen tabacos labrados de conformidad con lo establecido por el artículo 19, fracción II, último párrafo de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, deberán especificar el peso total de tabaco contenido en los tabacos labrados enajenados o, en su caso, la cantidad de cigarros enajenados.

e) Los que expidan los fabricantes, ensambladores, comercializadores e importadores de automóviles en forma definitiva, cuyo destino sea permanecer en territorio nacional para su circulación o comercialización, deberán contener el número de identificación vehicular y la clave vehicular que corresponda al automóvil.

El valor del vehículo enajenado deberá estar expresado en el comprobante correspondiente en moneda nacional.

Para efectos de esta fracción se entiende por automóvil la definición contenida en el artículo 5 de la Ley Federal del Impuesto sobre Automóviles Nuevos.

Cuando los bienes o las mercancías no puedan ser identificados individualmente, se hará el señalamiento expreso de tal situación.

VI. El valor unitario consignado en número.

Los comprobantes que se expidan en los supuestos que a continuación se indican, deberán cumplir adicionalmente con lo que en cada caso se especifica:

a) Los que expidan los contribuyentes que enajenen lentes ópticos graduados, deberán separar el monto que corresponda por dicho concepto.

b) Los que expidan los contribuyentes que presten el servicio de transportación escolar, deberán separar el monto que corresponda por dicho concepto.

c) Los relacionados con las operaciones que dieron lugar a la emisión de los documentos pendientes de cobro de conformidad con lo establecido por el artículo 1o.-C, fracción III de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, deberán consignar la cantidad efectivamente pagada por el deudor cuando los adquirentes hayan otorgado descuentos, rebajas o bonificaciones.

VII. El importe total consignado en número o letra, conforme a lo siguiente:

a) Cuando la contraprestación se pague en una sola exhibición, en el momento en que se expida el comprobante fiscal digital por Internet correspondiente a la operación de que se trate, se señalará expresamente dicha situación, además se indicará el importe total de la operación y, cuando así proceda, el monto de los impuestos trasladados desglosados con cada una de las tasas del impuesto correspondiente y, en su caso, el monto de los impuestos retenidos.

Los contribuyentes que realicen las operaciones a que se refieren los artículos 2o.-A de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; 19, fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, y 11, tercer párrafo de la Ley Federal del Impuesto sobre Automóviles Nuevos, no trasladarán el impuesto en forma expresa y por separado, salvo tratándose de la enajenación de los bienes a que se refiere el artículo 2o., fracción I, incisos A), F), G), I) y J) de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, cuando el adquirente sea, a su vez, contribuyente de este impuesto por dichos bienes y así lo solicite.

Tratándose de contribuyentes que presten servicios personales, cada pago que perciban por la prestación de servicios se considerará como una sola exhibición y no como una parcialidad.

b) Cuando la contraprestación no se pague en una sola exhibición se emitirá un comprobante fiscal digital por Internet por el valor total de la operación en el momento en que ésta se realice y se expedirá un comprobante fiscal digital por Internet por cada uno de los pagos que se reciban posteriormente, en los términos que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general, los cuales deberán señalar el folio del comprobante fiscal digital por Internet emitido por el total de la operación, señalando además, el valor total de la operación, y el monto de los impuestos retenidos, así como de los impuestos trasladados, desglosando cada una de las tasas del impuesto correspondiente, con las excepciones precisadas en el inciso anterior.

c) Señalar la forma en que se realizó el pago, ya sea en efectivo, transferencias electrónicas de fondos, cheques nominativos o tarjetas de débito, de crédito, de servicio o las denominadas monederos electrónicos que autorice el Servicio de Administración Tributaria.

VIII. Tratándose de mercancías de importación:

a) El número y fecha del documento aduanero, tratándose de ventas de primera mano.

b) En importaciones efectuadas a favor de un tercero, el número y fecha del documento aduanero, los conceptos y montos pagados por el contribuyente directamente al proveedor extranjero y los importes de las contribuciones pagadas con motivo de la importación.

IX. Los contenidos en las disposiciones fiscales, que sean requeridos y dé a conocer el Servicio de Administración Tributaria, mediante reglas de carácter general.

Los comprobantes fiscales digitales por Internet que se generen para efectos de amparar la retención de contribuciones deberán contener los requisitos que determine el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

Las cantidades que estén amparadas en los comprobantes fiscales que no reúnan algún requisito de los establecidos o en el artículo 29 del Código Fiscal, según sea el caso, o cuando los datos contenidos en los mismos se plasmen en forma distinta a lo señalado por las disposiciones fiscales, no podrán deducirse o acreditarse fiscalmente.

**Nota Informativa 2: OCDE**

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores públicos y privados.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

**Las responsabilidades del sector público se centran en:**

* Profundizar las reformas legales que inicio en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de las actores comprometidos en su cumplimiento
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición)

**Las responsabilidades del sector privado contemplan:**

* **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de Conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre esta y la Legislación Nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privacidad de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el cumplimiento de las recomendaciones de la convención y por lo tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

1. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquier otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
2. El que de manera espontánea de u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que cometa el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrá de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dadiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dadivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

**Capítulo XI**

**Cohecho a servidores públicos extranjeros**

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo de conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o de, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquier otra dadiva, ya sea en bienes o servicios:

1. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
2. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión. o
3. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los Órganos Legislativo, Ejecutivo o Judicial de un Estado Extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación Estatal, en cualquier orden o nivel de Gobierno, así como cualquier Organismo u Organización Pública Internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este Artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el Artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**Reglas generales para el contacto con particulares**

**Reglas generales para el contacto con particulares**

1. Los servidores públicos en su contacto con los particulares, deberán conducirse con diligencia, rectitud, imparcialidad, honradez, legalidad y respeto, así como atender estrictamente las disposiciones jurídicas que regulan sus obligaciones, el conflicto de interés y los casos en que deberán abstenerse de intervenir y de excusarse para conocer de determinados asuntos.
2. Cuando los servidores públicos que intervienen en los procedimientos de contrataciones públicas, tengan conocimiento de actos u omisiones de particulares o de otros servidores públicos que comprometan la actuación con la que deben desempeñarse en sus empleos, cargos o comisiones, esto es, que resulten contrarias a los principios que rigen el servicio público, deberán hacerlo del conocimiento del Titular del Órgano Interno de Control a efecto de que se tomen las medidas que resulten conducentes.
3. Las COFECE deberá informar a los particulares al inicio del procedimiento de que se trate o en el primer contacto con motivo de éste, lo siguiente:

**a)** Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar las presentes Reglas.

**b)** Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian, visitas y actos públicos serán grabados; así como que esa información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrá ser utilizada como elemento de prueba:

1. Contrataciones públicas sujetas a las Políticas Generales en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio, cuyo monto rebase el equivalente a sesenta y cinco mil de Unidades de Medida y Actualización; de la COFECE.
2. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a cien mil de Unidades de Medida y Actualización;
3. Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.
4. Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
5. Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control.
6. El derecho que tienen de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
7. Los servidores públicos deberán adoptar medidas para proteger los datos personales de los particulares, asegurándose de señalarles cuál es el propósito de recabarlos y solicitar su consentimiento de manera expresa, por escrito o cualquier medio de autenticación, para el caso de que terceras personas accedan a dichos datos.
8. En los procedimientos que se señalan en el numeral 4, inciso b) de estas Reglas, los servidores públicos deberán grabar las visitas y actos públicos.

El dispositivo en el que se almacenen las grabaciones formará parte del expediente de contrataciones públicas.

En el caso de las visitas y actos públicos no se requerirá el consentimiento del particular para videograbarlos, en tanto que los mismos son de orden e interés públicos.

1. El contacto con particulares deberá llevarse a cabo a través de los medios de comunicación que provea la COFECE o en sus inmuebles, según corresponda.
2. El contacto con particulares se efectuará preferentemente por escrito (en medios físicos o electrónicos) con la finalidad de que exista constancia del asunto, sin perjuicio de lo señalado por las disposiciones jurídicas aplicables.
3. Los servidores públicos deberán llevar un registro de las comunicaciones telefónicas y reuniones, en el cual consignarán por lo menos: fecha, hora, el objeto de la reunión o comunicación telefónica y, en su caso, lugar de la reunión o número telefónico del servidor público en que se recibió la comunicación.

**Visitas**

1. Cuando en las contrataciones públicas resulte necesario conforme a los ordenamientos jurídicos aplicables, realizar visitas a los inmuebles relacionados con las mismas, se deberá tomar en consideración, lo siguiente:

I. La visita se llevará a cabo en la fecha y hora que se señale en los documentos que establezcan las bases del procedimiento específico cuando sea el caso, o bien, en la que el servidor público haya comunicado a los particulares;

II. Al inicio de cada visita el servidor público responsable del acto deberá identificarse ante todos los asistentes, a quienes pedirá que se registren en la lista que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, y

III. De cada visita se levantará una minuta que deberá ser firmada por los participantes y contener al menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, así como los temas tratados. La minuta deberá integrarse al expediente respectivo.

**Actos públicos**

1. Cuando en las contrataciones públicas, resulte procedente la realización de actos públicos, en términos de los ordenamientos jurídicos aplicables, se deberá tomar en consideración lo siguiente:

I. El servidor público dará aviso por oficio o correo electrónico al Titular del Órgano Interno de Control de la COFECE, por lo menos con dos días hábiles de anticipación a la realización del acto público, señalando el lugar, fecha, hora y objeto del mismo; el Órgano Interno de Control podrá designar a un representante para que asista al acto.

II. Al inicio del acto el servidor público responsable deberá identificarse ante todos los asistentes, a quienes pedirá que se registren en la lista que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, y

III. El servidor público que presida el acto informará a los participantes que una vez iniciado el mismo no se permitirá el acceso a ninguna otra persona, o servidor público ajeno al acto.