DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 28 FRACCIÓN II, 31 FRACCIÓN II, 32, 33, 61 Y 64 DE LAS POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES, SE EMITE LA SIGUIENTE:

**CONVOCATORIA**

**PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA**

**No. 41100100-IR11-18**

**SÓLO PARA INVITADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **“SERVICIO DE DESARROLLO METODOLÓGICO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE UNA ENCUESTA SOBRE EL USO, CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIOS PÚBLICOS EN MÉXICO”** | |
| **ACTO** | **FECHA Y HORA** |
| **INVITACIONES** | **13 DE JULIO DE 2018** |
| **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | **EL DÍA 19 DE JULIO DE 2018 A LAS**  **09:00 HRS.** |
| **FALLO** | **EL DÍA 20 DE JULIO DE 2018 A LAS**  **10:00 HRS.** |

**Invitados:**

|  |
| --- |
| 1. **Mancera, S.C.** 2. **Auditor Service, S.C.** 3. **Ipsos, S.A. de C.V.** 4. **Demotecnica, 2.0, S.C.** 5. **Bismark** |

**Í n d i c e**

|  |  |
| --- | --- |
| **APARTADO** | **DESCRIPCIÓN DE LA INVITACIÓN** |
| **Apartado I** | **DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN** |
| a) | Datos de la Convocante |
| b) | Invitación a Cuando Menos Tres Personas |
| c) | Número de Identificación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas |
| d) | Período de la Contratación |
| e) | Idioma en el que se presentarán las proposiciones |
| f) | Disponibilidad Presupuestal |
| g) | Procedimiento de contratación |
| **Apartado II** | **OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN (ANEXO 1 TÉCNICO)** |
| a) | Descripción de los Servicios |
| b) | Agrupación de partidas |
| c) | Precio máximo de referencia |
| d) | Normas Oficiales |
| e) | Pruebas |
| f) | Cantidades previamente determinadas o si el contrato será abierto |
| g) | Modalidad de contratación |
| h) | Adjudicación |
| i) | Modelo de contrato |
| **Apartado III** | **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO** |
| a) | Reducción de Plazos |
| b) | Calendario de eventos  Lugar donde se realizarán los eventos |
| c) | Vigencia de las proposiciones |
| d) | Propuestas conjuntas |
| e) | Proposiciones para esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas |
| f) | Forma de presentar la propuesta |
| g) | Acreditación Legal |
| h) | Partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura |
| i) | Indicaciones respecto al Fallo y la firma del Contrato |
| **Apartado IV** | **REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR** |
| **Apartado V** | **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.** |
| **Apartado VI** | **DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.** |
| a) | Manifestación de interés en participar en la Invitación y acreditación legal del invitado |
| b) | Original o copia certificada de las escrituras públicas (Acta Constitutiva y Poder General del Representante Legal o acta de nacimiento si es persona física). No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet |
| c) | Escrito de no colusión |
| d) | Escrito en el que el Invitado manifieste no encontrarse en los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas. |
| e) | La declaración de Integridad |
| f) | Aceptación de la convocatoria de la invitación |
| g) | Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios |
| h) | Currículum Vitae |
| i) | Propuesta Técnica |
| J) | Propuesta Económica |
| **Apartado VII** | **INCONFORMIDADES** |
| **Apartado VIII** | **FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES** |
|  | 1: Propuesta Económica |
|  | 2: Escrito de no colusión |
|  | 3: Recepción de Documentos |
|  | 4: Manifestación sobre los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas |
|  | 5: Manifestación de interés en participar en la Invitación y acreditación legal del invitado |
|  | 6: Carta de declaración de integridad |
|  | 7: Carta de aceptación de la convocatoria de la invitación |
|  | 8: Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios |
| **Apartado IX** | **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
|  | Nota informativa 1: Requisitos que deben reunir las facturas |
|  | Nota informativa 2: OCDE |
|  | **Reglas generales para el contacto con particulares** |

**CONVOCATORIA PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**NÚMERO 41100100-IR11-18**

**Apartado I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

1. La Comisión Federal de Competencia Económica, a la que en lo sucesivo se le denominará “La Convocante”, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo que establece el Capítulo Tercero “De los procedimientos de contratación” de las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, en adelante “Las Políticas”**;** y demás normatividad vigente aplicables en la materia, a través de la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México con teléfono 2789-6646 y correo electrónico: [licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) y [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx). realiza la presente Convocatoria al procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta.

1. Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta, en la **cual NO** **se aceptarán propuestas por medio de servicio postal o de mensajería.**

Con fundamento en el artículo 31 fracción II de “Las Políticas”, a elección del invitado, podrá presentar su proposición y documentación adicional, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del 2000, para lo cual deberán certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

1. El número de identificación de la Convocatoria es No. 41100100-IR11-18, **“SERVICIO DE DESARROLLO METODOLÓGICO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE UNA ENCUESTA SOBRE EL USO, CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIOS PÚBLICOS EN MÉXICO”**
2. El período de contratación es del 8 de agosto al 15 de noviembre de 2018.
3. El español será el idioma en el que se presentarán las proposiciones.
4. La convocante cuenta con la Suficiencia presupuestaria Número 3100039960 autorizada por la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas.

**Apartado II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN (ANEXO 1 TÉCNICO)**

1. Es objeto de esta INVITACIÓN el **“SERVICIO DE DESARROLLO METODOLÓGICO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE UNA ENCUESTA SOBRE EL USO, CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIOS PÚBLICOS EN MÉXICO”** de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el **ANEXO 1 TÉCNICO**.
2. Los servicios no están agrupados en partidas.
3. No existe un precio máximo de referencia.
4. Normas oficiales. - no existen normas oficiales.
5. No se realizarán pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones.
6. **La Adjudicación se efectuará a través de un contrato cerrado de conformidad con el Anexo 1 técnico.**
7. El presente procedimiento de contratación se regirá con fundamento en “Las Políticas” y supletoriamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicos y el Código Civil.
8. La adjudicación se efectuará a un solo proveedor por ser partida única.
9. El modelo de contrato se presenta como **ANEXO 2.**

**Apartado III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO**

Esta contratación se efectuará de conformidad con lo previsto en los Capítulos Segundo y Tercero de “Las Políticas”.

1. **Reducción de Plazos.**

El presente procedimiento de contratación no se realiza con reducción de plazos.

1. **Calendario de Actos.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acto** | **Fecha** | **Hora** |
| 1. Presentación de ofertas | Hasta el 19 de julio de 2018 | 09:00 |
| 1. Acto de presentación y apertura de proposiciones | El día 19 de julio de 2018 | 09:00 |
| 1. Fallo | El día 20 de julio de 2018 | 10:00 |
| 1. Firma del contrato | El día 8 de agosto de 2018.  Debiendo el invitado entregar la documentación el día hábil siguiente del fallo | 13:00 |

Todos se llevarán a cabo en la Sala de Juntas ubicada en el piso 24 del edificio identificado con el número 505, de la Avenida Santa Fe, Colonia Cruz Manca, Código Postal 05349, Delegación Cuajimalpa, Ciudad de México, en las fechas antes señaladas.

**No habrá junta de aclaraciones, en caso de solicitud de aclaraciones a la convocatoria, la misma se deberá enviar a través del sistema CompraNet 5.0 o al correo electrónico fnieto@cofece.mx a más tardar el próximo 17 de julio a las 09:00 horas; por el mismo medio y/o por correo electrónico se enviarán las respuestas a las solicitudes de aclaración presentadas.**

Esta Invitación será en dos actos públicos de acuerdo a lo siguiente:

**Apartado III. 1. Presentación y apertura de proposiciones**

En este acto, que se llevará a cabo el 1**9 de julio de 2018 a las 09:00 horas**, se actuará conforme a lo establecido en los artículos 41, 42, 43 y 45 de **“Las Políticas”,** se recibirá de cada uno de los invitados el sobre cerrado que contiene sus proposiciones; se revisará cuantitativamente la documentación legal, administrativa, propuestas técnica y económica, sin que ello implique la evaluación de su contenido y se dará lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Procedimiento de apertura de las propuestas recibidas por medios remotos de comunicación electrónica:

La propuesta técnica y económica, que a elección del invitado sean enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, deberán elaborarse conforme a lo señalado en el numeral VI de esta convocatoria, en formatos word (versión 8), excel (versión 8) pdf (versión 4), html o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif, según se requiera.

Preferentemente, deberán identificarse, cada una de las páginas que integran las propuestas, con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de Invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Adicionalmente, deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.

Para el envío de la propuesta técnica y económica por medios remotos de comunicación electrónica, el invitado deberá utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública le proporcione.

Los invitados que opten por el envío de su propuesta a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán concluir el envío de esta y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de la Función Pública a través de CompraNet, a más tardar, una hora antes del acto de presentación y apertura de proposiciones, señalado en este numeral.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Convocante, no sea posible abrir el sobre que contenga la propuesta y/o documentos que la acompañen enviados por medios remotos de comunicación electrónica, previa participación y en opinión del responsable informático de la Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de La convocante, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La Convocante verificará en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la Invitación, previamente a la apertura de las propuestas enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, que las mismas incluyendo cada uno de los documentos solicitados, no contengan algún virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la misma.

La Secretaría de la Función Pública en el marco de sus atribuciones, podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a la propuesta que obre en su poder.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el recinto.

Se declarará iniciado el acto por el servidor público de La Convocante facultado para presidir.

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones no se permitirá la entrada a ningún participante, ni que introduzcan documento alguno.

Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando La Convocante ya hubiera recibido el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los invitados, salvo causas de extrema urgencia.

De conformidad con el artículo 43 fracción VI inciso a) de **“Las Políticas”,** para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones los invitados deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; el escrito deberá contener lo manifestado en el **Formato 5.**

Los invitados entregarán las propuestas técnica y económica en sobre previamente cerrado al inicio del acto, que contendrá la propuesta técnica y económica.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

De entre los invitados que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que La Convocante designe, rubricarán la propuesta técnica y la económica, las que para estos efectos constarán documentalmente, y

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación.

En el acta que se levante, se identificarán las propuestas que se hayan presentado por medios remotos de comunicación electrónica.

Los invitados que hubieren presentado sus propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados personalmente de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales CompraNet en la dirección electrónica http://www.Compranet.gob.mx, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se celebre el acto, sin menoscabo de que puedan acudir a La Convocante a recoger la misma.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los invitados, queda prohibido el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto.

En caso de que los invitados que a su elección hubieran decidido participar por medios remotos de comunicación electrónica, decidieran presentar sus propuestas físicamente ya sea a través de un representante al acto de presentación y apertura de proposiciones, se entenderá que es su voluntad participar sin hacer uso de los medios remotos de comunicación electrónica, por lo cual deberán sujetarse a todo lo establecido en la normatividad aplicable y a lo establecido en esta convocatoria y sus anexos para la manera tradicional.

**No se permitirá el envío de proposiciones a través del servicio postal o de mensajería.**

En el periodo que transcurra entre la presentación y apertura de las proposiciones y el fallo, La Convocante realizará el análisis detallado, de conformidad con el Anexo 1 técnico y las propuestas técnicas y económicas ofertadas.

**Apartado III. 2. Fallo**

En el segundo acto público, que se llevará a cabo el 20 **de julio de 2018** a las 10:00 horas, se dará a conocer el fallo, de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 54, 55 y 56 de **“Las Políticas”.**

**Vigencia de las proposiciones**

Una vez recibidas las proposiciones de los invitados en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de esta Invitación hasta su conclusión.

Las proposiciones desechadas durante el procedimiento de Invitación, podrán ser devueltas a los invitados que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

El invitado o su representante contarán con un plazo de 30 días hábiles para solicitar por escrito la devolución de sus proposiciones y la Subdirección de Adquisiciones (SA) las devolverá siempre y cuando en la solicitud se indique la persona a la cual se le podrá entregar la documentación y previa identificación se procederá a la entrega de los documentos a través de un escrito, mismo que se integrará en el expediente.

**Propuestas conjuntas**

No se aceptarán propuestas conjuntas.

**Proposiciones para esta Invitación**

Los invitados sólo podrán presentar una proposición para esta Invitación.

**Forma de presentar la propuesta**

Las propuestas técnicas y económicas, deberán ser firmadas autógrafamente por la persona que tenga facultades para ello en la última hoja del documento que las contenga. **Asimismo, ambas propuestas podrán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que las integren, enumerándose de manera individual cada una de ellas,** conforme a lo dispuesto en el Artículo 45 de **“Las Políticas”,** salvo las recibidas por medio electrónico.

Para esta Invitación, no aplica la revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

**Acreditación Legal**

Los invitados acreditarán su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada. Para este caso podrá utilizarse el formato número 5

**Partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura**

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que presida el evento pondrá a consideración de los invitados para que elijan a uno que se encargará de rubricar la primera y última hoja de las propuestas técnica y económica de todos los participantes a excepción de la suya, la cual será rubricada por otra persona. Asimismo, dicho servidor público designará al responsable por parte de La Convocante que llevará a cabo este procedimiento.

**Indicaciones respecto al Fallo y la firma del Contrato**

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el tiempo establecido en la notificación del fallo en las oficinas de la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en La Ciudad de México, teléfono 2789-6646.

El invitado ganador deberá presentar el día del fallo de la Invitación, los siguientes documentos:

-Original para su cotejo y copia simple del Acta Constitutiva (en caso de ser persona física copia certificada de su acta de nacimiento).

-Original para su cotejo y copia simple de Poder Notarial (en personas físicas no aplica).

-Original para su cotejo y copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.

-Original para su cotejo y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial para votar, licencia para conducir o cédula profesional) del representante legal que suscribirá el contrato.

-Copia simple de estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior u original de carta de certificación de datos de cuenta bancaria.

Asimismo y con fundamento en el Artículo 5 de **“Las Políticas”** el (los) invitado(s) ganador(es) deberá(n) presentarse a firmar el contrato en la fecha que se establezca en el acto de notificación del fallo, en la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México para ello deberá entregar la información mencionada anteriormente en el plazo estipulado de lo contrario se reportará al Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica.

**Garantía de cumplimiento**

El licitante ganador, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios prestados; así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar la garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 76 de **“Las Políticas”**, por un importe equivalente a un 10% (Diez por ciento) del monto total del contrato adjudicado antes de I.V.A**., a favor** de la **Comisión Federal de Competencia Económica**; a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los servicios se realice dentro del citado plazo, de no cumplir con dicha entrega, La Convocante podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control en la Comisión Federal de Competencia Económica.

Preferentemente el licitante ganador deberá entregar póliza de fianza otorgada en estricto apego al Formato número 9 de esta convocatoria.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del licitante, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, y de ninguna manera impedirá que La Convocante reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el licitante se obliga a entregar a La Convocante al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

El licitante adjudicado acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el licitante ganador que resulte adjudicado, su conformidad para que la garantía que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

La Convocante a través de la Dirección General de Administración, sita en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, previa verificación por escrito con el área requirente, dará al licitante su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza o garantía correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción de la Convocante.

**Anticipo.**

En la presente Invitación no se otorgarán anticipos.

**Apartado IV. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR.**

* Entregar la documentación o información a que se refiere el Apartado VI de esta Invitación en el lugar y a más tardar en la hora señalados en el calendario de actos del Apartado III.
* Cumplir con todos los requerimientos señalados en los presentes requisitos.
* No podrán participar aquellos invitados que incurran en alguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de **“Las Políticas”.**
* No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica.

Los requisitos solicitados se utilizarán para: comprobar la legalidad de su documentación, que la descripción de los bienes y/o servicios ofertados sean acordes a lo solicitado en el Anexo 1 técnico, así como que los invitados no estén impedidos para participar en esta Invitación.

Los requisitos que se consideran indispensables son los que se mencionan en el numeral VI. 1 **Documentos de la propuesta técnica y económica.**

**Apartado IV.1 DESCALIFICACIÓN DEL INVITADO.**

Se descalificará(n) al (los) invitado(s) en cualquiera de las etapas de la Invitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

A) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta Invitación que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo; en caso de presentar traducción simple, si ésta no es completa o si alguna documentación que se solicite firmada, carezca de la misma.

B) Si los alcances establecidos en su propuesta no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el Anexo 1 técnico de esta convocatoria.

C) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) invitado(s) para elevar los precios de los servicios objeto de esta Invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás invitados.

D) Si se encuentra algún elemento que indique que el invitado tuvo acceso a información sobre la Invitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros invitados, aún en el supuesto de que sea el único participante.

E) Si se comprueba que el invitado carece de la capacidad solvente para prestar adecuadamente el servicio.

F) Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.

G) Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.

H) Cuando el invitado no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los servicios.

I) Cuando exista discrepancia entre lo ofertado o entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los servicios.

J) Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.

K) Cuando presente documentos alterados o documentos falsos.

L) Cuando el invitado se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de **“Las Políticas”.**

M) Cuando en su propuesta económica no cotice por el servicio completo.

N) Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados o se rebase el techo presupuestal asignado a esta invitación y no se cuente con los recursos para cubrir el faltante.

O) Cuando se solicite la leyenda “bajo protesta de decir verdad” y ésta sea omitida en el documento correspondiente.

P) Cualquier otra violación a **“Las Políticas”** y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.

Q) Se podrá descalificar al invitado en caso de que se determine que el precio de su proposición no es aceptable o no es conveniente de conformidad con lo establecido en el artículo 1 fracciones XIX y XX de **“Las Políticas”** o se rebase el techo presupuestal asignado para esta invitación.

Para el caso de los invitados que a su elección participen por medios remotos de comunicación electrónica, además de las causas anteriores:

* Si no envían los archivos correspondientes en los formatos, programas y/o versiones especificados y autorizados en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine el responsable informático de la Dirección de General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Convocante.
* Sí al abrir los archivos de los invitados que participen a través de medios electrónicos uno o más de los mismos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la Convocante.

R) Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.

Las propuestas que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en esta convocatoria serán desechadas, en el análisis de las propuestas técnicas y económicas, previo al acto de fallo.

**Suspensión de la Invitación**

Se podrá suspender la Invitación cuando el Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica así lo determine con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los invitados.

**Invitación desierta**

Se declarará desierta la Invitación, cuando:

a) No se reciban “Proposiciones” en el Acto de Presentación y Apertura.

b) La totalidad de las “Proposiciones” recibidas no reúnan los requisitos de la convocatoria.

c) En caso de que no se presenten tres proposiciones, el Titular de la Dirección General de Administración o el Titular de la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios, podrán optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la Comisión podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas

**Invitación cancelada**

Se podrá cancelar la Invitación, por caso fortuito, o de fuerza mayor o cuando existan circunstancias, debidamente justificadas.

**Apartado V. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la CONVOCANTE, que tengan como propósito facilitar la presentación de las PROPOSICIONES y agilizar la conducción de los actos de la Invitación, la inobservancia por parte de los INVITADOS respecto a dichas condiciones, no será motivo para desechar sus PROPOSICIONES.

Admitidas las PROPOSICIONES no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.

Una vez hecha la evaluación de las PROPOSICIONES, el CONTRATO se adjudicará al (los) INVITADO(S) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE.

En caso de existir igualdad de condiciones, la adjudicación se efectuará a favor del invitado que resulte ganador del sorteo que se realice en términos de lo dispuesto por el Artículo 49 de **“Las Políticas”**.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Si el INVITADO no acepta la corrección de la propuesta económica, ésta se desechará.

**Apartado V.1**.- **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**.

Una vez concluido el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el área Contratante llevará a cabo la evaluación cuantitativa y pondrá las PROPOSICIONES presentadas por los INVITADOS a disposición del ÁREA REQUIRENTE, para que ésta y/o el ÁREA TÉCNICA lleven a cabo la revisión cualitativa de las mismas, conforme a lo solicitado en la CONVOCATORIA y elaboren el documento de evaluación técnico y económico, el cual deberá especificar las partidas y/o agrupación de partidas y las causas sobre el desechamiento de aquellas partidas o agrupación de partidas que no aprobaron la evaluación, considerando que la documentación correspondiente a las condiciones legales, será evaluada por el área que designe la CONVOCANTE.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a La Convocante para la emisión del Fallo a que se refiere el artículo 54 de **“Las Políticas”**.

**El criterio de evaluación será el binario de conformidad con lo siguiente:**

En la aplicación del criterio de evaluación binario a que se refiere el segundo párrafo del artículo 46 de **“Las Políticas”** la adjudicación se hará al INVITADO que haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente.

En todos los casos se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la invitación; en la utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por el Área Contratante; Área Requirente o Área Técnica y oferte el precio más bajo, se **evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.**

De conformidad con el artículo 53, de **“Las Políticas”,** los precios ofertados que se encuentren por arriba del precio aceptable, serán desechados por la CONVOCANTE.

El cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes, sólo se realizará cuando se utilice el criterio de evaluación binario y al efecto se atenderá lo siguiente:

A.- El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato o pedido, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XXI del artículo 1 de **“Las Políticas”.**

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, durante la evaluación económica se aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

I. Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera:

1. Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor;
2. En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la mediana, y

c) Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la mediana;

II. Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma invitación, se deberá contar con al menos dos proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:

1. Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de invitación que se aceptaron técnicamente;
2. El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y

c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XXI del artículo 1 de **“Las Políticas”**. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

B.- El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XX del artículo 1 de **“Las Políticas”**.

Para calcular cuándo un precio es conveniente, durante la evaluación económica se aplicará la siguiente operación:

1. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en una invitación, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;
2. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;
3. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el porcentaje fijado en la fracción XX del artículo 1 de **“Las Políticas”.**
4. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes.

La Convocante que, en términos de lo dispuesto anteriormente, deseche los precios por considerar que no son convenientes o determine que son no aceptables, no podrá adjudicar el contrato o pedido a los invitados cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en la fracción III del artículo 54 de **“Las Políticas”**.

Una vez realizada la evaluación técnica de las propuestas, se procederá a la evaluación económica de aquellas propuestas que hayan cumplido con los requisitos de evaluación en su propuesta técnica, así como en su documentación legal y administrativa.

**Apartado VI. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

**VI.1 Documentos de la propuesta técnica (en original), cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación**

1. Para acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los invitados presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **Deberá presentar copia simple de identificación oficial con fotografía de la persona que firme las propuestas.** **Se evaluará verificando que el documento se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad y respetando el contenido del formato número 5.**
2. **Original o copia certificada de las escrituras públicas señaladas en el inciso anterior (para personas físicas copia certificada de su Acta de Nacimiento), para cotejar la información que en los formatos solicitados se indicaron. No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet.**
3. Escrito de no colusión, en la que el invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que no acordará con otro(s) invitado(s) participar en el procedimiento de manera concertada respecto del resto de los demás invitados y que la propuesta presentada por su representada no ha sido resultado de un contrato, convenio, arreglo o combinación con competidores para establecer, concertar o coordinar posturas o para abstenerse de participar en esta u otras licitaciones. (**formato número 2).**
4. Declaración escrita en papel membreteado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de “Las Políticas”. **Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del formato número 4 y se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal.**
5. Presentar declaración de integridad en la que el invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el invitado o su representante legal. **Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del formato número 6 y se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal.**
6. Carta en papel, preferentemente membretado del invitado, firmada en su calidad de representante legal o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la invitación **Formato número 7.**
7. Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios **Formato número 8.**
8. Currículum del invitado.

Currículum de la persona física o moral la cual acredite experiencia en la prestación de servicios afines al solicitado comprobando un mínimo de un año de experiencia en el cual incluya domicilio y teléfonos de los clientes que presente de referencia, lo cual podrá ser corroborado por La Convocante (independientemente del requisito establecido en el Anexo 1 técnico de la presente convocatoria). **Se evaluará verificando que el documento se encuentre firmado por el representante o apoderado legal y que se cumpla con un año mínimo de experiencia.**

1. Propuesta técnica firmada que contenga la descripción de los bienes y/o servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en el Anexo 1 técnico. **Se evaluará verificando que la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos y especificaciones señaladas en el Anexo 1 técnico.**
2. Propuesta Económica. **(formato número 1);**

La propuesta económica del invitado deberá presentarse conforme a lo siguiente:

1. Impresa en papel preferentemente membretado del invitado, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando el precio en moneda nacional con número y letra.

B. Deberá ser clara y precisa.

C. Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de Invitación y durante el periodo de contratación para el caso del proveedor que resulte adjudicado.

D. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.

E. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.

F. Con fundamento en el artículo 50 de “**Las Políticas”** si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos La Convocante procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y en el acta de fallo. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el invitado no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

**VI.2 Documentación complementaria que no afecta la solvencia de la propuesta, por lo tanto, su omisión no será motivo de descalificación.**

La documentación complementaria que presentará el invitado ya sea, según su elección, dentro o fuera del sobre que contenga las proposiciones técnicas, es la siguiente:

1. En su caso, carta poder simple de la empresa nombrando su representante y documento público que acredite la capacidad de quien otorga la facultad. **Se evaluará verificando que el documento se encuentre debidamente firmado.**
2. Cédula de identificación fiscal (copia). Se evaluará verificando que el documento corresponda a la razón social del invitado.
3. Identificación oficial de quien presenta la propuesta, como credencial para votar, pasaporte o licencia de conducir (copia). **Se evaluará verificando que el documento corresponda a la persona que firma las proposiciones y que la firma concuerde con la plasmada en los documentos de su proposición para verificar la identidad de la persona física o del representante legal.**
4. Requisitar la dirección de correo electrónico del invitado, en caso de contar con la misma, en el formato 5.

**Apartado VII. INCONFORMIDADES.**

Conforme a lo establecido en el artículo 97 de **“Las Políticas”,** podrá interponerse inconformidad ante el Órgano Interno de Control en la Comisión Federal de Competencia Económica por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de **“Las Políticas”**.

La dirección en donde podrán inconformarse es:

Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Competencia Económica

Av. Santa Fe núm. 505 piso 24

Col. Cruz Manca

Delegación Cuajimalpa

Tel. 2789-6500

**Apartado VIII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

**Formato número 1: Propuesta económica**

**Formato de Propuesta Económica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Importe total antes de IVA** |
| SERVICIO DE DESARROLLO METODOLÓGICO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE UNA ENCUESTA SOBRE EL USO, CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIOS PÚBLICOS EN MÉXICO | **$** |

**$ (IMPORTE CON LETRA)**

**IMPORTE ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.**

**Que presenta la empresa o invitado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota importante: El precio deberá estar vigente en el momento de la apertura de propuestas y firme hasta el pago de los servicios; los cuales serán cubiertos en moneda nacional.**

**Los precios ofertados son fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de adjudicación y durante el periodo de contratación**

**Nombre y firma del representante legal**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formato número 2: Escrito de no colusión**

**DECLARACIÓN DE NO COLUSIÓN**

**Invitación a Cuando Menos Tres 41100100-IR11-18**

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

P r e s e n t e

[Nombre del representante], en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante, el **PARTICIPANTE**), presento la **propuesta técnica y económica**:

[Los poderes para representar deben incluir el de firmar esta declaración a nombre de todos los que están representados]:

Para: **LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO: 41100100-IR11-18**

Convocada por la Comisión Federal de Competencia Económica(en adelante, la Convocante)

Vengo a presentar por mí y en representación del **PARTICIPANTE y bajo protesta de decir verdad,** la siguiente Declaración de No Colusión:

1. He leído y entiendo los términos de la presente Declaración de No Colusión;
2. Comprendo que si la Declaración de No Colusión no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo, y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la Propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración;**
3. Conozco la Ley Federal de Competencia Económica, publicada el veintitrés de mayo de dos mil catorce en el Diario Oficial de la Federación y en vigor desde el siete de julio del mismo año, en particular, lo previsto en los artículos 53, 127, fracciones I, IV, X y XI y párrafos cuarto y quinto, **así como el artículo 254 bis del Código Penal Federal.**
4. Cada persona cuya firma aparece en las **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan han sido autorizadas por el **PARTICIPANTE** para definir los términos y condiciones de la misma y para formularla en su representación;
5. Para los propósitos de la presente Declaración de No Colusión y de las **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan, entiendo que la palabra “Competidor” comprenderá cualquier persona física o moral, además del PARTICIPANTE, afiliado o no con el mismo que:
6. Haya presentado o pueda presentar **PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA** en el presente proceso; y
7. Podría potencialmente presentar una **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** en el mismo proceso.
8. El PARTICIPANTE declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
9. […] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con Competidor alguno; o
10. […] Sí ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los Competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos o convenios;
11. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha

habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con Competidor alguno en relación con:

a) Precios;

b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;

c) La intención o decisión de presentar o no su **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**; o bien

d) La presentación de una PROPUESTAS TÉCNICA Y/O ECONÓMICA que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.

1. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con Competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la Convocante.
2. Los términos de la **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan no han sido ni serán revelados por el PARTICIPANTE para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios; afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**; o bien la presentación de una propuesta TÉCNICA Y/O ECONÓMICA que no cumplen con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** que se presentan no han sido ni serán revelados por el **PARTICIPANTE** hasta el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**, para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

**Fecha:**

**Nombre del representante legal:**

**Firma:**

**Formato número 3: Recepción de Documentos**

Relación de documentos que deben presentar los participantes en el procedimiento de la **INVITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE DESARROLLO METODOLÓGICO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE UNA ENCUESTA SOBRE EL USO, CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIOS PÚBLICOS EN MÉXICO”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos de la propuesta técnica (en original), cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación** | **SI** | **NO** |
| 1. Para acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los invitados presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica**. Deberá presentar copia simple de identificación oficial con fotografía de la persona que firme las propuestas. Formato Número 5** |  |  |
| 1. **Original o copia certificada de las escrituras públicas señaladas en el inciso anterior, para cotejar la información que en los formatos solicitados se indicaron. No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet** |  |  |
| 1. Escrito de no colusión. **Formato Número 2** |  |  |
| 1. Declaración escrita en papel membreteado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de **“Las Políticas”**.   **Formato Número 4** |  |  |
| 1. Presentar declaración de integridad en la que el invitado manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el invitado o su representante legal.   **Formato 6.** |  |  |
| 1. Declaración escrita en la que manifieste que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios **Formato Número 8** |  |  |
| 1. Carta en papel, preferentemente membretado del invitado, firmada en su calidad de representante legal o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la invitación **Formato Número 7** |  |  |
| 1. Currículum Vitae |  |  |
| 1. Propuesta técnica que contenga la descripción de los servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en el Anexo 1 técnico. |  |  |
| 1. Propuesta Económica |  |  |

**Nombre o Razón Social del Invitado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El Servidor Público que suscribe, certifica haber recibido la documentación original referida para su cotejo, la cual fue devuelta en este mismo acto al concursante, quedándose en poder de la copia respectiva. Asimismo, manifiesta haber recibido los documentos originales contenidos en los demás puntos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:

**Formato número 4: Manifestación Artículos 50 y 60 de la LAASSP y 93 de “Las Políticas”**

**(Carta de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP y 93 de “Las Políticas”)**

**(Aplica para personas físicas y morales)**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Fecha:

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracción séptima inciso d. de Las Políticas Generales en materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, y para efectos de presentar propuesta y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con esa Convocante, en relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N° 41100100-IR11-18 para la contratación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre de la persona física o moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me permito manifestar lo siguiente:

Me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, así como sus alcances legales y que (persona moral) la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en estos preceptos.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**

**Formato número 5: Manifestación de interés en participar en la Invitación y acreditación de la personalidad**

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

En cumplimiento al artículo 43 de las **“POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA”,** manifiesto mi interés en participar en la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE DESARROLLO METODOLÓGICO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE UNA ENCUESTA SOBRE EL USO, CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIOS PÚBLICOS EN MÉXICO”**

**Asimismo, en cumplimiento a la fracción VI del artículo 43 de Políticas Generales en materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, (Nombre) manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | |
| Domicilio: | | |
| Calle Número | | |
|  | | |
| Colonia: | Delegación o Municipio: | |
| Código Postal: | Entidad federativa: | |
| Teléfonos: | Fax: | |
| Correo electrónico: | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | |
| Fecha y datos de inscripción ante el Registro Público de Comercio: | | |
| Relación de accionistas: | | |
| Apellido paterno Apellido materno Nombre (s) | | |
|  | | |
| Descripción del objeto social: | | |
| Reformas al acta constitutiva: | | |
| Nacionalidad del invitado: | | |
| Nombre del apoderado o representante: | | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: | | |
|  | | |
| Escritura Pública número: | | |
|  | | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | | |

**(Lugar y fecha) Protesto lo Necesario**

**(Firma)**

**Notas:**

1. El presente formato podrá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden incluido.

2. En el caso de tratarse de persona física con actividad empresarial suscribo por propio derecho.

**Formato número 6: Declaración de Integridad**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que por sí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma

**Formato número 7: Aceptación de la Convocatoria**

**(Carta de aceptación de la Convocatoria)**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas N° 41100100-IR11-18 para la contratación de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria, sus anexos y el contenido de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta Invitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las cláusulas de la convocatoria, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**

**Formato número 8: No se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DEL INVITADO

# SERVICIO DE DESARROLLO METODOLÓGICO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE UNA ENCUESTA SOBRE EL USO, CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIOS PÚBLICOS EN MÉXICO

**ANEXO TÉCNICO**

1. **OBJETO DEL SERVICIO**

Servicio de desarrollo metodológico, levantamiento de información y análisis de resultados de una encuesta sobre el uso, calidad y de los servicios profesionales de notarios públicos en México.

El servicio se desprende del objetivo IV del Plan Estratégico 2018-2021 de la COFECE de “Posicionar la competencia económica en la agenda pública”, líneas estratégicas IV.1 “Emitir opiniones respecto de marcos normativos en sectores prioritarios, propuestos y vigentes, para prevenir y corregir distorsiones a la competencia en los mercados” y IV.2 “Elaborar y publicar documentos de abogacía y materiales de difusión que promuevan los principios de competencia económica.” Atiende también a la Acción 4.9 del Plan Anual de Trabajo 2018, “Elaborar un documento sobre los servicios prestados por notarios y corredores públicos en México” (el Documento). Asimismo, atiende el objetivo 4 de la publicación *Juntos por una Cultura de la Competencia* de “Favorecer el diseño de políticas públicas y regulaciones que fomenten la competencia y la libre concurrencia”.

El Documento tiene como propósito identificar características y situaciones de la provisión de servicios de fe púbica, desde las perspectivas de la oferta y de la demanda, que obstaculicen la competencia en la misma, y por lo tanto limiten la efectividad, calidad y alcance de esta actividad, que otorga certeza jurídica a diversas transacciones e interacciones económicas. Existe poca o nula o información agregada sobre el uso de estos servicios, es decir, información de la demanda. Los resultados de la encuesta servirán para delinear algunas características de la provisión de los servicios notariales (los principales proveedores de fe pública en nuestro país) entendidos desde la perspectiva del usuario (es decir, el lado de la demanda). Lo anterior es relevante para el Documento ya que permitirá identificar algunos efectos negativos que el estado de la competencia en la prestación de los servicios notariales puede tener sobre las variables de decisión de los usuarios (localización, precios y costos totales de los servicios, calidad de la atención, alcance entre otras). Incorporar la perspectiva del usuario de dichos servicios permitirá robustecer las conclusiones y recomendaciones que deriven del análisis realizado en el Documento.

1. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en:

1. La elaboración por parte del ADJUDICADO, y acuerdo entre la Dirección General de Promoción a la Competencia (DGPC) de la COFECE y el ADJUDICADO, de un programa de trabajo para el servicio.
2. La ejecución de las etapas de desarrollo metodológico, levantamiento de información y análisis de resultados de la encuesta sobre el uso, calidad y de los servicios profesionales de notarios públicos en México.

Al respecto, la DGPC considera la realización de una encuesta que utilice metodologías rigurosas, y que esté dirigida a usuarios de servicios de notarías públicas en México.

EL ADJUDICADO deberá proporcionar a la DGPC un documento con la metodología para el servicio que incluya al menos:

* El marco muestral y la muestra con representatividad a nivel nacional, considerando que el levantamiento deberá realizarse en notarías públicas de al menos 10 ciudades de al menos 5 entidades federativas de México. Además, el documento debe incluir los domicilios y la georreferenciación de las notarías públicas seleccionadas en la muestra. La encuesta deberá ser representativa a nivel nacional y tener un error de 5% o menor.
* El cuestionario final deberá de tener una duración de entre 15 y 30 minutos, incluyendo los datos demográficos, con el fin de que no aumente el índice de no contestación o de abandono. Las preguntas deberán redactarse en un lenguaje sencillo y en su mayoría, deberán ser de modalidad de respuesta cerrada: selección única (dicotómicas/no dicotómicas), escalas de medición de actitudes o de selección múltiple. El cuestionario debe incluir todos los elementos para su aplicación, entre ellos: instrucciones y/o notas para el encuestador sobre aspectos importantes del instrumento y su aplicación. Como referencia, la COFECE anexa al final de este documento un borrador de cuestionario con las variables de investigación contempladas para la encuesta. El ADJUDICADO deberá sugerir ajustes al mismo durante las revisiones de esta etapa y entregar la versión final.
* La metodología y el cronograma para realizar una prueba piloto en campo del cuestionario, con el fin de validar la pertinencia y consistencia de las preguntas. Los resultados deberán analizarse para identificar posibles ajustes al cuestionario y producir la versión final del mismo.
* La propuesta de capacitación a los encuestadores. La DGPC requiere estar presente en al menos una sesión de capacitación.
* El cronograma de levantamiento y análisis de la información.
* La metodología para el procesamiento y análisis de la información.

El levantamiento de información deberá realizarse tomando en cuenta lo siguiente:

* El respondente ideal de la encuesta es una persona mayor de edad, que haya iniciado o concluido un trámite de fe pública en una notaría pública, ya sea a título personal o en representación de un tercero.
* El levantamiento lo realizará un encuestador de manera directa (cara a cara) con instrumentos electrónicos portátiles (*laptops*, *tablets* o *handhelds*). No se aceptarán cuestionarios físicos (en papel).
* La aplicación de los cuestionarios se debe de llevar a cabo en un perímetro no mayor a 200 mts. de las notarías públicas seleccionadas en la muestra.
* Cada cuestionario aplicado deberá de estar georreferenciado. El rubro de georreferenciación deberá mostrarse en la base de datos.
* La elaboración de un reporte preliminar una vez se haya levantado el 50% de las encuestas de la muestra. Este debe incluir niveles de contestación, sustituciones o cambios que se hayan realizado a la muestra, así como hallazgos u observaciones relevantes identificadas durante la etapa.
* La base de datos con el concentrado de las respuestas deberá estar disponible para consulta de la DGPC, ya sea en línea o en archivo electrónico, en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a la finalización del levantamiento. Asimismo, se deberá entregar a la COFECE junto con el reporte final en formato .xls y se presentará en un archivo en línea descargable o en un dispositivo USB.

El reporte final de resultados deberá analizar los principales elementos de estadística descriptiva identificados en la encuesta. Asimismo, deberá contener al menos las siguientes secciones:

* Introducción y antecedentes de la encuesta
* Objetivos y alcances
* Metodología
* Análisis y resultados obtenidos
* Recomendaciones
* Referencias y anexos

1. **INSUMOS QUE PROPORCIONARÁ LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO**

Para el desarrollo del servicio, la DGPC proporcionará al ADJUDICADO el día de la notificación del fallo, lo siguiente:

* Material para que el ADJUDICADO pueda familiarizarse con el concepto de competencia y los beneficios que genera, la política de competencia y la labor de la COFECE.
* Nota informativa sobre el documento técnico sobre la oferta de servicios de fe pública en México.
* Listado de los días considerados inhábiles en 2018 para la COFECE de conformidad con el calendario publicado del Diario Oficial de la Federación del 11 de diciembre de 2017.

1. **ENTREGABLES DEL SERVICIO**
   1. **Programa de Trabajo**

El programa de trabajo debe describir los pasos que comprenderán las etapas de metodología, levantamiento y análisis de la encuesta. El programa de trabajo le permitirá a la DGPC entender con claridad los distintos pasos que realiza el ADJUDICADO para lograr el entregable final. Debe incluir tiempos máximos previstos para cada paso. Debe considerar: (i) qué material será entregado para revisión de la DGPC en los diferentes pasos del proceso; y (ii) los tiempos pertinentes para obtener comentarios y observaciones a los entregables por parte de la DGPC.

Debe incluir al menos:

* Descripción general del proceso seguido por el ADJUDICADO para obtener como resultado el reporte final de la encuesta.
* Hoja de ruta para las etapas de desarrollo metodológico, levantamiento de información y análisis de resultados. Deberá estar dividida en las etapas mencionadas y en los pasos que la componen. Para cada paso deberá señalar tiempos máximos, los entregables, así como las oportunidades y los tiempos de revisión de la DGPC.

El ADJUDICADO contará con tres días hábilesa partir del fallo para entregar la primera versión del programa de trabajo. A más tardar dos días hábiles después de dicha fecha, se sostendrá una reunión entre la DGPC y el ADJUDICADO para aclarar dudas de ambas partes y realizar los ajustes posibles solicitados por la DGPC. La misma reunión servirá a la COFECE para profundizar en explicaciones sobre la competencia económica, los objetivos del servicio y la metodología del mismo. De la reunión resultará una versión final del programa de trabajo acordada por la DGPC y el ADJUDICADO, y será impresa y firmada (en duplicado) por los representantes del ADJUDICADO y la COFECE. Cada parte conservará un original firmado.

Para mayor claridad, el siguiente esquema ilustra el proceso de inicio del trabajo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Día hábil 0 | Día hábil 3 *(fecha límite)* | Día hábil 5 *(fecha límite)* |
| DGPC emite el fallo y envía material inicial al ADJUDICADO. | El ADJUDICADO envía a DGPC la primera versión del programa de trabajo. | Reunión de revisión y aprobación de programa de trabajo final. |

* 1. **Entregables considerados en el Programa de Trabajo**

Tanto los entregables mínimos del Programa de Trabajo mencionados en el inciso anterior, así como otros entregables adicionales que pudieran ser considerados en el Programa de Trabajo que acuerden el ADJUDICADO y la DGPC, serán considerados entregables propios de este Anexo Técnico. En caso de atrasos en la entrega de éstos, se ejecutarán las penas convencionales consideradas en la sección IX. de este Anexo Técnico.

Según la etapa, el Programa de Trabajo debe considerar como mínimo los siguientes entregables, así como las revisiones por parte de la DGPC, cuyas observaciones deberán ser atendidas por el ADJUDICADO:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA: DESARROLLO METODOLÓGICO** | |
| **Entregables mínimos** | **Mínimo de revisiones de la DGPC** |
| b.1 Documento metodológico y de muestreo, que debe incluir todos los elementos mencionados en la sección II. Descripción del servicio. | 2 |
| b.2 Cuestionario final (incluyendo los ajustes derivados del piloto del mismo). | 2 |
| **ETAPA: LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN** | |
| **Entregables mínimos** | **Mínimo de revisiones de la DGPC** |
| b.3 Reporte preliminar con los resultados del levantamiento, al concluir el 50% del mismo, medido en número de encuestas. | 1 |
| **ETAPA: ANÁLISIS DE RESULTADOS** | |
| **Entregables mínimos** | **Mínimo de revisiones de la DGPC** |
| b.4 Base de datos (en formato .xls, en archivo en línea descargable o dispositivo USB) con el 100% del levantamiento. | 1 |
| b.5 Reporte final | 2 |

* 1. **Carta de cesión de derechos**

EL ADJUDICADO deberá de entregar una carta a través de la cual cede a la Comisión Federal de Competencia Económica, de manera total y definitiva, todos los derechos de utilización, reproducción, difusión y explotación de todos los elementos de la encuesta y su resultado, según se describe en la sección V. de este anexo técnico. Esta carta se deberá entregar el mismo día que el reporte final (entregable final).

**La recepción de los entregables está sujeta a la aprobación por parte de la DGPC, la cual se reserva el derecho de aceptarlos o rechazarlos de acuerdo con criterios de calidad y cumplimiento con el programa de trabajo acordado entre la DGPC y EL ADJUDICADO.**

1. **DERECHOS DE AUTOR**

EL ADJUDICADO, mediante documento escrito y firmado por su representante legal, deberá manifestar que cederá la titularidad de los derechos patrimoniales de autor que se originen o deriven con motivo de la ejecución de los servicios objeto del presente anexo, mismos que pertenecerán a la COFECE, por lo que corresponderá a ésta la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.

Sin embargo, el ADJUDICADO asumirá la responsabilidad total, en caso de que con motivo de la prestación de los servicios materia de este anexo, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a la COFECE y/o a quienes sus derechos e intereses representen. Lo anterior de conformidad con el artículo 83 de la Ley Federal de Derechos de Autor.

1. **LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

* Currículo en papel preferentemente membretado firmado por su representante o apoderado legal, donde acredite un año mínimo de experiencia en actividades relacionadas con el objeto del servicio.
* Dispositivo USB o CD con tres contratos, y sus correspondientes reportes finales, de trabajos realizados anteriormente similares al objeto del servicio. La información confidencial de estos documentos se puede testar.
* Carta o documento firmado por el representante legal en la que se comprometan al cumplimiento con los requisitos establecidos en las secciones I. Objeto del Servicio; II. Descripción del Servicio; y IV. Entregables del Servicio.

1. **LOS LICITANTES DEBERÁN ESTABLECER EN SU PROPUESTA TÉCNICA QUE SE HACEN RESPONSABLES DE:**

* Salvaguardar los intereses de la COFECE, desempeñando sus funciones con la más estricta ética profesional y confidencialidad.
* Tomar las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de cualquier información aportada por la COFECE, así como prevenir cualquier divulgación de información de sus empleados y contratistas.
* Cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en este Anexo Técnico y en el contrato.
* Entregar en tiempo y forma los productos esperados.
* Atender las instrucciones del personal asignado por la COFECE para la dirección de este servicio.
* Proporcionar a sus empleados los instrumentos necesarios para la realización de su trabajo.
* Ser el único responsable del pago de las obligaciones para con sus empleados.
* Ceder los derechos de autor según se establece en la sección V. de este documento.

1. **PROPUESTA ECONÓMICA.**

La propuesta económica deberá contener el costo total del servicio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Costo unitario con IVA** |
| Servicio de desarrollo metodológico, levantamiento de información y análisis de resultados de una encuesta sobre el uso, calidad y cobertura de los servicios profesionales de fedatarios públicos en México |  |

1. **CONDICIONES TÉCNICAS DE ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

La aceptación y validación de la conclusión del servicio se efectuará mediante la elaboración de Acta Administrativa en la que se dejará constancia del resultado de la verificación realizada, donde se validará que se haya realizado conforme a lo solicitado.

1. **PENAS CONVENCIONALES**

En caso de que el ADJUDICADO no cumpla en los tiempos establecidos en el plan de trabajo aprobado, la COFECE sancionará con penas convencionales, las cuales serán calculadas al 1% del porcentaje asignado a la etapa en la que se está incurriendo la falta, por día de retraso. Es decir, dichas penas se calcularán contra el costo total del servicio antes del Impuesto al Valor Agregado asignado a cada etapa.

1. **VIGENCIA**

La vigencia del servicio iniciará a partir de la firma del contrato y concluirá a más tardar el 15 de noviembre de 2018. La vigencia podrá concluir en una fecha anterior en caso de haberse concluido los procesos de desarrollo metodológico, levantamiento y análisis de resultados de la encuesta contemplado para el servicio.

1. **FORMA DE PAGO**

El pago de los servicios prestados se cubrirá en moneda nacional y se realizará a través de un pago correspondiente a cada etapa del servicio. El primer pago será por un monto equivalente al 20 por ciento del servicio, dentro de los 15 (quince) días naturales contados a partir de la entrega de la factura correspondiente a la etapa de desarrollo metodológico. El segundo pago será por un monto equivalente al 30 por ciento del servicio, dentro de los 15 (quince) días naturales contados a partir de la entrega de la factura correspondiente a la etapa de levantamiento de información. El tercer pago será por el monto correspondiente 50 por ciento del servicio, dentro de los 15 (quince) días naturales contados a partir de la entrega de la factura correspondiente a la etapa de análisis de resultados. Cada pago se efectuará cuando se confirme la entera satisfacción de la COFECE a través de escrito de aceptación de los servicios firmado por el servidor público (área requirente) responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato.[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **Estudio de uso de servicios profesionales de fe pública – julio 2018** |

**ESTADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CIUDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Anote aquí el nombre de la notaría: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Buenos días / tardes, mi nombre es… y trabajo XX, una empresa que se dedica a la realización de estudios de mercado y opinión pública. Actualmente estamos realizando un estudio sobre uso de servicios profesionales de fe pública en México, estamos entrevistando a personas como usted. Le garantizo que las respuestas que nos proporcione serán confidenciales y que se utilizarán únicamente con fines estadísticos.

.

1. ¿Ha iniciado o realizado un

trámite notarial?

1) Sí

2) No **🢥 TERMINAR ENTREVISTA**

1. ¿Es usted mayo de edad?

1) Sí

2) No **🢥 TERMINAR ENTREVISTA**

1. Género

|  |  |
| --- | --- |
| Hombre | 1 |
| Mujer | 2 |

1. Anotar edad exacta del entrevistado

**Edad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Clasificarlo de acuerdo con el grupo de edad

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 19-25 años |
| 2 | 26-35 años |
| 3 | 36-45 años |
| 4 | 45-55 años |
| 5 | 56-65 años |
| 6 | 65 años o más |

A. Hora de inicio de la Entrevista (En 24 horas)

**Hora \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ min.**

**P1.** ¿Es la primera vez que realiza un trámite en una notaría? **R.U.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí🡪 pase a P3 |
| 2 | No🡪 pase a P2 |
| 3 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P2.** ¿Cada vez que tiene que hacer

un trámite notarial viene a esta notaría?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí |
| 2 | No |
| 3 | Es su primer trámite notarial |

**P3.** ¿Está haciendo un trámite propio o de un tercero? **R.U.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Propio |
| 2 | De un tercero |
| 3 | Ambos |

**P4.** ¿Por qué eligió esta notaría?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Me queda cerca |
| 2 | Los precios son convenientes |
| 3 | El tiempo de atención es bueno |
| 4 | La calidad del servicio es buena |
| 5 | Estaba obligado (por banco, contraparte, inmobiliaria) |
| 6 | La notaría a la que fui era muy cara |
| 7 | La notaría a la que fui estaba muy llena |
| 8 | Otro, especifique\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**P5.** ¿Qué tramite está realizando?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | cartas poder |
| 2 | cartas tutelares |
| 3 | certificación de adjudicaciones en actos extrajudiciales |
| 4 | certificación de hechos |
| 5 | certificación de la identidad de personas |
| 6 | contratos de arrendamiento |
| 7 | contratos de compra-venta |
| 8 | servicios de corredores públicos |
| 9 | Constitución de sociedades |
| 10 | testamento |
| 11 | Escrituración |
| 12 | Copia notariada |
| 12 | Otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**P6.** Este trámite ¿sólo podía realizarlo un notario?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí🡪pase a P9 |
| 2 | No 🡪pase a P7 |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P7. ¿De qué otra forma se podía realizar?**

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Con abogado |
| 2 | Con corredor público |
| 3 | Por internet |
| 4 | Con autoridad gubernamental |
| 5 | Otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**P8. ¿Por qué decidió hacerlo con un notario?**

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Para mayor certeza |
| 2 | Me lo pidió la contraparte |
| 3 | Es más rápido |
| 4 | Es más barato |
| 5 | Otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**P9.** ¿Sabe por qué se requiere un notario para este trámite?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí |
| 2 | No |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P10. ¿**Esta es la primera vez que viene a la notaría para este trámite?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí🡪 pase a la 9 |
| 2 | No🡪 pase a la 8 |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P11.** ¿Qué número de vez es esta para este trámite?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Segunda |
| 2 | Tercera |
| 3 | Cuarta |
| 4 | Quinta o más |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P12**. ¿Pudo terminar su trámite?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí🡪 pase a P14 |
| 2 | No🡪 pase a P13 |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P13**. ¿Por qué no pudo terminar su trámite?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Me faltó un documento/información |
| 2 | No llegó mi contraparte |
| 3 | No estoy de acuerdo con el precio a pagar |
| 4 | No tengo más tiempo para esperar |
| 5 | El notario no estaba |
| 6 | Otra |

**P14.** En el tiempo de atención, ¿usted estuvo con el notario en algún momento?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí 🡪pase a P15 |
| 2 | No🡪 pase a P18 |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P15.** ¿cuánto tiempo calcula que estuvo con el notario?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Anotar tiempo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P16.** Si terminó su trámite, ¿cuál estima que es el tiempo total que dedicó el notario a su tiempo?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Anotar tiempo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P17. Si terminó su trámite,** ¿Cuál fue el costo total por él?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Anotar monto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P18. Si no terminó su trámite** ¿tuvo que pagar algo?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí🡪 pase a P19 |
| 2 | No🡪 pase a P22 |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P19.** ¿Le entregaron una nota o recibo por el pago?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí |
| 2 | No |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P20.** ¿Sabe a qué corresponde el precio que pagó?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Honorarios del notario |
| 2 | Porcentaje del valor del bien |
| 3 | Tarifa estándar |
| 4 | Otro |
| 99 | Ns/Nc |

**P21.** ¿Le parece razonable el precio que pagó?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí |
| 2 | Me pareció caro |
| 3 | Me pareció barato |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P22.** Desde que entró a la notaria hasta que lo atendieron ¿Cuál estima que fue el tiempo de espera? **R.U.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Anotar tiempo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P23.** Desde que entró a la notaria hasta que terminó su trámite ¿Cuál estima que fue el tiempo total? **R.U.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Anotar tiempo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P24.** ¿Qué personas se involucraron en su trámite?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Notario |
| 2 | Recepcionista |
| 3 | Vigilante |
| 4 | Pasante |
| 5 | Otro |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P25.** En una escala del 1 al 10, donde 10 es la mejor calificación ¿cómo evaluaría el servicio recibido?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Anotar calificación:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**P26.** En una escala del 1 al 10, donde 10 es la mejor calificación ¿cómo evaluaría el conocimiento del notario?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Anotar calificación:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**27.** ¿Recomendaría esta notaría a algún amigo o familiar?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí |
| 2 | No |
| 99 | Ns/Nc |

**P28.** ¿Volvería a la misma notaría?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí |
| 2 | No |
| 99 | Ns/Nc |

**P29.** ¿Tiene casa propia?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí |
| 2 | No |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P30.** ¿Cuenta con escrituras?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí |
| 2 | No |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**P31.** ¿Cuenta con testamento?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Sí |
| 2 | No |
| 99 | Ns/Nc **(ESP)** |

**Demográficos**

**Para finalizar, le voy a solicitar alguna información con fines de clasificación…**

**P32**. ¿Hasta qué año escolar estudió usted (grado máximo)?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Ninguno |
| 2 | Primaria |
| 3 | Secundaria |
| 4 | Preparatoria |
| 5 | Carrera técnica |
| 6 | Universidad |
| 7 | Posgrado (después de universidad) |
| 9 | No contesta |

**P33.** ¿Me puede decir cuál es su ocupación?

|  |  |
| --- | --- |
| **COD** |  |
| 1 | Ama de casa |
| 2 | Estudiante |
| 3 | Jubilado/pensionado |
| 4 | Empleado de gobierno |
| 5 | Empleado de sector privado |
| 6 | Trabaja por su cuenta |
| 7 | Desempleado |
| 9 | Nc |

**¡MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

**D5.** Hora de terminación de la entrevista (En 24 horas)

\_\_ \_\_ : \_\_ \_\_ min.

**D4.** Duración entrevista en minutos: \_\_\_\_\_\_min.

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FOLIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

YO ENTREVISTADOR (ESCRIBIR NOMBRE COMPLETO)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Declaro que toda la información registrada por mí en este cuestionario es absolutamente verídica.**

**Acepto que si existe algún dato falsificado en el presente cuestionario, cuyo folio aparece en la parte superior derecha de este cuadro, se tomen las medidas legales y judiciales pertinentes. Y acepto mi renuncia automáticamente sin compromiso alguno para la Empresa.**

1. Sólo entrevistaré a HOMBRES y MUJERES que cumplan los siguientes requisitos:

**a) El entrevistado debe tener de 18- 85 años de edad**

**b) El entrevistado debe mostrar su credencial de elector**

**c) El entrevistado debe ser residente del lugar donde se aplica la encuesta**

**2. Toda la información relacionada con este estudio será confidencial. No comentaré ni divulgaré ningún tipo de información relativa al mismo.**

FIRMA DEL ENTREVISTADOR:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO 41100100-IRXX-18-XX**

**CONTRATO QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA COMISION FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA REPRESENTADA POR SU DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LIC. ENRIQUE CASTOLO MAYEN, DE AQUI EN ADELANTE DENOMINADA “LA COFECE”, Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, REPRESENTADO POR EL C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, DE AQUI EN ADELANTE DENOMINADA “EL PRESTADOR”, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.**

**DECLARACIONES**

**Por La COFECE:**

**Primera. - Que de conformidad con el DECRETO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación (en lo sucesivo, DOF) el 11 de junio de 2013, se constituyó la COFECE como Órgano Constitucional Autónomo.**

**Segunda. - Que con fundamento en el artículo 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la COFECE tiene por objeto garantizar la libre competencia y concurrencia, así como prevenir, investigar y combatir los monopolios, las prácticas monopólicas, las concentraciones y demás restricciones al funcionamiento eficiente de los mercados.**

**Tercera. - Que mediante Acuerdo No. CFCE-148-2014, el Pleno de la COFECE (en lo sucesivo, el Pleno) emitió el Estatuto Orgánico de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo, ESTATUTO), mismo que fue publicado en el DOF el ocho de julio de dos mil catorce.**

**Cuarta. - Que con fundamento en el artículo 38, fracción VII del ESTATUTO, el titular de la Dirección General de Administración, el C. Enrique Castolo Mayen, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.**

**Quinta. - Que mediante Acuerdo No. CFCE-273-2014 de fecha veintisiete de noviembre de dos mil catorce el Pleno, emitió las Políticas Generales en materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo, POLÍTICAS), mismas que fueron publicadas en el DOF el veintinueve de enero de dos mil quince.**

**Sexta. - Que mediante el Acuerdo No. CFCE-281-2014 de fecha cuatro de diciembre de dos mil catorce, el Pleno emitió las Políticas Generales en Materia de Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación del Gasto Público de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo, POLÍTICAS DE PRESUPUESTO), mismas que fueron publicadas en el DOF el diez de marzo de dos mil quince.**

**Séptima. - Que el Titular de la Dirección General de Administración emitió el catorce de abril de dos mil quince, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo, POBALINES) de conformidad con el artículo 38, fracción VI del ESTATUTO y el artículo SEXTO Transitorio de las POLÍTICAS.**

**Octava. - Que el presente contrato cuenta con la suficiencia presupuestal número xxxxxxxx, de fecha xxxxxxxxxxxxxx en la partida xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx del Clasificador por Objeto del Gasto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable.**

**Novena. - Que para efectos fiscales las autoridades hacendarias le asignaron a La COFECE el Registro Federal de Contribuyentes número CFD130910CH7.**

**Décima. - Que tiene establecido su domicilio en el piso 24 en el inmueble marcado con el número 505 de la Avenida Santa Fe, colonia Cruz Manca, Delegación Cuajimalpa, C.P. 05349, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.**

**Décima Primera. - Que el servicio es necesario para la consecución de los objetivos y programas de la COFECE, y de conformidad con los artículos xx y xx del Estatuto Orgánico de la Comisión Federal de Competencia Económica, y el numeral VI fracción XII. Incisos a) y d) de los POBALINES, el titular de la xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxx) y el titular de la xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxx) conjuntamente, cuentan con facultades para suscribir y de verificar el cumplimiento; así como de dar el seguimiento del presente contrato en calidad de Área requirente, el titular de la xxxxx quedara en carácter de Administrador del Contrato.**

**Por El Prestador:**

**Primera. - Que es una empresa constituida conforme a las leyes mexicanas, tal como consta en la escritura pública número xxxxxxxxxx del xxx de xxxxxx de xxxxxxxx, otorgada ante la fe del licenciado xxxxxxxxxxxxxxx, notario público número xxxxxxxxxxxxxxxx en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

**Segunda. - Tiene por negocio principal, el ejercicio de la actividad profesional requerida por la Comisión, con clave de Registro Federal de Contribuyentes xxxxxxxxxxxxxx.**

**Tercera. - Que Tiene su domicilio en la calle xxxxxxxxx número xxxx, C.P. xxxxxx, Col. xxxxxxxxxxxxxxxa, en xxxxxxxxxxxx, mismo que señala para los fines y efectos legales de este pedido.**

**Cuarta. - Que cuenta con la capacidad, experiencia profesional y requisitos necesarios para prestar los servicios materia del presente contrato y obligarse en virtud del mismo.**

**Quinta. - Que no se encuentra en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 93 de las POLÍTICAS.**

**Sexta. - El C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, acredita sus facultades y su carácter de apoderado legal de la empresa xxxxxxxxxxxxxxxx., con la escritura pública número xxxxxxxxxxxxx del xxxxx de xxxx de xxxxxxxxxx, otorgada ante la fe del licenciado xxxxxxxxxxxxxxxxx, notario público número xxxxxxxxxxxxx en xxxxxxxxxxxxxxx, y manifiesta que la personalidad que ostenta no le ha sido revocada ni en forma alguna modificada.**

**Las partes declaran que:**

**Primera. - El presente contrato se suscribe de conformidad con lo dispuesto en los artículos x, xx fracción x, xx fracción xx xx, xx, xxx, xx, xxxxxx de las POLÍTICAS y artículos xxxxxx de las POLÍTICAS DE PRESUPUESTO.**

**Segunda. - La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de xxxxxxxxxxxx número xxxxxxxxxxxxx conforme a lo establecido en el artículo 28 fracción xxde las POLÍTICAS.**

**Tercera. - Es su voluntad celebrar el presente contrato, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidad necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:**

**C L Á U S U L A S**

**Primera. - OBJETO DEL CONTRATO. El Prestador se obliga a proporcionar a La COFECE, el de conformidad con xxxxxxx que corresponde a xxxxxxxx de El Prestador de la xxxxxx número xxxxxx, formando parte integrante del presente contrato.**

**Segunda. - MONTO DEL CONTRATO. Como contraprestación por el servicio mencionado en el presente contrato, La COFECE se compromete a pagar a El Prestador el importe fijo de $xxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxx pesos xx/100 M.N.) con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido.**

**Tercera. - FORMA DE PAGO. El servicio se pagará a través de la Dirección General de Administración (DGA), en xxxxx exhibiciones de conformidad con xxxxxxxxx, xxxxxx por la cantidad de $xxxxxx (xxxxxxxx pesos xxxx/100 M.N.) con IVA incluido.**

**Para validar que los servicios fueron devengados y recibidos a entera satisfacción, el titular de la xxxxx y el titular de la xxxxx conjuntamente, una vez que cuenten con xxxx xxxxx del presente contrato; solicitarán el pago firmando las facturas, así como las actas de entrega-recepción, para la correspondiente autorización de pago.**

**Para que proceda el pago, El Prestador deberá contar con el registro correspondiente en el Catálogo General de Beneficiarios de Pago de la Comisión Federal de Competencia Económica. Para tales efectos, deberá acudir a la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas de la DGA de La COFECE a realizar los trámites necesarios.**

**El pago de los servicios quedará condicionado al pago que El Prestador deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales.**

**Asimismo, los pagos se efectuarán por medio de transferencia interbancaria a la cuenta de El Prestador con número de Clabe xxxxxxxxxxxxxxxx de xxxxxxxx.**

**El pago del servicio se efectuará dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación y validación del comprobante fiscal por parte del Área Requirente.**

**Cuarta. - COMPROBANTE FISCAL. El Prestador se obliga a entregar a La COFECE el comprobante fiscal por la prestación de sus servicios dentro de los diez días naturales siguientes a la prestación de los mismos, éste deberá cumplir con los requisitos que fijan los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.**

**Quinta. - INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL. Queda expresamente convenido en el presente contrato, que no existe ni existirá ningún vínculo o relación laboral entre La COFECE y El Prestador y mucho menos, entre El Prestador y La COFECE.**

**Sexta. - RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES. Queda entendido que tanto El Prestador como La COFECE, son responsables individual y separadamente ante el fisco federal y las autoridades competentes, del cumplimiento de las obligaciones tributarias o de seguridad social, que a cada uno correspondan como consecuencia del presente contrato.**

**Séptima. - VIGENCIA. El presente contrato entrará en vigor el xxxxxxx de xxxx de dos mil dieciocho y su duración será hasta el xxxxxx de xxxxx de dos mil xxxxx.**

**Octava. - AMPLIACIÓN DEL CONTRATO. Las partes están de acuerdo en que por las necesidades de la COFECE podrán ampliar la prestación del servicio objeto del presente contrato, de conformidad con los artículos 82, primer párrafo, 83, primer párrafo y 84 de las PÓLÍTICAS, siempre y cuando el monto de las modificaciones no rebase en conjunto, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio por escrito, de conformidad con el artículo 67, párrafo cuarto de las POLÍTICAS. Asimismo, con fundamento en los artículos 76, fracción II y 83, último párrafo de las POLÍTICAS, El Prestador deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento señalada en la Cláusula Décima Sexta de este contrato.**

**Novena. - CONFIDENCIALIDAD. La COFECE proporcionará a El Prestador los elementos e información necesarios para que pueda prestar en forma eficiente los servicios materia del presente contrato.**

**El Prestador se obliga a guardar secreto y a no divulgar la información respecto de todos los asuntos, documentos e información electrónica que le proporcione La COFECE, siendo causa de rescisión del presente contrato la violación a lo establecido en esta cláusula, independientemente de las consecuencias administrativas, penales y civiles que pudieran derivarse por la divulgación, sustracción, mala utilización y/o destrucción, intencionada o por negligencia de información considerada como confidencial.**

**Décima. - PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL. El Prestador asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los servicios objeto del presente contrato infrinja patentes, marcas, o viole otros registros de derechos de propiedad industrial o de autor u otros derechos exclusivos en el ámbito nacional e internacional.**

**Décima Primera. - PRÓRROGA. Cuando ocurran causas de fuerza mayor o de caso fortuito El Prestador podrá solicitar a La COFECE le sea otorgada una prórroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la entrega del servicio, siempre y cuando lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado. Esta solicitud deberá ser presentada en escrito dirigido al servidor público que administre el contrato, el cual determinará la procedencia de otorgar dicha prórroga estableciendo las razones para ello y señalando la forma y términos en que deberá modificarse el presente contrato, para la elaboración del convenio correspondiente.**

**Décima Segunda. - PENA CONVENCIONAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 85 de las POLÍTICAS, la COFECE sancionará con penas convencionales a El Prestador que no cumpla en el tiempo establecido en el Anexo “1” del presente contrato, las cuales serán calculadas xxxxx del importe incumplido, es decir, dichas penas se calcularán contra el costo total del servicio.**

**Dichas penas convencionales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas por el administrador del contrato en función del servicio no entregado o prestado oportunamente.**

**En su caso, el pago de las penas convencionales se realizará a través de depósito directo en la cuenta bancaria a nombre de La COFECE, misma que se le será señalada en el oficio de notificación de pena convencional. Una vez realizado el depósito deberá remitir copia del mismo al área requirente del servicio.**

**Décima Tercera. - DEDUCTIVAS. En caso de que el prestador preste el servicio de forma deficiente la COFECE realizará los descuentos de conformidad con lo siguiente:**

**Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Dichas deductivas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas por el administrador del contrato en función del servicio de forma deficiente.**

**Décima Cuarta. - RESCISIÓN. Será causa de rescisión del presente contrato, el retraso o incumplimiento en las obligaciones contenidas o derivadas de cualquiera de las cláusulas del mismo, por parte de El Prestador o de La COFECE, bastando al efecto, la notificación que por escrito haga La COFECE al Prestador, sin necesidad de resolución judicial, independientemente del derecho de La COFECE para hacer efectiva la garantía a que se refiere la Cláusula Décima Sexta del presente contrato, de conformidad con el artículo 88 de las POLÍTICAS.**

**A la rescisión de este contrato, La COFECE cubrirá únicamente el importe del servicio efectivamente devengado que corresponda, hasta el día en que se notifique por escrito a El Prestador la rescisión.**

**Décima Quinta. - TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. Podrá darse por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.**

**Décima Sexta. - GARANTÍA. El Prestador deberá garantizar el cumplimiento del contrato de conformidad con los artículos 75, 76 y 78 de las POLÍTICAS, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato antes del IVA. La garantía de cumplimiento deberá ser expedida a favor de La COFECE, en alguna de las formas siguientes: depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito expedido por institución de crédito; fianza otorgada por institución autorizada; carta de crédito Stand By o cheque certificado o de caja. En caso de ser mediante póliza de fianza, deberá tener vigencia hasta la terminación de la obligación contractual adjudicada, conforme a lo establecido en este contrato. El Prestador deberá proporcionar la garantía a la DGA a más tardar a los diez días naturales posteriores a la firma del contrato y deberá formar parte integrante del mismo, salvo que la entrega del servicio se efectúe dentro del citado plazo.**

**Décima Séptima. - PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL. (En su caso) Para la prestación del servicio, El Prestador será responsable de los daños o perjuicios que se pudieran causar a los servidores públicos, La COFECE, sus visitantes, así como a sus instalaciones, sistemas, equipos o bienes muebles, por causas imputables a él o a su personal. Por ello, El Prestador está obligado a contratar póliza de responsabilidad civil por $xxxxx (xxxx pesos 00/100 M.N.) así como mantenerla vigente durante la duración del contrato, misma que deberá ser entregada dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.**

**Décima Octava. - CESIÓN DE DERECHOS. Los derechos y obligaciones contenidos o que se puedan derivar de este contrato no se podrán ceder o traspasar ni parcial ni totalmente, en atención al último párrafo del artículo 55 de las POLÍTICAS, con excepción de los derechos de cobro.**

**Décima Novena. - VICIOS OCULTOS. El Prestador quedará obligado ante La COFECE, a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y lo establecido en el Código Civil Federal.**

**Vigésima. - PAGOS EN EXCESO. En caso de que El Prestador haya recibido pagos en exceso por parte de La COFECE, deberá reintegrar las cantidades más los intereses respectivos de conformidad con el último párrafo del artículo 80 de las POLÍTICAS.**

**Vigésima Primera. - JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados Federales del Primer Circuito Judicial, renunciando a cualquier fuero que por sus domicilios presentes o futuros pudiese corresponderles, de conformidad con el artículo 103 de las POLÍTICAS.**

**Por lo anteriormente expuesto, La COFECE y El Prestador, declaran estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente contrato contiene, por lo que lo ratifican y firman por triplicado en la Ciudad de México, siendo las xxxxxhoras del xxxxx de xxxx de dos mil xxxxxxx.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Por La COFECE**  **C. Enrique Castolo Mayen**  **Director General de Administración** | ***Por El Prestador***  **C. xxxx**  **Apoderado legal de xxxxx** |
| **C. Cecilia Garza Montaño**  **Directora General Adjunto de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios**  **C. xxxxxxxx**  **Director General xxxxxx**  **Área Requirente**  **C. xxxxxxx**  **xxxxxxxxxxxxxxxxx**  **Administrador del Contrato** |  |

**Apartado IX. INFORMACIÓN ADICIONAL.**

**Nota Informativa 1: Requisitos que deben reunir las facturas**

I. La clave del registro federal de contribuyentes de quien los expida y el régimen fiscal en que tributen conforme a la Ley del Impuesto sobre la Renta. Tratándose de contribuyentes que tengan más de un local o establecimiento, se deberá señalar el domicilio del local o establecimiento en el que se expidan los comprobantes fiscales.

II. El número de folio y el sello digital del Servicio de Administración Tributaria, referidos en la fracción IV, incisos b) y c) del artículo 29 del Código Fiscal, así como el sello digital del contribuyente que lo expide.

III. El lugar y fecha de expedición.

IV. La clave del registro federal de contribuyentes de la persona a favor de quien se expida.

Cuando no se cuente con la clave del registro federal de contribuyentes a que se refiere esta fracción, se señalará la clave genérica que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general. Tratándose de comprobantes fiscales que se utilicen para solicitar la devolución del impuesto al valor agregado a turistas extranjeros o que amparen ventas efectuadas a pasajeros internacionales que salgan del país vía aérea, terrestre o marítima, así como ventas en establecimientos autorizados para la exposición y ventas de mercancías extranjeras o nacionales a pasajeros que arriben al país en puertos aéreos internacionales, conjuntamente con la clave genérica que para tales efectos establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general, deberán contener los datos de identificación del turista o pasajero y del medio de transporte en que éste salga o arribe al país, según sea el caso, además de cumplir con los requisitos que señale el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

V. La cantidad, unidad de medida y clase de los bienes o mercancías o descripción del servicio o del uso o goce que amparen. Los comprobantes que se expidan en los supuestos que a continuación se indican, deberán cumplir adicionalmente con lo que en cada caso se específica:

a) Los que se expidan a las personas físicas que cumplan sus obligaciones fiscales por conducto del coordinado, las cuales hayan optado por pagar el impuesto individualmente de conformidad con lo establecido por el artículo 73, quinto párrafo de la Ley del Impuesto sobre la Renta, deberán identificar el vehículo que les corresponda.

b) Los que amparen donativos deducibles en términos de la Ley del Impuesto sobre la Renta, deberán señalar expresamente tal situación y contener el número y fecha del oficio constancia de la autorización para recibir dichos donativos o, en su caso, del oficio de renovación correspondiente. Cuando amparen bienes que hayan sido deducidos previamente, para los efectos del impuesto sobre la renta, se indicará que el donativo no es deducible.

c) Los que se expidan por la obtención de ingresos por arrendamiento y en general por otorgar el uso o goce temporal de bienes inmuebles, deberán contener el número de cuenta predial del inmueble de que se trate o, en su caso, los datos de identificación del certificado de participación inmobiliaria no amortizable.

d) Los que expidan los contribuyentes sujetos al impuesto especial sobre producción y servicios que enajenen tabacos labrados de conformidad con lo establecido por el artículo 19, fracción II, último párrafo de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, deberán especificar el peso total de tabaco contenido en los tabacos labrados enajenados o, en su caso, la cantidad de cigarros enajenados.

e) Los que expidan los fabricantes, ensambladores, comercializadores e importadores de automóviles en forma definitiva, cuyo destino sea permanecer en territorio nacional para su circulación o comercialización, deberán contener el número de identificación vehicular y la clave vehicular que corresponda al automóvil.

El valor del vehículo enajenado deberá estar expresado en el comprobante correspondiente en moneda nacional.

Para efectos de esta fracción se entiende por automóvil la definición contenida en el artículo 5 de la Ley Federal del Impuesto sobre Automóviles Nuevos.

Cuando los bienes o las mercancías no puedan ser identificados individualmente, se hará el señalamiento expreso de tal situación.

VI. El valor unitario consignado en número.

Los comprobantes que se expidan en los supuestos que a continuación se indican, deberán cumplir adicionalmente con lo que en cada caso se especifica:

a) Los que expidan los contribuyentes que enajenen lentes ópticos graduados, deberán separar el monto que corresponda por dicho concepto.

b) Los que expidan los contribuyentes que presten el servicio de transportación escolar, deberán separar el monto que corresponda por dicho concepto.

c) Los relacionados con las operaciones que dieron lugar a la emisión de los documentos pendientes de cobro de conformidad con lo establecido por el artículo 1o.-C, fracción III de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, deberán consignar la cantidad efectivamente pagada por el deudor cuando los adquirentes hayan otorgado descuentos, rebajas o bonificaciones.

VII. El importe total consignado en número o letra, conforme a lo siguiente:

a) Cuando la contraprestación se pague en una sola exhibición, en el momento en que se expida el comprobante fiscal digital por Internet correspondiente a la operación de que se trate, se señalará expresamente dicha situación, además se indicará el importe total de la operación y, cuando así proceda, el monto de los impuestos trasladados desglosados con cada una de las tasas del impuesto correspondiente y, en su caso, el monto de los impuestos retenidos.

Los contribuyentes que realicen las operaciones a que se refieren los artículos 2o.-A de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; 19, fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, y 11, tercer párrafo de la Ley Federal del Impuesto sobre Automóviles Nuevos, no trasladarán el impuesto en forma expresa y por separado, salvo tratándose de la enajenación de los bienes a que se refiere el artículo 2o., fracción I, incisos A), F), G), I) y J) de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, cuando el adquirente sea, a su vez, contribuyente de este impuesto por dichos bienes y así lo solicite.

Tratándose de contribuyentes que presten servicios personales, cada pago que perciban por la prestación de servicios se considerará como una sola exhibición y no como una parcialidad.

b) Cuando la contraprestación no se pague en una sola exhibición se emitirá un comprobante fiscal digital por Internet por el valor total de la operación en el momento en que ésta se realice y se expedirá un comprobante fiscal digital por Internet por cada uno de los pagos que se reciban posteriormente, en los términos que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general, los cuales deberán señalar el folio del comprobante fiscal digital por Internet emitido por el total de la operación, señalando además, el valor total de la operación, y el monto de los impuestos retenidos, así como de los impuestos trasladados, desglosando cada una de las tasas del impuesto correspondiente, con las excepciones precisadas en el inciso anterior.

c) Señalar la forma en que se realizó el pago, ya sea en efectivo, transferencias electrónicas de fondos, cheques nominativos o tarjetas de débito, de crédito, de servicio o las denominadas monederos electrónicos que autorice el Servicio de Administración Tributaria.

VIII. Tratándose de mercancías de importación:

a) El número y fecha del documento aduanero, tratándose de ventas de primera mano.

b) En importaciones efectuadas a favor de un tercero, el número y fecha del documento aduanero, los conceptos y montos pagados por el contribuyente directamente al proveedor extranjero y los importes de las contribuciones pagadas con motivo de la importación.

IX. Los contenidos en las disposiciones fiscales, que sean requeridos y dé a conocer el Servicio de Administración Tributaria, mediante reglas de carácter general.

Los comprobantes fiscales digitales por Internet que se generen para efectos de amparar la retención de contribuciones deberán contener los requisitos que determine el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

Las cantidades que estén amparadas en los comprobantes fiscales que no reúnan algún requisito de los establecidos o en el artículo 29 del Código Fiscal, según sea el caso, o cuando los datos contenidos en los mismos se plasmen en forma distinta a lo señalado por las disposiciones fiscales, no podrán deducirse o acreditarse fiscalmente.

**Nota Informativa 2: OCDE**

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores públicos y privados.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

**Las responsabilidades del sector público se centran en:**

* Profundizar las reformas legales que inicio en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de las actores comprometidos en su cumplimiento
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición)

**Las responsabilidades del sector privado contemplan:**

* **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de Conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre esta y la Legislación Nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privacidad de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el cumplimiento de las recomendaciones de la convención y por lo tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

1. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquier otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
2. El que de manera espontánea de u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que cometa el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrá de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dadiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dadivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

**Capítulo XI**

**Cohecho a servidores públicos extranjeros**

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo de conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o de, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquier otra dadiva, ya sea en bienes o servicios:

1. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
2. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión. o
3. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los Órganos Legislativo, Ejecutivo o Judicial de un Estado Extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación Estatal, en cualquier orden o nivel de Gobierno, así como cualquier Organismo u Organización Pública Internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este Artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el Artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**Reglas generales para el contacto con particulares**

**Reglas generales para el contacto con particulares**

1. Los servidores públicos en su contacto con los particulares, deberán conducirse con diligencia, rectitud, imparcialidad, honradez, legalidad y respeto, así como atender estrictamente las disposiciones jurídicas que regulan sus obligaciones, el conflicto de interés y los casos en que deberán abstenerse de intervenir y de excusarse para conocer de determinados asuntos.
2. Cuando los servidores públicos que intervienen en los procedimientos de contrataciones públicas, tengan conocimiento de actos u omisiones de particulares o de otros servidores públicos que comprometan la actuación con la que deben desempeñarse en sus empleos, cargos o comisiones, esto es, que resulten contrarias a los principios que rigen el servicio público, deberán hacerlo del conocimiento del Titular del Órgano Interno de Control a efecto de que se tomen las medidas que resulten conducentes.
3. Las COFECE deberá informar a los particulares al inicio del procedimiento de que se trate o en el primer contacto con motivo de éste, lo siguiente:

**a)** Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar las presentes Reglas.

**b)** Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian, visitas y actos públicos serán grabados; así como que esa información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrá ser utilizada como elemento de prueba:

1. Contrataciones públicas sujetas a las Políticas Generales en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio, cuyo monto rebase el equivalente a sesenta y cinco mil de Unidades de Medida y Actualización; de la COFECE.
2. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a cien mil de Unidades de Medida y Actualización;
3. Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.
4. Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
5. Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control.
6. El derecho que tienen de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
7. Los servidores públicos deberán adoptar medidas para proteger los datos personales de los particulares, asegurándose de señalarles cuál es el propósito de recabarlos y solicitar su consentimiento de manera expresa, por escrito o cualquier medio de autenticación, para el caso de que terceras personas accedan a dichos datos.
8. En los procedimientos que se señalan en el numeral 4, inciso b) de estas Reglas, los servidores públicos deberán grabar las visitas y actos públicos.

El dispositivo en el que se almacenen las grabaciones formará parte del expediente de contrataciones públicas.

En el caso de las visitas y actos públicos no se requerirá el consentimiento del particular para videograbarlos, en tanto que los mismos son de orden e interés públicos.

1. El contacto con particulares deberá llevarse a cabo a través de los medios de comunicación que provea la COFECE o en sus inmuebles, según corresponda.
2. El contacto con particulares se efectuará preferentemente por escrito (en medios físicos o electrónicos) con la finalidad de que exista constancia del asunto, sin perjuicio de lo señalado por las disposiciones jurídicas aplicables.
3. Los servidores públicos deberán llevar un registro de las comunicaciones telefónicas y reuniones, en el cual consignarán por lo menos: fecha, hora, el objeto de la reunión o comunicación telefónica y, en su caso, lugar de la reunión o número telefónico del servidor público en que se recibió la comunicación.

**Visitas**

1. Cuando en las contrataciones públicas resulte necesario conforme a los ordenamientos jurídicos aplicables, realizar visitas a los inmuebles relacionados con las mismas, se deberá tomar en consideración, lo siguiente:

I. La visita se llevará a cabo en la fecha y hora que se señale en los documentos que establezcan las bases del procedimiento específico cuando sea el caso, o bien, en la que el servidor público haya comunicado a los particulares;

II. Al inicio de cada visita el servidor público responsable del acto deberá identificarse ante todos los asistentes, a quienes pedirá que se registren en la lista que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, y

III. De cada visita se levantará una minuta que deberá ser firmada por los participantes y contener al menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, así como los temas tratados. La minuta deberá integrarse al expediente respectivo.

**Actos públicos**

1. Cuando en las contrataciones públicas, resulte procedente la realización de actos públicos, en términos de los ordenamientos jurídicos aplicables, se deberá tomar en consideración lo siguiente:

I. El servidor público dará aviso por oficio o correo electrónico al Titular del Órgano Interno de Control de la COFECE, por lo menos con dos días hábiles de anticipación a la realización del acto público, señalando el lugar, fecha, hora y objeto del mismo; el Órgano Interno de Control podrá designar a un representante para que asista al acto.

II. Al inicio del acto el servidor público responsable deberá identificarse ante todos los asistentes, a quienes pedirá que se registren en la lista que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, y

III. El servidor público que presida el acto informará a los participantes que una vez iniciado el mismo no se permitirá el acceso a ninguna otra persona, o servidor público ajeno al acto.

1. Es importante señalar que los entregables deberán ser aprobados por la Dirección General de Promoción a la Competencia (DGPC) de la COFECE de acuerdo con los tiempos y formas establecidos en el programa de trabajo aprobado por la DGPC. [↑](#footnote-ref-1)